

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KONTENJAN VE KAYITLARI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
ÖİDB Akademik Birim	Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Akademik Birimlerden istenmesi.	ÖİDB tarafından Uluslararası öğrenci alım işlemleri başlatılarak, Akademik Birimlerden alınması planlanan öğrenci kontenjanları istenir.	
Akademik Birim ÖİDB	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının ÖİDB'ye bildirilmesi.	Akademik Birim Yönetim Kurulları tarafından belirlenen kontenjanları ÖİDB'ye gönderir.	Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı Resmi Yazı
ÖİDB Senato	Kontenjanların Senato onayına sunulması.	Akademik birimlerden gelen kontenjan bilgileri ÖİDB tarafından kontrol edilerek Senato onayına sunulur.	Resmi Yazı
Senato	Senato öğrenci alımını onayladı mı? Hayır Evet	Akademik birimler tarafından belirlenen kontenjan Üniversite Senatosunca onaylanır.	Senato Kararı
ÖİDB	Uluslararası öğrenci alım ilanının yayınlanması.	Senato kararı neticesinde Uluslararası öğrenci alımı ile ilgili ilan metni ÖİDB internet sayfasında yayınlanır.	Uluslararası Öğrenci Alım İlanı
Öğrenci ÖİDB Uluslararası Ofis	Öğrenci başvurularının alınması.	Öğrenciler, ilanda belirtilen süreler çerçevesinde online olarak UİS otomasyon sistemi üzerinden başvurularını yaparlar.	UİS
Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyonu	Başvuruların değerlendirilmesi.	Öğrenciler tarafından yapılan başvurular Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyonunca değerlendirilir.	Kayıt Hakkı Kazananların Listesi
Uluslararası Ofis	Kayıt hakkı kazanan öğrenci listesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.	Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyonunca başvurusu kabul edilen öğrenciler, Üniversite Y.K. sunulmak üzere ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı

Öğrenci	Kayıt için istenen belgelerin hazırlanması ve öğrenim ücretinin ödenmesi.	İstenen belgelerin öğrenci tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.	Kayıt evrakları
Öğrenci	OİDB'ye şahsen müracaat edilmesi.	Öğrenci, kaydının yapılabilmesi için OİDB'ye şahsen ya da noter huzurunda vekâlet verdiği vekili vasıtasıyla kayıt evrakları ile birlikte başvurur.	Kayıt evrakları
Öğrenci OİDB Personeli	<p style="text-align: center;"> </p>	OİDB'de görev yapan personel tarafından öğrencinin kayıt evrakları ve banka dekontu istenildiği şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Eksik ya da hatalı evrak varsa öğrenciden tamamlaması istenir.	Kayıt evrakları Dekont
Öğrenci OİDB Personeli	Kayıt işleminin tamamlanması	Otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin kayıt işlemi yapılır ve kayıt sonrasında çıktı olarak alınan evrakların bir örneği, öğrenci kimliği ile birlikte öğrenciye verilir.	Kesin Kayıt Formu Öğrenci Belgesi

Hazırlayan
Nimet MERTOĞLU
Şef

Onaylayan
H. Fikri ULUSOY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı