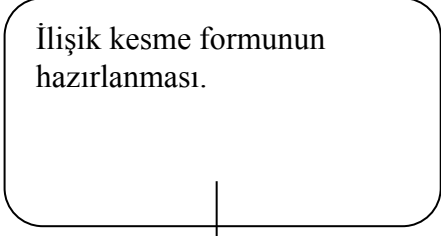
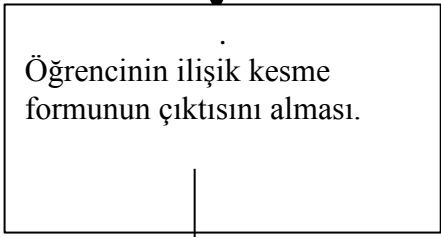
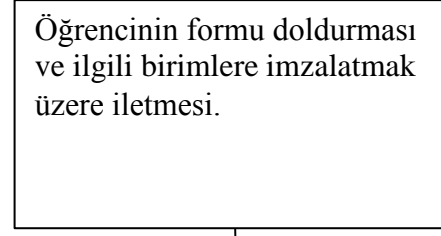
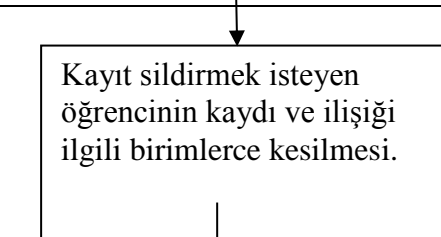
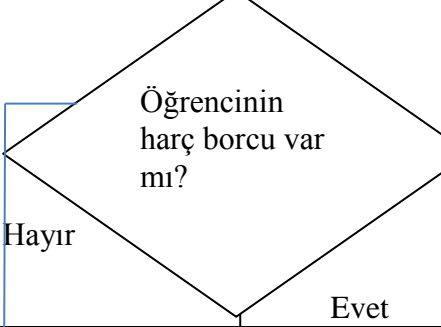
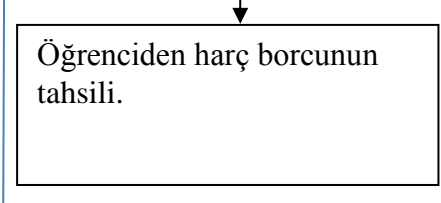




T.C.  
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ÖĞRENCİ KAYIT SİLDİRME İŞLEMLERİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
ÖİDB Personeli	<p>İlişik kesme formunun hazırlanması.</p> 	Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler için ilişik kesme formu hazırlanır ve web sitesine yüklenir.	oidb.agu.edu.tr İlişik kesme formu
Öğrenci	<p>Öğrencinin ilişik kesme formunun çıktısını alması.</p> 	Kayıt sildirmek isteyen öğrenci formun çıktısını Öğrenci İşlerinden veya internet sitesinden alır.	İlişik kesme formu
Öğrenci	<p>Öğrencinin formu doldurması ve ilgili birimlere imzalatmak üzere iletmesi.</p> 	Öğrenci formun çıktısını aldıktan sonra ilgili birimlere imzalatır.	İlişik kesme formu
İlgili Birimler	<p>Kayıt sildirmek isteyen öğrencinin kaydı ve ilişigi ilgili birimlerce kesilmesi.</p> 	İlgili birimlerce kayıtların kontrol edilen öğrencinin "ilişik kesmesine sakınca olmadığına" dair ilgili alanı imzalarlar.	İlişik kesme formu
Öğrenci ÖİDB Personeli	<p>Öğrencinin harç borcu var mı?</p> 	Öğrencinin harç borcunun olmadığı sistem üzerinden kontrol edilir. Harç borcu varsa kayıt silme işlemi yapılmaz.	UIS Otomasyon Sistemi
ÖİDB Personeli	<p>Öğrenciden harç borcunun tahsili.</p> 	Öğrencinin harç borcu varsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait hesap numarasına harç borcunu yatırması sağlanır.	Dekont

OİDB Personeli	<p>Öğrencinin kaydının silinmesi.</p>	İlişik kesme formunda diğer birimlerinin imzaları kontrol edilir, Öğrenci kimlik kartı teslim alındıktan sonra öğrencinin ilişiği UİS üzerinden kesilir ve kayıтта verdiği evraklarının asılları varsa öğrenciye teslim edilir.	Kimlik kartı Kayıt evrakları UİS
OİDB Personeli	<p>Kayı silinen öğrencinin YÖKSİS'e gönderimi</p>	Kayıt sildiren öğrenci YÖKSİS'e kayıt sildirdi olarak gönderim işlemini yapılıır.	YÖKSİS veri kontrol
Hazırlayan Nimet MERTOĐLU Şef		Onaylayan H. Fikri ULUSOY Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.	