

**DERS KAYIT İŞLEMLERİ**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB</li> <li>• BİDB</li> <li>• Öğrenci</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Otomasyon hesabı olmayan öğrencilere hesap oluşturulması</div>	Üniversitemize yeni kayıtlı öğrencilere AGU mail adreslerini BİDB almaları sağlanır ve mail adreslerine istinaden UİS kullanıcısı oluşturulur.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖİDB</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenim Ücreti borçlandırma işlemlerinin yapılması</div>	Ders kaydı yaptıracak olan öğrencilerden borçlandırılması gerekenlerin ÖİDB tarafından harç borçlandırma işlemi yapılır.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Birim</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Derslerin açılması ve öğretim üyelerinin/elemanlarının atanması</div>	Akademik birimler tarafından açılması talep edilen dersler ve dersleri verecek olan öğretim elemanları UİS'e atanır.	UİS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Birim</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışmanların atanması</div>	Otomasyon üzerinden öğrenci danışmanları bölüm başkanları tarafından UİS üzerinden atanır.	UİS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenim ücreti/harç borcunun yatırılması</div>	Öğrenci tarafından anlaşmalı bankaya belirlenen miktar yatırılır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tahsilât Makbuzu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci</li> <li>• ÖİDB</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Hayır</p> <p style="text-align: center;">Öğrenim ücreti/harç borcunun yatırıldı mı?</p> <p style="text-align: center;">Evet</p> </div>	Borcu olan öğrencilerin ders seçimi yapması otomasyon üzerinden engellenir ve borçlu olanların bankaya harç miktarını yatırmaları sağlanır.	UİS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Derslerin seçilerek danışman onayına gönderilmesi</div>	Öğrenciler otomasyona girerek almak istedikleri dersleri seçerler ve danışman onayına gönderirler.	UİS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danışman</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışmanlarca ders kayıtlarının onaylanması</div>	Gönderilen ders kaydı başvuruları danışmanlarca kontrol edilerek uygun görülenler onaylanır.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci</li> <li>• Danışman</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Hayır</p> <p style="text-align: center;">Danışman seçilen dersleri onayladı mı?</p> <p style="text-align: center;">Evet</p> </div>	Danışman öğrencinin derslerini kontrol ettikten sonra hatalı bir durum varsa derslerin tekrardan seçilmesi için başvuru redderek öğrenciye geri gönderebilir.	UİS

• UİS	Ders listesi ve ders programının oluşması.	Ders listeleri onaylanan öğrencilerin UİS üzerinden ders programları ve dersleri oluşur.	UİS
Hazırlayan Nimet MERTOĞLU Şef		Onaylayan H. Fikri ULUSOY Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.	