



T.C.  
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT VERİLMESİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurulması.	Belge alınabilmesi için OİDB'ye başvurulur.	
OİDB Personeli	Belgenin düzenlenmesi.	Belge ilgili personel tarafından otomasyondan çıkartılır.	Transkript Öğrenci Belgesi UİS
OİDB Daire Başkanı	Belgenin imzalanması ve mühürlenmesi	Belge OİDB Daire Başkanı tarafından imzalanıp mühürlenir.	
OİDB Personeli Öğrenci	Belgenin teslim edilmesi.	Hazırlanan belge öğrenciye teslim edilir.	

Hazırlayan  
Nimet MERTOĞLU  
Şef

Onaylayan  
H. Fikri ULUSOY  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.