



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AÇILACAK DERSLER (DERS MÜFREDATI) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
ÖİDB Personeli Akademik Birim	(Her dönem başında) Açılması İstenilen Ders Listesinin Bölümlerden İstenilmesi.	Akademik Birimlerden eğitim dönemine ait açılması talep edilen derslerin istenilmesi.	Ders Müfredatı Dosyası
Akademik Birim	Açılması istenilen ders listesinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi.	Akademik birimce hazırlanan ders listesi akademik birim kurulunda görüşülür ve kurul kararı ekinde hazırlanan dosyayı ÖİDB'ye gönderir.	İlgili Akademik Birim Yönetim Kurul Kararı ve Resmi yazı
Akademik Birim	Fakülte Yönetim Kurulu Kararının Resmi Yazı ile ÖİDB'ye gönderilmesi.	Fakülte yönetim kurulunda alınan karar resmi yazı ile ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı
ÖİDB Personeli Senato Kurulu	Açılması istenilen derslerin senato kuruluna sunulması.	Üniversitemiz Akademik birimlerinden gelen açılması istenilen dersler listelenir ve ÖİDB'ce kontrol edildikten sonra senatoya sunulur.	Senato Kararı
ÖİDB Personeli	Senatodan onaylanan derslerin sisteme girilmesi.	Senato Kurulu onayından çıkan dersler ÖİDB personeli tarafından sisteme girilir ve öğrenci seçimi için aktifleştirilir.	Ders Müfredatı Dosyası
Hazırlayan Merve GÜR SOY Memur		Onaylayan H. Fikri ULUSOY Öğrenci İşleri Daire Başkanı	