

PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ	GÖREV DEVRİ
Muharrem İlker BOZKURT	Mühendis	a) Telefon alt yapısı ve santralle ilgili kullanıcı sorunlarını çözmek ve gerekli konfigürasyonu yapmak veya yaptırmak, b) Üniversite içi uç kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulmak ve bu çözümleri bir üst amire iletmek, c) Gerekli idari ve teknik malzemelerin teminini, satın alma ve dağıtım işlemlerini yapmak veya yaptırmak ve kesintisiz hizmet alınmasını sağlamak, d) Telefon sistemleriyle ilgili sarf malzemelerinin stoğunu izlemek, yedek parça ve yan ürünlerin hizmeti aksatmadan teminini sağlamak ve takip ettirmek, e) İhtiyaç tespitine yönelik bilgi toplamak ve analizler yaptırmak, sonuçlarına dayalı olarak tasarımlar ve uygulamalar geliştirilmesini sağlamak, f) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.	Bahadır ÖZTÜRK