



ABDULLAH
GÜL
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ	GÖREV DEVRİ
Emre EBEŞ	Tekniker	<p>a) Rektörlük merkez ve taşra birimlerinin veya Başkanlık iş ve işlemlerinin bilgi teknolojileri kullanılarak, zamandan, insan gücünden, üretim maliyetlerinden tasarruf ederek daha kaliteli, vatandaş ve kurum odaklı hizmetlerin üretilebilmesi amacıyla projeler tasarlayarak yöneticilere sunmak,</p> <p>b) Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen projelerin iş süreçlerini hazırlamak, uygulanmasını ve doküman işlerinin yapılmasını sağlamak,</p> <p>c) Projelerde, yazılım geliştirme, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek,</p> <p>d) Projelerde çözümleme çalışmalarını yapmak, uygulama modeli ve veri tabanı tasarımı oluşturmak,</p> <p>e) Tasarlanan projelerin gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını geliştirmek, temin etmek ve uygulanabilir hale getirmek,</p> <p>f) Tasarım kriterleri doğrultusunda yazılım geliştirmek, ilgili birimlerle koordineli olarak testler yapmak veya yaptırmak,</p> <p>g) Projelere ilişkin kullanım dokümanlarını hazırlamak, kullanımda karşılaşılan sorunların çözüm çalışmalarını yapmak/yaptırmak,</p> <p>h) Üniversitenin iç bilgi akışını ve çalışmakta olan projelerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermek,</p> <p>i) Tasarlanan projelerin etkin olarak uygulanabilmesi amacıyla, projede fiilen görev alması söz konusu olan personele gerekli belge ve bilgileri vermek,</p> <p>j) Projeleri takip ederek, proje akışı hakkında doküman oluşturmak ve üst yönetime sunmak,</p> <p>k) Üniversite ve bağlı birimlerince ihtiyaç duyulan internet ve ağ hizmetleri konusunda çalışmalar yapmak ve duyurmak,</p> <p>l) Üniversitenin ve bağlı birimlerinin kullanabileceği internet sayfalarının, içerik standartlarını saptamak ve tasarım sürecine katkıda bulunmak,</p> <p>m) Başkanlık tarafından yürütülen internet tabanlı projelere tasarım yapmak/yaptırmak,</p> <p>n) Üniversitenin ve bağlı birimlerinin internet sayfalarının sürekli olarak yayımda kalması için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,</p>	Zülkif KORKMAZ

o) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.