



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	İlgili Mevzuat
	<p>Başlangıç</p> <p>Birimde yabancı uyruklu öğretim elemanı ihtiyacı doğması ve İhtiyaç Personel Daire Başkanlığına yazılması.</p> <p>Birimin yabancı uyruklu öğretim elemanı ihtiyacının onaylanması.</p> <p>Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının başvuruları alınır.</p>		2547 sayılı kanun
Evrak Kayıt Personeli		İlanda belirtilen süre içerisinde evrakları kontrol ederek başvuruyu kaydetmek.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Başvuru evrakları yabancı uyruklu için uygun mu?</p> <p>H Başvurusunun uygun olmadığı yazılı olarak adaya bildirilir.</p> <p>E</p>	Başvuru evraklarının uygunluğunu kontrol etmek.	
Personel İşleri Birim Yetkilisi	<p>Başvuru evrakları, "Yabancı Uyruklu Öğr. Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu"na gönderilir.</p> <p>Komisyonun görüşü olumlu mu?</p> <p>H</p> <p>E</p>	Komisyon tarafından adayın nitelikleri ve yeterlilikleri yabancı dil öğretimi açısından değerlendirilir.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen jüri üyeleri tarafından adaya yabancı dil sınavı uygulanması.</p> <p>Yabancı dil sınavında başarılı olan adayın Bilim Jürisi tarafından değerlendirilerek başarılı olan adayların yönetim kuruluna bildirilmesi.</p>		
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Başvuru evrakları, jüri kararı ile birlikte Yönetim Kuruluna gönderilir.</p>	Yönetim Kurulu adayın başvurusunu ve komisyonun kararını değerlendirir.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p> <p>H</p> <p>E</p>		
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Başvuru evrakları, Komisyon kararı ve Yönetim Kurulu kararı YÖK'ten onay alınmak üzere üst yazı eşliğinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>		
Personel İşleri Birim Personeli	<p>YÖK Başkanlığının kararı olumlu mu?</p> <p>H</p> <p>E</p>		
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Adaya haber verilerek sözleşmesi imzalanır ve göreve başlanır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>		