

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ ÜSTÜN YETENEKLİ ÇOCUKLAR
EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Abdullah Gül Üniversitesi Üstün Yetenekli Çocuklar Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Abdullah Gül Üniversitesi Üstün Yetenekli Çocuklar Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üstün Yetenekli Çocuk: Akranlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren bireyi,
 - b) Merkez: Abdullah Gül Üniversitesi Üstün Yetenekli Çocuklar Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - e) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üstün yetenekli çocukların, erken dönemde tanınmasına yönelik çalışmalar yapmak, eğitimlerine yönelik programlar geliştirmek, uygulamalar yapmak, yetenek alanları ile birlikte sosyal ve duygusal gelişimlerine fırsatlar oluşturmak ve bu konuda danışmanlık yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

a) Üstün yetenekli çocukların erken yaşlarda tanınması ve keşfedilmeleri için çalışmalar yapmak,

b) Üstün yetenekli çocuklara yönelik eğitim programları hazırlamak, eğitim vermek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bilim, doğa kampları düzenlemek, yapılmakta olan çalışmalara katılmak, desteklemek,

c) Üstün yetenekli çocukların ailelerine, öğretmenlere, ilgili kurum ve kişilere danışmanlık hizmeti vermek, bu alanda çalışan eğitimcilere, anne-babalara ulusal ve uluslararası düzeyde sertifikalı bilimsel eğitim programları ve kurslar düzenlemek,

ç) Akranlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren öğrencilerin üniversitedeki derslerden, etkinliklerden faydalanmasını sağlamak,

d) Yurt içinde ve yurt dışında eğitici ve tanıtıcı seminer, çalıştay, konferans ve sempozyum gibi çeşitli bilimsel toplantılar düzenlemek, organizasyonlar yapmak ve yapılan toplantılara katılmak,

e) Üstün yetenekli çocuklarla ilgili eğitim, araştırma ve uygulama laboratuvarları ile yetenek atölyeleri kurmak, üniversitenin birimleri ile benzer amaçla kurulan resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bulunmak,

f) Üstün yetenekli çocukların eğitimleri ile ilgili elde edilen bilgilerin elektronik arşiv sistemini oluşturmak, bu bilgilerin kamuoyu ile paylaşımına yönelik süreli/süresiz basılı ya da görsel yayınlar hazırlamak, konu ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla bilgi paylaşımına yönelik elektronik iletişim ağı kurmak,

g) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda çalışmalarda bulunan yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum,

kuruluşlarla ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, yürütülmekte olan çalışmalara katılmak, geliştirilen bu projeleri uygulamak ve takibini yapmak,

ğ) Üstün yetenekli çocukların üniversitenin tesislerinden ve laboratuvarlarından faydalanmasını, yapılacak etkinlikleri izlemesini ve katılımını sağlamak,

h) Üniversitede yüksek lisans ve doktora düzeyinde, üstün yetenekli çocuklar ile ilgili ders ve seminerler vermek, akademisyenlerin bu konulara yönelmesini özendirici eğitsel çalışmalarda bulunmak ve bu alanda çalışmalarda bulunanları desteklemek,

ı) Üstün yetenekli çocukların projelerine destek olmak, üniversitenin projelerine katılımlarını sağlamak, proje yarışmaları ve etkinlikler düzenlemek,

i) Üstün yetenekli çocuklar ile ilgili eğitim ve istihdam politikaları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite çalışanları arasından veya gerekli görüldüğünde üniversite dışından üstün yetenekli çocuklar alanında çalışmış deneyimli kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir, süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdür bulunmadığında Yönetim Kurulu üyeleri kıdem sırasına göre müdürlüğe vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla olursa yeni bir müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üniversite çalışanı ve Müdürle birlikte beş kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üye yerine, aynı yöntemle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır ve başkanlığını Müdür yapar. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturur, düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak,
- b) Merkezin bütçesini hazırlamak,
- c) Bir eğitim-öğretim yılında merkezin hangi hizmetleri vereceğini ve yapacağı tüm etkinlikleri belirlemek,
- ç) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,
- d) Eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyetlerini bir rapor halinde Rektörlüğe sunmak,
- e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- g) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları

değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite Yönetim Kurulunca üniversite içinden veya üniversite dışından alanında deneyimli, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler arasından seçilen dört üye ve Müdürle birlikte beş kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üye yerine, aynı yöntemle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, Müdürün daveti üzerine toplanır. Müdür, gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerinin düşünce ve görüşlerini almak üzere toplantıya çağırabilir.

(4) Danışma Kurulunun başkanlığını Müdür yapar.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda rapor hazırlamak,
- b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Müdürün önerisi ile 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Gerektiğinde üniversite dışından üstün yetenekli çocuklarla çalışmış deneyimli eğitimciler görevlendirilir.

İşbirlikleri

MADDE 15 – (1) Merkezin yapacağı eğitimlerin ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, eğitimcilerin görevlendirilmesi, kamp, gezi, proje, araç, gereç, malzeme temini sponsor ve mali destek sağlanması konularında; yerel yönetimler, STK'lar, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ve benzerleri ile işbirlikleri yapılabilir. Yapılacak işbirlikleri protokollerle belirlenir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ile Üniversite Senatosu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.