
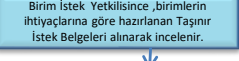
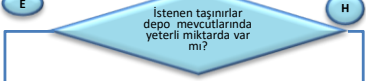
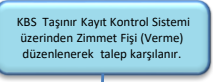
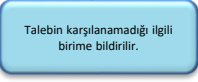
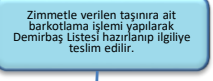
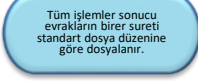




T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TAŞINIR ZİMMET VERME İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			5018 Sayılı Kanun
		Birimlerden gelen istek belgelerini incelemek ve depo mevcutlarıyla karşılaştırmak	4734 sayılı kanun
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Depo mevcutlarını kontrol etmek	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	 	Karşılanan miktarlar için Zimmet Fişi düzenlemek, karşılanamayan istekleri ilgili birime bildirmek.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Demirbaş listesini hazırlayarak malzemeyi zimmetle teslim etmek.	
		Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	