



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar
Daire Başkanı	Üniversitedeki akademik ve idari birimlere genelgeyle Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı duyurulur.	5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Yönetmelik, Kalkınma Bakanlığı' nca yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair 1 Sıra Nolu Tebliğ' de belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanacak stratejik plan çalışmalarına başlanır.
Daire Başkanı Stratejik Planlama Görevlisi	Tüm akademik ve idari birimlerden stratejik planlama çalışmalarında görev alacak birim sorumlularının bildirilmesi talep edilir.	Stratejik plan çalışmalarını katılımcı yöntemlerle yürütmek üzere; tüm birimlerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile; Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulur.
Rektör Daire Başkanı	Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama ekibi oluşturulur.	İzlenecek yol ve yöntemler ile her bir işe yönelik çalışma sürelerini belirlemek amacı ile Stratejik Planlama İş Takvimi hazırlanır.
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Stratejik Planlama İş Takvimi oluşturulur.	Stratejik Plan hazırlık sürecinin doğru yönetilebilmesi için; stratejik planlamayla ilgili gerekli eğitim ihtiyacı tespit edilerek; seminer, eğitim, bilgilendirme toplantıları, broşür vb yöntemlerle konuya ilişkin farkındalık yaratılması sağlanır.
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Stratejik Planlama çalışmalarında görevli personelin konuya ilişkin eğitim ihtiyacı tespit edilerek gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanır.	Tarihi gelişim analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler analizi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz ve çevre analizi; anket, mülakat, toplantı vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Analiz sonuçları rapor haline getirilerek Stratejik Planlama Kuruluna sunulur.
SP Ekibi SGDB	Mevcut durumun tespiti amacıyla gerekli analiz çalışmaları yapılır.	Misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin gerekli görülen revize çalışmaları yapılır.
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Misyon-Vizyon-Değerler revize edilir.	Üniversitemizin beş yıllık planlama dönemi içerisinde gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin stratejileri ve faaliyet sonuçlarını ölçmede kullanılacak olan performans göstergeleri belirlenir.
SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri ile Performans Göstergeleri belirlenir.	

