

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında öğrencilerin çağdaş, sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda barınmalarını sağlamak üzere yurtların yönetimine, işletilmesine ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam ve Dayanak

Madde 2- Bu yönerge hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi bünyesindeki Öğrenci Yurdu ve eklentilerinin yönetimi, işletilmesi, denetimi ile öğrencilerin barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Daire Başkanı:** Abdullah Gül Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- d) **Daire Başkanlığı:** Abdullah Gül Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) **Öğrenci Yurtları:** Abdullah Gül Üniversitesine bağlı öğrenci barınma alanlarını ve öğrenci yurt eklentilerini(İç vazife evleri, Osman Ceylan Öğrenci Yurdu),
- f) **Öğrenci Yurdu Sorumlusu:** Abdullah Gül Üniversitesi öğrenci yurdunda barınma alanlarından ve eklentilerinden sorumlu personeli,
- g) **Yurt Memuru:** Öğrenci Yurdunda görev yapmak üzere, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen personeli,
- h) **Komisyon:** Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Komisyonunu,
- i) **Disiplin Kurulu:** Öğrenci Yurdu Disiplin Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim

Organlar

Madde 4- Öğrenci Yurdunun yönetim organları şunlardır:

- a) Öğrenci Yurdu Sorumlusu,
- b) Daire Başkanı,
- c) Öğrenci Yurt Komisyonu,
- d) Disiplin Kurulu.

Öğrenci Yurt Sorumlusu, Görev ve Yetkileri

Madde 5- Öğrenci Yurdu sorumlusu, Daire Başkanının önerisi üzerine Üniversite Genel Sekreteri tarafından Rektörlük Makamı onayına sunularak görevlendirilir.

Öğrenci Yurt Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığı'nın ve Komisyonun Öğrenci Yurdu idaresine ilişkin kararlarını öğrencilere duyurmak, uygulamak, Komisyonun sekretarya ve yazışmalarının yürütülmesini ve yurt memurlarının sevk ve idaresini sağlamak,
- b) Öğrenci Yurdunun faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlamak üzere uygun yaşam ve çalışma koşullarının oluşturulması ile fiziki ortamın geliştirilmesi ve iyi yönetim ilkelerinin uygulanmasına yönelik hususları gözetmek, öneriler geliştirmek ve önerilerini Daire Başkanlığına sunmak,
- c) Barınma ve ortak alanlar ile bu yerlerdeki varlıkların Öğrenci Yurt Yönetimi ilke ve kuralları ile amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını gözetmek denetlemek, yetkileri dahilinde gerekli önlemleri almak ve tespit edilen olumsuzluklara ilişkin tutulan tutanakları Daire Başkanlığı aracılığıyla Komisyona sunmak,
- d) Öğrencilerin, Öğrenci Yurtlarına giriş, çıkışları ile izin kullanımlarının belirlenen kurallara uygunluğunu takip etmek, bakım onarım, temizlik gibi işlerinin düzenli yapılmasını sağlamak,
- e) Öğrenci Yurdunda görevlendirilen diğer personelin sevk ve idaresini sağlamak,
- f) Öğrenci Yurdundan faydalananların depozito ve ücretlerinin tahsilini takip etmek ve aksaklıkları Daire Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Bu yönergede belirtilen diğer görevler ile Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanı Görev ve Yetkileri

Madde 6- Daire Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hiyerarşik amiri olarak Öğrenci Yurt sorumlusuna verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
- b) Öğrenci Yurdunun idaresine ilişkin komisyon kararlarını uygulamak, diğer görevliler ya da birimler tarafından yerine getirilmesi gereken iş ve işlemler için ilgili kişi veya birimlerle koordineli çalışarak işlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Öğrenci Yurt Sorumlusu ile Komisyon arasında iletişimi sağlamak.
- d) Öğrenci Yurdundan faydalanacakların kayıt, kabul ve diğer işlemlerinin düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- e) Öğrenci Yurdundan faydalanacaklardan alınacak ücret ve depozitoların miktar ve tahsilat usulüne ilişkin önerilerini Öğrenci Yurt Sorumlusu ile birlikte hazırlayarak Komisyona sunmak,
- f) Bu yönergede belirtilen diğer görevler ile Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Komisyon Oluşumu

Madde 7- a) Öğrenci Yurt Komisyonu, Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından Rektörün görevlendireceği bir öğretim elemanı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci Yurt Sorumlusu ile Rektörün Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından seçeceği 1 üye ve Hukuk Müşavirliği biriminde görev yapan avukatlar arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar verir, oyların eşit olması durumunda Başkanın oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir.

Komisyonun görevleri

Madde 8- Öğrenci Yurt Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Yurdunun genel yönetim ve denetimine ilişkin, öğrencilerin yaşama ve ders

çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için uygulanacak kural ve ilkeleri belirleyerek Rektöre ve Üniversite Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Öğrenci Yurduna alınacak öğrencilerde aranacak şartları ve bunların yurda kabulüne ilişkin esasları tespit etmek ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmamasına ve öğrencilerin yerleştirilmesine ilişkin kuralları belirlemek.

c) Öğrencilerin, sosyal, sportif ve kültürel gelişmelerini sağlamak üzere öğrenci yurt faaliyetleri için hazırlanan projeleri incelemek ve görüş bildirmek.

d) Öğrencilerin, yurt yönetimi ile ilgili istek, öneri ve itirazlarını incelemek ve ilgili birimlerle gerekli yazışmaları yapmak.

e) Gerekliğinde Öğrenci Yurduyla ilgili idari ve mali konulardaki görüşlerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

f) Disiplin Kurulu kararlarına tebliğden itibaren 7 gün içinde yapılan itirazları incelemek ve kesin olarak karara bağlamak.

g) Bu yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

Disiplin Kurulu

Madde 9- a) Disiplin Kurulu, Komisyon üyelerinin kendi aralarından seçecekleri biri Başkan olmak üzere üç üyeden oluşur.

b) Bu yönergenin ilgili maddeleri gereğince disiplin cezası gerektiren fiil ve hallerle ilgili öğrenciler hakkında disiplin soruşturması yapar ve disiplin cezası verir.

c) Disiplin Kurulu tam sayı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

d) Çalışmalarında bir veya birden fazla üyesini raportör veya naip olarak görevlendirebilir.

e) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında işlenen disiplin suçlarını, Komisyonun bilgisi dahilinde soruşturmaya yetkili amirlere, gerek duyulması halinde Rektörlük Makamına bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşleyiş Usul ve Esasları

Öğrenci Yurdunun Açılması ve Kapanması

Madde 10- a) Öğrenci Yurdunun olağan olarak açılma ve kapanma zamanı, Üniversite akademik takvimi dikkate alınarak, Komisyonun kararı üzerine Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir.

b) “a” fıkrasında belirtilen zamanlar dışında Komisyonca belirlenen ve Rektörlük Makamının onayladığı ilke, kural ve takvime göre Öğrenci Yurdu kısmen hizmete açık tutulabilir. Bu fıkra uyarınca Öğrenci Yurdundan faydalanacak olanlar (Yaz okuluna devam edecekler dahil) gerekçelerini belgelendirmek suretiyle kalabilirler.

Öğrenci Yurdunun Olağanüstü Kapanması

Madde 11- a) Sağlık, güvenlik, afet, anarşi, terör, işgal veya aktif ya da pasif direniş gibi can ve mal güvenliğine zarar verici veya genel huzuru bozucu tehditlerin öngörülmesi veya vuku bulması hallerinde Komisyon kararı ve Rektörlük Makamının onayı ile Öğrenci Yurdu geçici olarak kapatılabilir.

b) Gecikmesinde sakınca görülen hallerde ise Öğrenci Yurt Sorumlusu ya da Daire Başkanının teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile Öğrenci Yurdu geçici olarak kapatılabilir.

c) Olağanüstü kapatılma halinde, öğrencilerin tamamı derhal Öğrenci Yurdunu boşaltmak zorundadır. Öğrencilerin, Öğrenci Yurdunun boşaltmaması halinde, gerekirse kolluk kuvvetlerinden yardım alınarak Üniversitenin güvenlik görevlilerince boşaltılır.

Öğrenci Yurduna başvuru, yerleştirme ve yer değişikliği

Madde 12- a) Öğrenci yurduna kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler ile ilgili olarak, Komisyonca belirlenen başvuru takvimine göre yine Komisyonca belirlenen usul ve esaslar ile istenecek belgeler ilk başvuru tarihinden en az 15 gün önce Daire Başkanlığı'na bildirilir. Daire Başkanlığı, belirlenen hususları Üniversitenin resmi internet sitesinde ve uygun görülecek diğer yöntemlerle öğrencilere duyurur.

b) Öğrenci Yurdundan faydalanmak isteyenler, ilana uygun olarak başvurularını yaparlar.

c) Öğrenci Yurduna kabul ve yerleştirmede engelli öğrencilere öncelik tanınır.

d) Yabancı uyruklu öğrenciler için uygulanacak usul ve esaslar ile faydalanabilecek yabancı öğrenci sayısı Komisyon tarafından belirlenir.

e) Yabancı uyruklu öğrenciler için “Türkiye'de oturma izni verildiğine dair izin belgesi” ile pasaportun onaylı fotokopisinin eklenmesi gerekir.

f) Daire Başkanlığı tarafından, duyuruda belirtilen şartlara uygun olarak başvuru yapan öğrencilerin Öğrenci Yurdunda kalma şartlarına sahip olup olmadığı değerlendirilir ve kalması uygun görülenlerin yerleşim planı yapılarak Komisyonun görüşüne sunulur, alınan görüşe göre kabul ve yerleştirme işlemi yapılır.

g) Öğrencilerin yerleştirildikleri yerlerde değişiklik taleplerinin son başvuru tarihleri komisyon tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur. Öğrenci oda değişikliği talebi ile ilgili mazeretini içerir dilekçesini komisyona sunar, Komisyon tarafından değerlendirmeye alınır ve karara bağlanır.

h) Yaz döneminde çeşitli nedenlerle (staj, yaz okulu, kurs vb.) öğrenci yurtlarında konaklamak isteyen öğrencilerin talepleri komisyonun belirleyeceği tarih aralığında alınır, değerlendirilir. Kalması uygun görülen öğrenciler yurt ücretlerini öderler. Öğrencilerin özel şartları nedeniyle ücretsiz kalmasına ilgili akademik birimin gerekçesi doğrultusunda üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

İzinler

Madde 13- a) Öğrenciler hafta sonu tatilini Öğrenci Yurt Sorumlusundan izin almak kaydıyla Öğrenci Yurdu dışında geçirebilir. Ancak, öğrencinin, 18 yaşını doldurmamış olması halinde velisinin yazılı onayı istenir.

b) Bir akademik yıl içerisinde, öğrencilerin mazeretlerine binaen Öğrenci Yurt Sorumlusu tarafından toplamda en fazla 30 iş günü izin verilebilir. Bu tür izinler Komisyonun bilgisine sunulur.

c) Mazeretlerine binaen öğrencilere tanınan otuz günlük izin hakkının tamamının kullanılmasına rağmen, Öğrenci Yurt Sorumlusunun izni olmaksızın Öğrenci Yurduna gelmeyen öğrencilerin Öğrenci Yurduyla ilişkileri kesilir.

Öğrenci yurdunda kalma süresi

Madde 14- a) Öğrenci yurdunda öncelik normal eğitim süresindekilere verilir. Normal eğitim süresini dolduran öğrencilerin başvuruları Komisyonca değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde normal eğitim süresine ek iki döneme kadar kalma izni verilebilir.

b) Üniversite içerisinde bölümler arasında yatay geçiş yapılması, sürenin yeniden başlamasına gerekçe sağlamaz. Üniversite dışından yatay geçiş yapan öğrencilerin ücretli kalma süreleri Komisyonun uygun görüşü ile Daire Başkanlığınca belirlenir.

c) Öğrenci Yurduna kayıtlı öğrencilerin, her yarıyıl başında derslerin başladığı tarihten itibaren on gün içinde Öğrenci Yurdu kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıtlarını yenilemeyenlerin Öğrenci Yurduyla ilişkileri kesilir.

d) Kayıt dondurma dahil herhangi bir gerekçeyle Üniversiteden ayrılan öğrenciler en geç 7

(yedi) gün içinde Öğrenci Yurduyla ilişkilerini kesmek zorundadırlar.

e) Mezun olan öğrencilerin, öğrenimlerine lisansüstü düzeyde devam etmeleri halinde, yeniden başvuruda bulunmaları gerekir.

f) Mezun olan öğrencilerin, mezuniyet tarihini takiben 7 (yedi) gün içerisinde öğrenci yurdundan ayrılmaları zorunludur.

g) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler gerekçesi ne olursa olsun 7 (yedi) gün içerisinde öğrenci yurdundan ilişkisini kesmek zorundadırlar. Kesmeme halinde bu işlem Öğrenci Yurt Sorumlusu tarafından yapılır ve Daire Başkanlığına bilgi verilir.

i) İzni ve belgelendirilebilir mazereti olmaksızın üst üste 10 gün ya da toplamda 30 (otuz) gün öğrenci yurduna gelmeyen öğrencinin, Komisyonun görüşüne başvurularak Öğrenci Yurt Sorumlusunca ilişkisi kesilir, yapılan işlem Daire Başkanlığınca Rektörlük Makamının onayına sunulur.

j) Öğrenci Yurdunda kayıtlı olmayan öğrenciler, Komisyonun görüşü, Daire Başkanlığının izni ve Rektörlük Makam onayı ile spor, seminer, şenlik ve benzeri etkinlikler için geçici ve grup olarak öğrenci yurdunda kalabilirler. Bunlara ilişkin ücretler de Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamının onayına sunulur.

k) Öğrenci ve öğretim elemanlarının geçici misafir olarak ücret karşılığı kalmasına Öğrenci Yurdu Sorumlusunca Komisyonun görüşü alınarak karar verilir.

Öğrenci yurdu ücretleri

Madde 15- a) Her akademik yılın barınma ücreti ve depozito Öğrenci Yurdu Sorumlusu ve Daire Başkanının hazırlayacağı rapor üzerine Komisyonun uygun görüşü ve Rektörlük Makamının onayı ile kesinleşir.

b) Depozito ücreti, öğrencinin öğrenci yurdunda yapacağı zararlara karşılık tutulur ve ancak öğrencinin Öğrenci Yurdu ile ilişkisi kesildiğinde geri ödenir. Depozito ücretinin geri ödenebilmesi için, öğrencinin aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı eşyaları eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi, hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir. Bu durumlarda zararların ve eksiklerin giderilmesi ile ilgili masraflar öğrencinin yatırdığı depozito ücretinden düşülerek iadesi yapılır. Kalan depozitonun iadesi Komisyonun vereceği karar uyarınca ya da öğrencinin yurtla ilişkisi kesildiğinde yapılır.

c) Öğrenci yurt ücreti akademik yıl için belirlenir, aylık taksitler halinde ödenebilir. Yaz okulu süresince alınan ücret Komisyonun görüşü ve Rektörlük Makamının onayı ile kesinleşir. Depozito ücreti ise ilk kayıt ve kayıt yenileme esnasında bir defaya mahsus olarak tahsil edilir. Daha önceki kesintilerden dolayı depozitosu belirlenen ücretten az olan öğrenciler kayıt yenilemede depozitoyu tamamlamak zorundadır.

d) Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık ücretin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık ücretin yarısı alınır. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt sildirenlere aylık ücretin yarısı iade edilir, ikinci yarısında kaydını sildirenlere iade yapılmaz. Günlük ücret belirlenmesi komisyonun taktirindedir.

e) Öğrenci yurt ücretinin ait olduğu ayın 15'i ile 25'i arasında yatırılması zorunludur. Belirtilen sürede ücretini yatırmayan öğrenciye uyarı yapılır, takip eden ay içinde de yatırmadığı takdirde, depozitolarından ücret borçları mahsup edilerek, kalan depozito iade edilir ve öğrencinin öğrenci yurdu yönetimi tarafından kaydı silinir. Kalan borçları için kefalet senedi işleme konularak gereken hukuki süreç başlatılır. Öğrenci yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar alınmaz.

f) Mali durumu uygun olmayan ve durumları Öğrenci Yurdu Sorumlusu tarafından uygun bulunan öğrenciler, Komisyonun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci yurt ücretinden muaf tutulabilir. Barınma ücreti ödemeyen öğrenciler de depozito ücreti ödemek zorundadır. Mali durumu yeterli olmayan öğrencilerin her yıl belgelerini yenilemeleri ve her eğitim öğretim dönemi için yeni bir karar alınması gerekir.

g) Lisans öğrencilerinin normal eğitim-öğretim süresinde mezun olamaması ve azami eğitim

süresinden faydalanyor olmaları halinde, barınma ve depozito ücretleri 2 kat olarak tahsil edilir.

h) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenci geri dönmek istediği takdirde; Komisyonun görüşü alınmak suretiyle Daire Başkanlığı tarafından tekrar alınabilirler. Ancak ilk kayıta istenilen belgeleri yeniden ibraz etmekle yükümlüdür.

i) Yüksek lisans öğrencileri de Öğrenci Yurdunda kalmak için, öğrenci yurdu barınma ve depozito ücreti öderler. Öğrenci, barınma ücretinden Komisyonun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilir.

i) Öğrenci yurt ücretleri ve her türlü gelirler öğrenci sosyal hizmetler birimi saymanlığınca belirlenen banka hesabına yatırılır. Geciken ödemelerde aylık %5 gecikme bedeli alınır.

j) Öğrenci yurtlarında boş kontenjan olması durumunda, başka bir üniversiteye kayıtlı bir öğrencinin üniversitede erasmus değişim programı, staj, labaratuvar çalışması vb. görevleri gereği konaklaması Öğrenci yurtları komisyonu tarafından uygun görülürse, Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen günlük ücretin üniversitemiz hesabına yatırılması kaydıyla konaklamasına izin verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Disiplin cezaları

Madde 16- Disiplin cezaları şunlardır.

a) Uyarma: Öğrenci yurdundaki davranışlarda daha dikkatli olunması gerektiğinin yazılı usulle öğrenciye bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenci yurdundaki davranışlarda kusurlu olduğunun yazılı usulle bildirilmesidir.

c) Geçici çıkarma: Öğrencinin en az 3 (üç) gün, en çok 4 (dört) hafta süreyle Öğrenci yurdunda barındırılmaması ve bunun öğrenciye yazılı olarak bildirilmesidir. Komisyonca gerek görülmesi halinde, geçici çıkarma cezası bilgisi öğrencinin ailesine de bildirilir.

d) Kesin çıkarma: Öğrencinin, Öğrenci Yurdundan sürekli ve kesin olarak çıkarılması ve bunun öğrenciye yazılı olarak bildirilmesidir. Öğrenci yurdundan bu cezayı almış olanlar tekrar barındırılmazlar.

Uyarma cezası

Madde 17- Cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

a) Öğrenci Yurdu giriş çıkış saatlerine uyulmaması,

b) Öğrencinin öğrenci kimliğini öğrenci yurdunda kalan/kalmayan bir başkasına kullanılmak üzere vermesi,

c) Ziyaretçilerin, bu maksatla ayrılmış yer ve zaman dışında kabul edilmesi,

d) Öğrenci Yurdu tarafından tespit edilmiş olanlardan başka yerlere duyuru, resim, poster vs. yapıştırılması, bu mahiyette yazılar yazılması,

e) Başkasına veya Öğrenci Yurduna ait eşyanın izinsiz olarak yerinin değiştirilmesi ve kullanılması,

f) Öğrencinin, giriş çıkışlarda turnike sisteminde kartını okutmadan girmeye ve çıkmaya çalışması,

g) Daimi ikametgah adresindeki değişikliğin 30 gün içerisinde öğrenci yurdu yönetimine bildirilmemesi,

h) Şahsi eşyaların Öğrenci Yurdu tarafından belirlenen düzene uygun bulundurulmaması,

i) Su, elektrik vb. tüketiminde savurganlık yapıldığının tespit edilmesi,

i) Çamaşırların çamaşır yıkama ve kurutmaya tahsis edilen yerler dışında yıkanması ve kurutulması,

- j) Öğrenci odalarının temizlik ve hijyenine dikkat edilmeyerek çok kirli bir şekilde bırakılması, çöplerin evlerde veya kapıların önünde tutulması,
- k) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik ve düzenine özen gösterilmemesi ve amaca uygun kullanılmaması,
- l) Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranılması, çevre temizliğine özen gösterilmemesi, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapılması, yüksek sesle konuşulması, bağırılması veya şarkı söylenmesi,
- m) Ortak çalışma alanları, spor sahaları, cafe ve diğer ortak alanlarda yüksek sesli olarak müzik dinlenmesi, gürültü yapmak suretiyle başkalarının rahatsız edilmesi ve ortak yaşamın gereklerine uyulmaması,
- n) Odalarda kullanılan masa, sandalye, gibi eşyanın ve tüm elektrikli aletlerin hasar görecektir şekilde kullanılması ve bakımına/temizliğine özen gösterilmemesi.
- o) Ortak kullanımına verilen ütü, ütü masası, süpürgeyi dairesine alarak başkalarının kullanmasına engel olunması.
- ö) Öğrenci yurt komisyonu/yönetimi tarafından belirlenen kurallara uyulmaması, duyuruların ve, toplantı çağrılarının dikkate alınmaması,
- p) Kapalı ve ortak alanlarda, sigara izmaritlerinin bulundurulması ve/veya sigara içilmesi (Uyarı cezası ile birlikte 4207 sayılı kanun gereği kapalı yerde sigara içmenin karşılığı olan para cezası da uygulanacaktır)
- r) Yurtların herhangi bir yerinde içki içilmesi veya içki şişelerinin bulundurulması,
- s) Öğrencinin komisyonun onayı olmadan, ilk baştan yerleştirildiği odadan başka bir odaya yerleşmesi,

Kınama cezası

Madde 18- Cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Öğrenci yurdu yönetimince yapılan denetimlerde ,yetkililerce talep edilmesi halinde, kapalı veya kilitli olarak bulundurulmuş öğrenciye ait sandık, valiz, dolap gibi eşyaların açılmasına direnç gösterilmesi,
- b) Öğrenci yurdunda teknik bir arızaya sebep olunması,
- c) Öğrenci yurt yönetimi tarafından verilen elektrikli, gazlı, vb. araç-gereçler dışında elektrikli, gazlı, vb. araç gereç bulundurulması ve kullanılması,
- d) Öğrenci yurdu içinde herhangi bir şey satılması ve izinsiz bağış toplanması,
- e) Disiplin izleme ve soruşturma ile ilgili işlemlerin güçleştirilmesi,
- f) Başkasına ait kimliğin kullanılması, ibraz edilmesi, yönetime yanıltıcı bilgi verilmesi,
- g) Odaların kilitlerinin anahtar dışında, kart vb. yabancı cisimlerle ve/veya zorlayarak açılması,

Geçici çıkarma

Madde 19- Cezanın verilmesini gerektiren fiiller;

- a) Öğrenci yurdu içinde çirkin sözler söylenmesi, başkasının tehdit edilmesi, ya da başkasına fiili saldırıda bulunulması, kavgaya çıkarılması,
- b) Öğrenci yurtlarında öğrenci kulüplerinin faaliyet alanlarının dışında kalan ve/veya siyasi içerikli izinsiz toplantılar düzenlenmesi,,
- c) Yasaklı yayınların Öğrenci Yurduna sokulması,
- d) Kumar aletleri bulundurulması, bunlar ile oyun oynanması veya oynatılması,
- e) d) Öğrenci Yurdu eşya veya malzemesinin dışarı çıkartılması,
- f) Öğrenci Yurdu Yönetimi veya soruşturmacılarının yazılı çağrılarına uyulmaması, çağrı yazılarını almaktan kaçınılması, geçersiz kılınmaya çalışılması,
- g) Öğrenci Yurdu çalışanlarına karşı onur kırıcı davranışlarda bulunulması,
- h) Öğrenci Yurdu yönetimi tarafından asılan duyuruların kopartılması, yerinin

- değiştirilmesi, üzerine yazı yazılması, resim yapılması,
- i) Öğrenci Yurdu öğrencisi olmayan bir kişinin içeriye girişinin sağlanması, sağlanmaya teşebbüs edilmesi,
 - j) Hayvan beslenmesi,
 - k) Daha önce bu konuda uyarı cezası almış olmasına rağmen sigara içilmesi,
 - l) j)Daha önce bu konuda uyarı cezası almış olmasına rağmen İçki içilmesi veya bulundurulması,

Kesin çıkarma

Madde 20– Cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Öğrenci yurdunda hırsızlık yapılması,
- b) Öğrenci yurdu içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunulması,
- c) Üzerinde veya kendi kullanımına bırakılmış yerlerde ateşli silah, patlayıcı madde, kama, hançer, sivri uçlu ve oluklu bıçak, kesici, delici alet, topuz, topuzlu kamçı, muşta, şiş, taş, sopa, demir ve lastik çubuk, boğucu tel, zincir veya benzeri her türlü yakıcı, aşındırıcı, boğucu, bereleyici, zehirleyici madde, kurusıkı tabanca, boğucu ve bayıltıcı sprey ve alet bulundurulması,
- d) Devlet veya Üniversite yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlenmesi, öğrencilerin bu minvalde kışkırtılması, bu gösterilere katılması, öğrenci yurdu içerisinde toplantı ya da tören düzenlenmesi, söylev verilmesi,
- e) Öğrenci yurdunun bir bölümünün veya tümünün işgal edilmesi, dernek, kulüp vb. çalışmalar için kullanılması,
- f) Öğrenci yurdu görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olunması,
- g) Öğrenci yurdu içerisinde veya dışında devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelinmesi, hakaret edilmesi, silah kullanılması,
- h) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre bir aydan fazla süre ile uzaklaştırma cezası alınmış olunması,
- i) Milli beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici veya bozucu amaçla yabancı bayrak asılması, sembol kullanılması, marşlar söylenmesi, ideolojik resim taşınması veya benzeri davranışlarda bulunulması,
- i) Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyette bulunulması, bu tür faaliyetlere katılması, faaliyette bulunanlara yardımcı olunması,
- j) Öğrenci yurdunda uyuşturucu veya keyif verici maddelerin bulundurulması, kullanılması,
- k) Geçici olarak çıkarma cezası almış olmasına rağmen buna uyulmaması,
- l) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen öğrenci yurdunun boşaltılmaması.

Disiplin İşleri

Madde 21- a) Disiplin suçu teşkil eden fiil ve hallerin ihbar, şikayet, üst makamların görevlendirmesi ve benzeri şekilde Disiplin Kurulunca öğrenilmesi üzerine en geç 1 ay içerisinde Kurul re'sen inceleme ve soruşturmaya başlar. Eylemlerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

b) Yürütülen inceleme ve soruşturmalar soruşturmaya başlama tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlanır, bu süre gerekli hallerde Disiplin Kurulunun gerekçeli talebiyle Komisyon tarafından bir ay uzatılabilir.

c) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden savunmasını yazılı olarak yapması ya da komisyonun talebi üzerine belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir. Savunma yapmak üzere

gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç gün süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra öğrenciye ek sorular yöneltilebilir. Öğrenciye gönderilecek davetiye de; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. Geçerli bir özür bildiren veya Mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilebilir.

d) Kurul, ifade/savunma alır, tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur.

e) Soruşturma sonucunda, Disiplin Kurulunca bir karar metni düzenlenir. Kararda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası verilir. Soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak karara eklenir.

f) Disiplin işlemlerine ait her türlü tebligat öğrenciye imza karşılığı yapılır. Öğrenci tebligatı almaktan imtina ederse durum bir tutanakla tespit edilir. Tebligat kendisine yapılmış sayılır. Öğrencinin yurttan herhangi bir sebeple ayrılması halinde, bildirdiği en son daimi ikametgah adresine veya Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı adresine tebligat iadeli taahhütlü olarak yapılır. Öğrenci Yurdu idaresine bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bu değişikliği bildirmeyen veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine gönderilen tebligat, ihbarnamenin adrese bırakıldığı tarihte tebliğ edilmiş sayılır.

g) Kınama, geçici çıkarma ve kesin çıkarma cezaları komisyon gerek gördüğü durumlarda öğrencinin ailesine (velisine), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na, kayıtlı bulunduğu Fakülte'ye Öğrenci Yurdu Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilir.

Öngörülmemiş Suçlar

Madde:22- Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ya da suçun mahiyetine ve ciddiyetine istinaden Disiplin Kurulu akademik disiplin soruşturması açılmasını ve/veya Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği maddelerinin uygulanmasını önerebilir ve bu öneriyi Komisyon karara bağlar.

Disiplin Cezalarına Karşı Başvuru Yolları

Madde:23-Disiplin kurulunca verilen disiplin cezalarına karşı tebliğden itibaren 7 (yedi) gün içinde Öğrenci Yurdu komisyonuna yazılı olarak itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan Öğrenci Yurdu Komisyonu, itirazı 15 (onbeş) gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Öğrenci Yurdu Komisyonu, kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, Öğrenci Yurdu Komisyonu verilen cezayı kaldırabileceği gibi diğer disiplin cezalarından birinin verilmesine karar verebilir.

Tekerrür

Madde:24-Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü kez tekerrüründe bir derece ağır verilir.

Oda değişikliği talepleri

Madde:25-Yukarıda sayılı disiplin suçlarına konu hallerden öğrenci yurtlarının temizliği ve düzenine dikkat etmeme sebebiyle uyarı, kınama, geçici çıkarma veya kesin çıkarma

cezalarından herhangi birini alan öğrencilerin oda değişikliği talepleri ,Öğrenci Yurdu Komisyonunca incelenerek karara bağlanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

İlave İşler

Madde 26- a) Öğrenci yurdunda barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi vb. küçük işletmeler açılması SKS Daire Başkanlığı tarafından önerilir. Bu işletmeler Öğrenci Yurdu Sorumlusu tarafından denetlenir.

b) Öğrenci Yurdu Yönetimi öğrenci yurdunun güvenliği için gerekli önlemleri alınmasını sağlar. Kaybolan eşya ve paradan idarenin sorumlu değildir. Yaz aylarında öğrenci yurdundan ayrılan öğrencilerin dairelerini boşaltmaları ve eşyalarını bırakmamaları gerekir, bırakılan eşyadan Öğrenci Yurdu Yönetimi sorumlu tutulamaz.

c) Öğrenci Yurdunda kalan öğrenci, kullandığı ve zimmetine verilen her türlü eşya ve malzemeden sorumludur.

d) Öğrenci yurtlarında işletilmesi kapsamında ihtiyaç görülmesi durumunda 24 saat esasına göre yurt personeli bulundurulması Rektörlük makamına önerilir.

Çeşitli ve son hükümler

Madde 27- a) Öğrenci yurduna kaydı yapılarak kendisine oda tahsis edilen her öğrenci, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi bir tutanakla imza karşılığında teslim alır. Bu demirbaş eşya ve malzemenin zarara uğramasından ve kaybolmasından bizzat teslim alan öğrenci sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda öğrenci derhal durumu öğrenci yurdu sorumlusuna bildirmek ve zarar gören eşyanın tespit edilecek rayiç bedeli üzerinden zararını tazmin etmek zorundadır. Zararın öğrenci tarafından karşılanmaması halinde depozitosundan kesilir ve durum ailesine bildirilir.

b) Zarar tazmin edilmediği takdirde, disiplin soruşturması başlatılarak inceleme yapılır, inceleme sonucunda verilen ceza karşılığı süreli uzaklaştırma veya öğrencinin öğrenci yurdundaki kaydının silinmesi yoluna gidilir ve öğrenci hakkında genel esaslara göre verilen zararın tazmini ve alacağın tahsili bakımından yasal takibe geçilir.

c) Öğrenci yurdu sorumlusunu bilgilendirmeksizin kesin ayrılmalardan sonra yönetim tarafından yapılan kontrollerde, zimmetli demirbaş eşya veya malzemenin kaybolduğu ya da hasara uğradığı tespit edildiğinde öğrenci hakkında yukarıdaki fıkrada belirtilen usulde işlem yapılır.

d) Ortak kullanım alanlarındaki (TV odası, oturma odası, mutfaklar, koridorlar, çamaşırhane, elektrik süpürgesi, ütü, ütü masası gibi) demirbaş eşya ve malzemenin korunmasından ve bunlara verilen zararlardan tüm blok öğrencileri müştereken ve müteselsilen sorumludur. Öğrenci yurdu sorumlusu tarafından yapılan soruşturma sonunda zarara sebebiyet verenin tespit edilmesi halinde, zarar tespit edilen kişiye ödetilir, gerekli görülmesi halinde yasal takip için komisyon görüşü alınır.

e) Odalarda sigara izmaritleri ve içki şişelerinin varlığının öğrenci yurdu sorumlusu tarafından tespit edilmesi durumunda odada kalan tüm öğrenciler müştereken sorumlu tutulacaktır. Öğrenci yurt sorumlusu tarafından yapılan soruşturma sonunda sigara kullanan ve içki içen öğrencinin tespiti, disiplin suçuna konu durumu öğrencinin kendiliğinden ikrarı veya diğer içmeyen arkadaşlarının itirafı halinde ,sadece tespit edilen kişiye sorumluluk yüklenecektir.

Yürürlük

Madde 28- Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- Bu yönerge hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.