



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Mentorluk Programı Uygulama Kılavuzu

2016

I. Programın Amacı:

“AGÜ Mentorluk Programı” yeni öğretim üyelerinin üniversiteye uyumuna ve kariyer gelişimine destek olmayı amaçlar. Bu program, AGÜ’ye yeni katılan öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu konularda bilgiye ulaşmasına, üniversite ortamına alışmasına ve diğer öğretim üyeleri ile iletişim ağları oluşturmasına; mentor öğretim üyelerinin ise, mesleki yenilenmesine, yeni katılan öğretim üyeleri ile iletişim içinde olmasına ve kurum kültürünü paylaşmasına olanak tanır.

II. Uygulama Süreci:

Mentorluk programı deneyimli öğretim üyeleri ile üniversiteye yeni katılan öğretim üyelerinin eşleştirildiği, yarı yapılandırılmış esnek bir uygulamadır. Üniversiteye yeni katılan öğretim üyelerine, AGÜ’de öğretim üyesi olarak deneyim sahibi ve programa destek vermeye gönüllü olan öğretim üyeleri mentor olarak atanır. Uygulama kapsamında, yeni göreve başlayan bir öğretim üyesinin, mentor öğretim üyesinin ile bir akademik dönem boyunca, en az 5 en fazla 8 defa olmak üzere, 1-1.5 saat süren görüşmeler yapmaları önerilir. Mentor öğretim üyesi, ilk görüşmenin gün ve saatinin belirlenmesinde sorumluluk alabilir.

İlk görüşmede, üniversiteye yeni katılan öğretim üyesinin ihtiyaçları doğrultusunda süreçte ele alınacak konular listelenebilir ve öncelik sırasında koyulabilir. Bunu takip eden süreçte, bu sıra takip edilerek her bir konu ele alınabilir. Görüşmeler her hafta, ya da iki haftada bir yapılabilir. Tüm görüşmelerin tamamlanmasının ardından, her iki öğretim üyesinden de “Mentorluk Programı Değerlendirme Formu” nu (Bakınız Ek-1) doldurarak, ilgili Rektör Yardımcısına iletmeleri istenir.

III. Paylaşım Konuları:

“AGÜ Mentorluk Programı” kapsamındaki görüşmelerde ele alınabilecek bazı konular fikir vermesi açısından aşağıda listelenmiştir. Bu konular dışında, yeni öğretim üyesinin üniversiteye uyumu ve kariyer gelişimi için önemli görülen diğer konular da görüşmelere dahil edilebilir.

Olası paylaşım konuları şunlar olabilir:

AGÜ

- vizyonu, misyonu, kültürü
- eğitim-öğretim yaklaşımı (ders geliştirme, öğretim yöntemleri, öğretim teknolojileri, öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirme, öğrenciyle iletişim)
- çekirdek müfredatı
- öğretim üyesi profili
- atanma ve yükseltme kriterleri
- öğretim üyelerinin görev aldıkları üniversite içi komisyonlar, üstlendikleri diğer görevler
- iç işleyişi, kuralları veya prosedürleri
- öğrencileri için akademik danışmanlık, kariyer danışmanlığı uygulamaları
- öğrenci profili

AGÜ:

- öğrencileriyle ilgili diğer konular (öğrenci motivasyonu, derse devam, akademik dürüstlük-intihal)
- araştırma görevlileri (iletişim, sınav gözetmenliği, ders asistanlığı vb.)
- idari personeli (hangi konularda, kimden yardım alınır)
- bilimsel etkinlikleri
- araştırma merkezleri
- araştırma ve destek olanakları
- sportif-kültürel, sosyal programları

IV. Mentor Öğretim Üyesi ve Üniversiteye Yeni Katılan Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları:

Mentor öğretim üyesi, yeni öğretim üyesine eğitim-öğretim, araştırma, komisyon üyelikleri vb. konularında gerekli bilgilendirmeleri yapar. Ayrıca, yardıma gereksinim duyduğu konularda yeni öğretim üyesinin ilgili akademik, idari birimlere ya da kişilere yönlendirilmesine yardımcı olur. Yeni öğretim üyesi ise, bilgiye ve desteğe gereksinim duyduğu konuları mentoruyla paylaşır. Her iki öğretim üyesinin ortak sorumlulukları ise şu şekildedir:

- süreci planlamak ve uygulamak
- önerilen sayıda görüşme yapmak (en az 5, en fazla 8)
- iletişimi profesyonellik sınırları içinde, yanlış anlaşılmalara ve çatışmalara meydan vermeyecek şekilde yürütmek
- görüşmelerde gündeme gelen paylaşımların gizliliğini sağlamak, başkaları ile paylaşmamak
- uygulamanın bitiminde, ilgili formu doldurarak geri bildirim vermek.

