

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
UZMANLIK ALAN ve TEZ DERSİ
YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Abdullah Gül Üniversitesi'ndeki lisansüstü eğitim-öğretim programlarında verilen "Uzmanlık Alan ve Tez Dersinin" açılması, sürdürülmesi ve ücretlendirilmesine ilişkin usûl ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları ile 07.05.2018 tarihli ve 30414 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne dayanarak hazırlanmıştır.

Uzmanlık Alan ve Tez Dersinin Açılmasına ve Sürdürülmesine İlişkin Usûl ve Esaslar

MADDE 3- (1) "Uzmanlık Alan Dersi", öğrenciye çalıştığı alandaki temel konular ve kavramlar ile bilimsel etik kurallarının ve çalışma disiplininin aktarılması amacıyla tez danışmanı olan öğretim üyesi tarafından verilen ulusal kredisi olmayan ancak AKTS'si (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) mevcut olan teorik bir derstir.

(2) "Tez Dersi" Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla danışman olarak atanan öğrencilere tez danışmanı olan öğretim üyesi tarafından verilen ulusal kredisi olmayan ancak AKTS'si (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) mevcut olan pratik bir derstir.

(3) "Uzmanlık Alan ve Tez Dersi", Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez danışmanlığına atanan öğretim üyesi tarafından, tüm diğer akademik ve idari yük ile görevlerine ek olarak, görev yaptığı Anabilim/Anasanat Dalının lisansüstü programlarında açılır.

(4) "Uzmanlık Alan ve Tez Dersi", tez danışmanlığına atanan öğretim üyesinin ders açma talebi üzerine, Anabilim/Anasanat Dalının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülüp onaylanarak karara bağlandığı tarihten itibaren açılır ve öğrencinin bu dersleri alma yükümlülüğü Enstitü Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

(5) Bir öğretim üyesinin, tez danışmanı olarak farklı bir Anabilim/Anasanat Dalındaki bir öğrenciye tez danışmanlığı yapması durumunda, ilgili öğretim üyesi adına öğrencinin bulunduğu Anabilim/Anasanat Dalı içinde "Uzmanlık Alan ve Tez Dersi" açılması zorunludur.

(6) Abdullah Gül Üniversitesi'ndeki lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci için Abdullah Gül Üniversitesi dışındaki bir Yükseköğretim Kurumun'dan bir öğretim üyesinin tez danışmanı atanması durumunda, tez danışmanının ilgili eğitim-öğretim yılında usûlüne uygun olarak görevlendirilmiş olması ve öğrencinin, görevlendirilen öğretim üyesi için Anabilim Dalında açılan "Uzmanlık Alan ve Tez Dersi"ne kayıt yaptırması zorunludur.

(7) "Uzmanlık Alan ve Tez Dersi" ara tatil, yarıyıl tatili ve yaz tatilinde de devam eder.

(8) Tez danışmanı atanmış her öğrenci, danışman tarafından verilen "Uzmanlık Alan ve Tez Dersi"ne her yarıyıl için kayıt yaptırmak ve dersin devam şartını sağlamak zorundadır.

(9) İlgili yarıyılıda kayıt yaptırmayan veya kaydını donduran öğrenciler için “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” açılmaz.

(10) Tez süresince Uzmanlık Alan veya Tez derslerinden birinden üst üste iki kere “U” notu alan veya bu derslerden birisine üst üste iki yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrenciler, Anabilim Dalı’nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir tez konusu ve/veya danışman seçmek zorundadır.

(11) “Uzmanlık Alan Dersi” öğrenci sayısına bakılmaksızın yüksek lisans ve doktora programları için (4+0,0; teorik+uygulama,kredi) kredisiz ve teorik ders olarak düzenlenir.

(12) “Tez Dersi” öğrenci sayısına bağlı olarak yüksek lisans ve doktora programları için (0+1,0; teorik+uygulama,kredi) kredisiz ve pratik ders olarak düzenlenir.

(13) Tez danışmanlığına atanacak öğretim üyesinin “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” ni verebilme şartlarını sağlaması gerekir.

(14) Tez Danışmanı, “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi”ni alan öğrencinin devam ve başarı durumunu değerlendirerek Akademik Takvimde yer alan not verme süresi içinde Öğrenci Bilgi Sistemi’ne (UIS) “Yeterli (S)” , “Yetersiz (U)”, “Devam Ediyor (P), notlarını işlemekle yükümlüdür.

(15) Tez Danışmanının, Akademik Takvimde yer alan not verme süresi içinde “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi”nin değerlendirmesini UIS’e işlememesinden kaynaklanan “Başarısızlığın” düzeltilebilmesi ancak Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Program Yürütme Kurulu’nun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun onayı ile yapılabilir.

(16) İkinci tez danışmanlıkları için “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” açılmaz.

Uzmanlık Alan ve Tez Dersinin Ücretlendirilmesine İlişkin Usûl ve Esaslar

MADDE 4- (1) “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” nin ücretlendirilmesinde aşağıdaki Usûl ve Esaslar dikkate alınır:

(2) “Uzmanlık Alan Dersi”, ilgili öğretim üyesinin Anabilim Dalına vereceği “Ders Yükü Bildirim Formu”nda gösterilir. Bir öğretim üyesinin Tezli Yüksek Lisans programlarında yürütmüş olduğu uzmanlık alan dersleri haftalık en fazla 4 teorik ders saati, Doktora programlarında yürütmüş olduğu uzmanlık alan dersleri haftalık en fazla 4 teorik ders saati ile ücretlendirilir.

(3) “Tez Dersi”, ilgili öğretim üyesinin Anabilim Dalına vereceği “Ders Yükü Bildirim Formu”nda gösterilir. Bir öğretim üyesinin Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında yürütmüş olduğu tez derslerinin haftalık her öğrenci için bir pratik ders saati ve toplamda en fazla 10 pratik ders saati ücretlendirilir. Bu hesaplamada ders yükü bildirim formunda verilen diğer pratik dersler de dikkate alınır.

(4) Güz yarıyılında kayıt olunan “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kayıt olunan “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” ise güz yarıyılı başlangıcına kadar yaz dönemini kapsayacak şekilde akademik takvimde öngörülen akademik yarıyıllardan bağımsız olarak devam eder.

(5) “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi”nin ek ders ödemesi ara tatil, yarıyıl tatili ve yaz tatilinde ek ders yükü aranmaksızın yapılır. Uzmanlık Alan dersi için haftalık azami 8 saat, tez dersi için azami 10 saat (uygulama) ek ders ödemesi yapılır.

(6) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt içinde ve yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 aydan sonra ek ders ücreti ödenmeyecektir.

(7) Hafta sonu tatilleri, resmi tatiller ve bayram tatilleri ile normal çalışma günlerinde mesai saati bitiminden sonra yapılan “Uzmanlık Alan ve Tez Dersleri” için ek ders ücreti ödenmez.

(8) “Uzmanlık Alan ve Tez Dersi” sınav yüküne dahil edilemez.

(9) Tez danışmanı atanmış öğretim üyelerinin danışmanlıkları Abdullah Gül Üniversitesi'nde görev yaptığı süre boyunca yönetmelik şartlarına uygun olarak devam eder. İlgili öğretim üyesinin Abdullah Gül Üniversitesi'nden herhangi bir sebeple kadrosunu boşaltarak ayrılması durumunda yerine Abdullah Gül Üniversitesi kadrosundan tez danışmanı atanır, ayrılan öğretim üyesinin de talep etmesi durumunda danışmanlığı EADB'nın önerisi ve EYK onayı ile devam edebilir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu yönerge Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu yönerge hükümleri, Abdullah Gül Üniversitesi'nin ilgili Enstitü Müdürlükleri tarafından yürütülür.