



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SINAV ÜCRETİ İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		
Dersi Veren Öğretim Üyeleri	<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim üyeleri "sınav ücret beyannamesi" doldurarak tahakkuk birimine teslim ederler.</p>	Süresi içerisinde sınav ücret beyannamesini vermek.	
Mali İşler Personeli	<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesi hazırlanır</p>	Sınav beyannamelerini, personel rapor, izin, görev durumunu kontrol etmek.	
Mali İşler Personeli	<p style="text-align: center;">Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek sınav ücret bordrosu oluşturulur.</p>	KBS sisteminde sınav ücret puantajını düzenlemek.	
	Hatalı bordrolar KBS Sistemi üzerinden		
	H		
	Basımı yapılan		
	E		
Mali İşler Personeli	<p style="text-align: center;">KBS sistemi üzerinden kesilen ödeme emri harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine onay için imzaya sunulur</p>	Ödeme emri belgelerini hazırlamak ve imzaya sunmak.	2914 Sayılı Kanun
	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından		
	F		
Mali İşler Personeli	<p style="text-align: center;">Eklere ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDB' na gönderilir.</p>	Tahakkuk teslim tutanağı hazırlamak, ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte SGDB' na göndermek.	
Mali İşler Personeli	<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	