
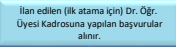
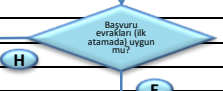
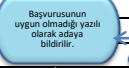
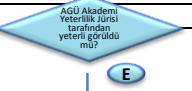
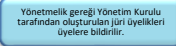
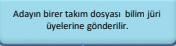
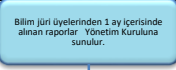

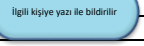
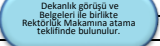




T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DR. ÖĞR. ÜYESİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			2547 sayılı kanun
		İlanda belirtilen süre içerisinde evrakları kontrol ederek başvuruyu kaydetmek.	Öğretim üyeliğine atama ve yükselme yönetmeliği AGÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi
Evrak Kayıt Personeli			
Personel İşleri Birim Personeli		Başvuru evraklarının ilanda belirtilen şartlara uygunluğunu kontrol etmek.	
			
AGÜ Akademi Yeterlilik Jürisi		Adayın AGÜ akademi yeterlilik jürisi tarafından istenilen kriterlere uygunluğu kontrol edilir.	
Personel İşleri Birim Personeli		Sınav sonucunu Web Sayfasında İlan edilmek üzere Rektörlük Makamına bildirmek.	
			
Personel İşleri Birim Personeli		Yönetmelik gereği bilim jürisini belirlemek.	
Personel İşleri Birim Personeli		Adayların birer takım dosyasını bilim jüri üyelerine göndermek	
Personel İşleri Birim Personeli		Jüri üyeleri tarafından gönderilen raporların Müdürün talimatı doğrultusunda Yönetim Kuruluna sunmak.	
		Yönetim Kurulu Kararlarına göre gerekli yazışmaları yapmak.	