



T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 4734 Sayılı Kanun 2. 4735 Sayılı Kanun 3. Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	Mali Yıl boyunca	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Yüksekokul Sekreteri	Satınalma talebi alınır	Satın alınmasına ihtiyaç duyulan mal veya hizmetle ilgili olarak satın alma talebi teknik şartnamesiyle birlikte alınır
Yüksekokul Müdürü	Satınalma talebi uygun mu? EYEVET HAYIR Satınalma talebinin uygun görülmediği talep eden birime bildirilir	Satınalma talebi Yüksekokul Müdürlüğü Makamı tarafından değerlendirilir
Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri	Yeterli ödenek var mı? EYEVET HAYIR Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından ödenek talep edilir	Satınalma işlemi için yeterli ödeneğin bulunup bulunmadığı kontrol edilir
Satınalma Birimi Personeli	Onay belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisine imzaya sunulur	Yeterli ödeneği bulunan satınalma işlemine ilişkin onay belgesi düzenlenerek Harcama Yetkilisine imzaya sunulur
Satınalma Birimi Personeli	Onay belgesi imzalandıktan sonra satınalma işlemi için firmalara teklif mektupları gönderilir	Teklif mektupları hazırlanarak firmalara gönderilir
Satınalma Birimi Personeli	Firmalardan alınan fiyat teklifleri gözönünde bulundurularak piyasa fiyat araştırması tutanağı düzenlenir	Firmaların alım yapılacak olan mal veya hizmete ilişkin teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenir
Yüksekokul Müdürü Satınalma Birimi Personeli	Piyasa fiyat araştırma tutanağı incelenir ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firmadan alımın yapılmasına karar verilir	Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firmadan alım yapılmasına karar verilir
Satınalma Birimi Personeli	Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firmaya sipariş mektubu gönderilir	Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firmaya sipariş mektubu gönderilir
Muayene Kabul Komisyonu	Alınan mal veya hizmet teknik şartnameye uygun mu? EYEVET HAYIR Alımı yapılan mal veya hizmetin kabule uygun olmadığı firmaya bildirilir	Onay belgesinde belirtilen muayene kabul görevlileri tarafından mal veya hizmetin teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun olup olduğunun kontrol edilmesi