

Birim Adı	Akademik Şube Müdürlüğü
Şema Adı	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Alımı

İlgili Birimlerden Kadro Taleplerinin Personel Daire Başkanlığına İletilmesi



Üniversitemize Mali Yıl İçerisinde Verilen Kontenjan Kapsamında Birimlerden Gelen Kadro Taleplerinin Üyk Da Görüşelerek Karara Bağlanması



Üyk Tarafından Uygun Bulunan Taleplerin Kullanma İzni İçin Yök'e Teklif Edilmesi



Yök Tarafından Kullanma İzni Verilen Kadroların İlan Sürecine Hazırlanması Ve Birimlerden İlan Şartlarının İstenmesi



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Veri Sistemi (Yöksis) Üzerinden Kadroların İlan Edilmesi- Üniversitemiz Web Sayfasında Ve Dpb İnternet Sayfasında İlan Edilmesi



Başvurular 15 günden az olmamak üzere personel daire başkanlığınca alınır ve ilgili birimlere gönderilir. Birimlerden gelen ön değerlendirme sonuçları üniversitemiz web safasında ilan edilerek sınav yeri ve zamanı duyurulur



Ön değerlendirme Sonucu Sınava Girmeye Hak Kazanan Adayların Sınavını İlgili Birimlerce Belirlenen Jüriler Tarafından Yapılır ve Sonucu Web Sitemizde İlan Edilir



T.C
Abdullah Gül Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı
İş Akış Şemaları

İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararı Alarak Atamasını Rektörlüğe Teklif Eder

Adayın Dosyasının İncelenmesi Sonucunda Atama Kararnamesi Hazırlanır/Nakil İşlemleri Başlatılır

Hazırlanan Atama Kararnamesi Rektörlüğe İmzaya Sunulur

Atama Kararnamesi İmzalanan Adaya Tebliğ Edilerek Göreve Başlaması İstenir

Göreve Başlama İşlemleri Başlatılır