

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA VERİLEN HİZMETLER

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri,
- Uluslararası öğrenci işlemleri,
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri,
- Yatay geçiş işlemleri,
- Değişim öğrencilerinin işlemleri,
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri,
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri,
- Yönetim kurulu işlemleri,
- Hazırlık okulu işlemleri,
- Yazışmalar,
- Ders kayıt işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri,
- AGÜV burs işlemleri,
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri,
- Disiplin işlemleri,
- Yaz okulu işlemleri,
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri
- Yönetmelik ve yönerge işlemleri,
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri,
- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri,
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri,
- Akademik takvim işlemleri,
- Pasaport işlemleri,
- İntibak işlemleri,
- YÖK doktora bursları işlemleri,
- MEKSİS işlemleri,
- İstatistik işlemleri,
- Satın alma işlemleri,
- Taşınır işlemleri,
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.