



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

ÖZEL ÖĞRENCİ VE YATAY  
GEÇİŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ  
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14  
İAŞ-002

Yayın Tarihi

29/05/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
- Anabilim Dalı Başkanlığı  - Evrak Kayıt Personeli  - Öğrenci İşleri Birimi Personeli  - Öğrenci İşleri Birimi Personeli  - Öğrenci İşleri Birimi Personeli	<p>Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Lisansüstü programlardan Özel/Misafir öğrenci/Yatay geçiş statüsünde ders almak isteyen öğrencilerden, ilgili Anabilim Dalları tarafından dilekçe ile gerekli başvuru belgeleri alınır.</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlığı talepleri değerlendirir ve Program Yürütme Kurulu Kararı ile neticeyi Enstitüye iletilir.</p> <p>Enstitü, Anabilim Dalından gelen teklifi Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır.</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Uygun mu?</p> <p><b>Hayır</b></p> <p>Dilekçe ve ekleri Anabilim Dalı Başkanlığına iade edilir.</p> <p><b>Evet</b></p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen özel/misafir/yatay geçiş öğrencilerinin bilgileri, gerekli ücret ve yazışma işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Bilgi için Anabilim Dallarına gönderilir ve ilgili kişilere tebliğ edilerek ders kayıt süreçleri başlatılır.</p>	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  - AGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

ONAYLAYAN