|  |  |
| --- | --- |
| **SOYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****BELGELERİ TESLİM ALAN****ENSTİTÜ GÖREVLİSİ** | **Adı, Soyadı :****Tarih :****İmza :**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enstitü Kontrol Belgeleri** | **Adet** | **Özellikler** |
| **1** | [ ]  | Tez İnceleme Komisyonu Onayı | **1 Adet** | Komisyon üyeleri tarafından imzalanacak |
| **2** | [ ]  | Tez Teslim Formu | **1 Adet** |  |
| **3** | [ ]  | Ciltlenmiş İmzalı Tez | **3 Adet** | Renkli ve kitap olarak basılmış olacak, ilgili imzalar tamamlanacak |
| **4** | [ ]  | Tez Kısıtlama Dilekçesi | **1 Adet** | İsteğe bağlı doldurulacak |
| **5** | [ ]  | Tezin Topluma Katkısı | **1 Adet** | En az 200 Kelime |
| **6** | **[ ]**  | Tez Veri Giriş Formu  | **3 Adet** | YÖK’e kayıt yapılıp imzalanacak |
| **7** | **[ ]**  | Tezin pdf hali  | **1 Adet** | Basılmış tez teslim edilmeden önce e-postaya danışman eklenerek sbe@agu.edu.tr adresine e-posta gönderilecek. |
| **8** | **[ ]**  | Tez İntihal Raporu  | **1 Adet** | Özet rapor alınarak, danışman ve öğrenci tarafından imzalanacak |
| **9** | **[ ]**  | Tez Paydaşları Çıktısı  | **1 Adet** | Danışman ve öğrenci tarafından imzalanacak |
| **10** | **[ ]**  | İlişik Kesme Belgesi | **1 Adet** | İlgili birimler tarafından imzalanacak |