

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Hülya ÖZTÜRK	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Yüksekokul bünyesinde yapılan her türlü spor faaliyetini takip etmek,<input type="checkbox"/> Yüksekokul Müdürü tarafından verilen bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmek,<input type="checkbox"/> Gerçekleştirilen spor faaliyetleriyle ilgili Yüksekokul Müdürüne faaliyet raporu hazırlamak,<input type="checkbox"/> Okul takımlarının ihtiyaçlarını tespit etmek,<input type="checkbox"/> Kursların açılması ve sürdürülmesi aşamasında gerekli iş ve işlemleri yürütmek,<input type="checkbox"/> Turnuvaların öğrencilere duyurulması, başvuruların alınması ve diğer kayıt işlemlerini yürütmek,<input type="checkbox"/> Müsabakalara katılacak öğrencilerin lisans işlemlerini takip etmek,<input type="checkbox"/> TÜSF tarafından düzenlenen yarışmaları takip etmek ve gerekli işlemleri yürütmek,<input type="checkbox"/> Spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek, alınacak malzemeler ile ilgili teknik şartnameleri hazırlayarak ilgili birime bildirmek,<input type="checkbox"/> Yüksekokul envanterinde bulunan malzemelerin taşınır kayıt işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,<input type="checkbox"/> Spor tesislerinin rezervasyon işlemlerini takip etmek,<input type="checkbox"/> Spor tesislerinin temizlik ve bakım işlemlerini kontrol etmek,<input type="checkbox"/> Faaliyet raporunun hazırlanması aşamasında gerekli istatistikî bilgileri hazırlamak,<input type="checkbox"/> Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.	Vekalet