

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR YAZIM ŞABLONU

# (SÜRÜM 3.2)

# Abdullah Gül ÜniversitesiKalite Koordinatörlüğü

Ocak, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR YAZIM ŞABLONU**

**Yönerge:** Anabilim dalınız iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza <https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Geçmiş yılların, KİDR raporlarına <http://kalite.agu.edu.tr/ic_deg> linkinden erişebilirsiniz.

**NOT:**

KİDR 3.2’de özellikle istenen **ÖRNEK KANITLAR** bölümünde 3.1 Sürüme göre değişiklikler bulunmaktadır.



# Abdullah Gül Üniversitesi - 3&#39;üncü Nesil Devlet Üniversitesi

**2023 YILI**

**BİRİMİ:……………………………………………………….**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# (BİDR)

**………………………………………. Birimi İç Değerlendirme Raporu**

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

Birimin, stratejik yönetişim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

• “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

• “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

• “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

• “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü)] anlatılmalıdır.

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.1.** **Yönetişim modeli ve idari yapı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.1.2. Liderlik**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.1.** **Misyon, vizyon ve politikalar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.2.2.** **Stratejik amaç ve hedefler** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.2.3.** **Performans yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.1.** **Bilgi yönetim sistemi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.3.3. Finansal yönetim** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.3.4. Süreç yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **C.1.2 İç ve dış kaynaklar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |
| **D.1.2. Kaynaklar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: |  |
| Kanıtlar: |  |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

|  |
| --- |
|  |

**HAZIRLAYAN KOMİSYON ÜYELERİ:**

**1.**

**2.**

**3.**

**…**

**Not: BİDR’nin hazırlanmasında görev alan Komisyon Üyeleri arasında geçen yıllardan farklı olarak bu yıl en az 1 öğrenci temsilcisinin yer alması ve bu öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin ad-soyad ve iletişim bilgilerinin Hazırlayan Komisyon Üyelerine eklenmesi gerekmektedir.**

**(Bu not Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı içindir.)**