

**HASSAS GÖREV TESPİT FORMU****HARCAMA BİRİMİ: YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****ALT BİRİM: Bölüm Başkanı**

Sıra No:	Hassas Görevler	Riskler(Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Kontroller/Tedbirler(A alınması Gereken Önlemler)	Hassas Görevi Olan Personel Adı Soyadı
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
2	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Yüksek	Bölüm akademik çalışmalarında üyeler arasında koordinasyon, ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
3	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Dekanlık- Bölüm koordinasyonunda aksamlar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Orta	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim üyelerine yazılı ve şifahi toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini önceden bildirmeleri	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
4	Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	Orta	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için önemini toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
5	Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterlerinin değerlendirmek, bölüm içi ve dekanlık kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, koordinasyon eksikliği ve kamu zararı	Yüksek	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün önemini vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
6	Dekan, Dekan Yardımcılarının verceği akademik ve /veya idari işleri yapmak	Akademik ve idari işlerde aksama	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı Dekan ve Dekan yardımcılarından vereceği akademik ve /veya idari işleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
7	Erasmus, Farabi gibi değişim programları ile ilgili çalışmaları yürütmek	Öğrenci veya öğretim üyelerinin hak kaybı , itibar kaybı	Orta	Yurt içi veya yurtdışı anlaşmaların anlaşma şartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
8	Öğrencilerin akademik danışmanının belirlenmesi, ders kayıtlarındaki sorunların giderilmesi	Öğrencilerin hak kaybı Bölüm akademik faaliyetlerde aksama	Yüksek	Öğrenci listelerinin sürekli kontrol edilmesi	İşletme Bölüm Başkanı Ekonomi Bölüm Başkanı
HAZIRLAYAN M.Necati ÖDEMİŞ					ONAYLAYAN Prof.Dr. Erk HACIHASANOĞLU