

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETME ANABİLİM DALI
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	BA 426	GÜZ-BAHAR	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Koordinatörü	Zafer Uygun
Dersi Verenler	Zafer Uygun
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Amacı	Dersin odağı, yöneticilerin teknolojilerin geliştirilmesini ve kullanılmasını etkin bir şekilde yönetmesini sağlayan kilit kavramlar, modeller ve yöntemler üzerine kurulmuştur. Hedef, teknoloji ve teknolojik yeniliklerin yönetimi ile ilgili konuların ve sorunların kapsamı ve karmaşıklığına ilişkin bir farkındalık geliştirmektir. Ders, endüstrilerin ve firmaların yeni teknolojilerle nasıl bir dönüşüme uğradığını, yeni sanayilerin nasıl oluşturulduğunu ve yenilik performansını hangi faktörlerin etkilediğini inceleyerek, teknoloji yönetiminin makro sorunlarını da kapsayacak şekilde genişletilecektir. Öğrenciler teknoloji ile ilgili yönetsel görevleri çevreleyen karmaşık konular hakkında daha iyi bir anlayış geliştireceklerdir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	- Teknoloji yönetimi ile ilgili fenomenlerin, konuların ve sorunların kapsamını ve karmaşıklığını değerlendirmek; - Teknoloji edinimi ve transferi gibi özel yönetim kararlarının alınması gereken çeşitli konuları tartışmak; - Teknoloji yaratma, arama, değerlendirme, seçim, uygulama, kullanma ve stratejide bir dizi araç kullanmak; - Teknolojik yeniliği sağlam bir iş fırsatı haline getirmek için gereken temel görevleri ve kararları tanımlamak; - İşletme ile ilgili mühendislik ve işletme bilgilerini başarılı bir şekilde entegre edip etmediklerini değerlendirmek.
Dersin İçeriği	- Teknoloji Yönetimi: Genel Bakış - Teknoloji Yönetiminin İşletmeler İçin Önemi - Teknoloji Yönetim Süreci ve Rutinler - Teknoloji Yönetimi Araçları - Açık Yenilik - Teknoloji Yol Haritası - Teknoloji transferi - teknoloji difüzyonu - Fikri Mülkiyet Hakları - Dijital Dönüşüm - Geleceğin Meslekleri - Endüstri 4.0 - Yapay zeka - Teknolojik Kapasite Geliştirme için Stratejik İşbirliklerinin Yönetilmesi

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Ders Planının Paylaşılması ve İçeriğin anlatılması	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
2	Teknoloji Yönetimi: Genel Bakış	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
3	Teknoloji Yönetiminin İşletmeler İçin Önemi	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
4	Teknoloji Yönetim Süreci ve Rutinler	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
5	Teknoloji Yönetimi Araçları	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
6	Açık Yenilik	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
7	Teknoloji Yol Haritası	Literatürden ilgili makaleler

		ön hazırlık için verilecektir.
8	Teknoloji transferi - teknoloji difüzyonu	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
9	Fikri Mülkiyet Hakları	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
10	Ara Sınav - Sunumlar	
11	Ara Sınav - Sunumlar	
12	Dijital Dönüşüm	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
13	Geleceğin Meslekleri	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
14	Industry 4.0 – Dördüncü Sanayi Devrimi	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
15	Teknolojik Kapasite Geliştirme için Stratejik İşbirliklerinin Yönetilmesi	Literatürden ilgili makaleler ön hazırlık için verilecektir.
16	Final Exam (as take-home): Term Paper -Why is Technology Management Important In Business?	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Bu derse ait ders notları ve slaytlar
Diğer Kaynaklar	Ders Kitabı: "Technology management: activities and tools" by Çetindamar, Dilek and Phaal, Rob and Probert, David, Basingstoke, New York: Palgrave Macmillan, February Yardımcı Kitaplar: 1. Verburg, Robert, J. Roland Ortt, and Willemijn M. Dicke, eds. Managing technology and innovation: an introduction. Routledge, 2006. 2. White, Margaret A., and Garry D. Bruton. The management of technology and innovation: A strategic approach. Cengage Learning, 2010.

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dökümanlar	Bu derse ait elektronik kitaplar, slaytlar ve makaleler
Ödevler	Her hafta işlenilecek konu ile ilgili 1 ödev verilecektir.
Sınavlar	1 Ara Sınav olarak bir sunum ve raporu, final sınavı yerine ise dönem ödevi şeklinde verilen bir araştırma yazısı hazırlanacaktır.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devamlılık ve Aktif Katılım	16	20
Ara Sınav(Sunum ve Raporu)	1	30
Ödevler	10	25
TOPLAM		75
Yılıçının Başarıya Oranı		75
Finalin Başarıya Oranı	1	25
TOPLAM		100

Ders Kategorisi

Temel Bilimler ve Matematik	%0
Mühendislik Bilimleri	%10
Sosyal Bilimler	%90

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.					X
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşüncüyü iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.					X

3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.			X	
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.				X
5	Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.			X	
6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.			X	
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.	X			
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.		X		
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.	X			

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	2	32
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	1	16
İnternette tarama, kütüphane çalışması	16	1	16
Sunum	1	9	9
Ödevler	16	2	32
Arasınava	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	40	40
Toplam İş Yüğü			160
Toplam İş Yüğü / 30			160/30
Dersin AKTS Kredisi			10