

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
Maliyet Muhasebesi	BA 415	GÜZ	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Koordinatörü	Yard. Doç. Dr. Betül Açıkgöz
Dersi Verenler	Yard. Doç. Dr. Betül Açıkgöz
Dersin Yardımcıları	
Dersin Amacı	Maliyet muhasebesi, bir işletmedeki tüm masrafların planlama, kontrol ve karar verme sürecini analiz etmek ve raporlamak için kullanılabilecek bir şekilde kaydedilmesi işlemidir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	• Ürün veya hizmet maliyetlerini tanımlamak ve Direkt İşçilik, Doğrudan Malzeme ve Üretim genel giderleri içine sınıflandırmak • İyi maliyet sistemlerinin önemli özellikleri hakkında bir anlayış geliştirmek. • Fiyatlandırma, ürün karması, verimliliği artırma, ürün tasarımı ve performans ölçümü gibi çeşitli yönetim kararlarında maliyet bilgilerinin rolünü analiz etmek • Kâr, maliyet, satış, maliyet ve kar analizi, kar performansı ve ölçüm planlamasını gözden geçirmek
Dersin İçeriği	• Maliyet Terimleri ve Amaçlarına Giriş • İş Maliyetlemesi • Süreç Maliyetlemesi • Strateji, Dengeli Puan Kartı ve Stratejik Kârlılık Analizi • Fiyatlandırma Kararları ve Maliyet Yönetimi • Maliyet Tahsisi, Müşteri-Kârlılık Analizi ve Satış-Varyans Analizi • Destek-Bölüm Maliyetleri, Ortak Maliyetler ve Gelirlerin Tahsisi • Maliyet Tahsisi: Ortak Ürünler ve Yan Ürünler • Bozulma, Tamir ve Hurda • Dengeli Karneler: Kalite ve Zaman • Envanter Yönetimi, Just-in-Time ve Basitleştirilmiş Maliyetleme Yöntemleri • Sermaye Bütçelemesi ve Maliyet Analizi

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Maliyet Terimleri ve Amaçlarına Giriş	Kitaptan ilgili bölüm
2	İş Maliyetlemesi	Kitaptan ilgili bölüm
3	Süreç Maliyetlemesi	Kitaptan ilgili bölüm
4	Strateji, Dengeli Puan Kartı ve Stratejik Kârlılık Analizi	Kitaptan ilgili bölüm
5	Fiyatlandırma Kararları ve Maliyet Yönetimi	Kitaptan ilgili bölüm
6	Maliyet Tahsisi, Müşteri-Kârlılık Analizi ve Satış-Varyans Analizi	Kitaptan ilgili bölüm
7	Destek-Bölüm Maliyetleri, Ortak Maliyetler ve Gelirlerin Tahsisi	Kitaptan ilgili bölüm
8	Maliyet Tahsisi: Ortak Ürünler ve Yan Ürünler	Kitaptan ilgili bölüm
9	Bozulma, Tamir ve Hurda	Kitaptan ilgili bölüm
10	Ara Sınav	
11	Dengeli Karneler: Kalite ve Zaman	Kitaptan ilgili bölüm
12	Dengeli Karneler: Kalite ve Zaman	Kitaptan ilgili bölüm
13	Envanter Yönetimi, Just-in-Time ve Basitleştirilmiş Maliyetleme Yöntemleri	Kitaptan ilgili bölüm
14	Sermaye Bütçelemesi ve Maliyet Analizi	Kitaptan ilgili bölüm
15	Sermaye Bütçelemesi ve Maliyet Analizi	Kitaptan ilgili bölüm
16	Final	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Ders Slaytları
Diğer Kaynaklar	<i>Cost Accounting: A Managerial Emphasis</i> , 15th edition, Charles T. Horngren, Srikant M. Datar,

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dökümanlar	Ders notları, slaytlar ve egzersiz setleri.
Ödevler	Öğrencilere, ders saati boyunca her hafta bir sınav(quiz) verilecektir.
Sınavlar	1 Vize, 1 Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	35
Quiz	12	15
Derse Devam		5
TOPLAM		55
Yılığının Başarıya Oranı		55
Finalin Başarıya Oranı	1	45
TOPLAM		100

Ders Kategorisi

Muhasebe	60%
İşletme	30%
Ekonomi	10%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.					X
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşünceyi iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.			X		
3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.			X		
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.		X			
5	Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.	X				
6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.	X				
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.		X			
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.			X		
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.		X			

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	1	16
İnternette tarama, kütüphane çalışması	16	1	16
QUİZ	12	5	60
Arasınavlar	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			160

Toplam İş Yüğü / 30			160/30
Dersin AKTS Kredisi			5