

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
Yöneticiler için Hukuk	BA 326	BAHAR	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri -

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Koordinatörü	Öğretim Elemanı
Dersi Verenler	Öğretim Elemanı
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Amacı	Hukukun temel kavramlarını öğrenmek ve bilgi birikimini geliştirmek, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile Ticari İşletme Hukukunda meydana gelen yenilikleri değerlendirmek
Dersin Öğrenme Çıktıları	• Temel hukuk kavramları ve ilkeleri üzerine fikir yürütebilecekler. • Farklı disiplinlerle hukuk arasındaki ilişkiler konusunda fikir sahibi olacaklar. • Ticaret hukukunun temel ilkelerini kavrayacaklardır. • Ticari bir uyumsuzlukta hangi hükümlerin uygulanacağını ve bunların sırasını belirleyeceklerdir. • Rekabete ilişkin kuralları, haksız rekabeti ve sonuçlarını değerlendirebileceklerdir. • Ticaret sicilini, işleyişini ve önemini, elektronik ticaret sicilini ve kurallarını anlayacaklardır.
Dersin İçeriği	• Sosyal Düzen Kuralları ve Hukuk Düzeni • Hukukun Kaynakları ve Asli Kaynak Olarak Yazılı Hukuk Kuralları • Hukuk Sistemleri • Borçlar Hukuku • İdare Hukuku, Ceza Hukuku • Ticari işletme kavramı ve ticari işletmenin unsurları • Ticari işletmede merkez ve şube kavramı; ticari işletmenin devri • Ticari işletmenin rehin işlemleri • Ticari yargı • Tacir sıfatı ve ticari defterler • Ticaret sicili • Ticaret unvanı ve işletme adı • Marka hakkı ve korunması • Haksız rekabet

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Sosyal Düzen Kuralları ve Hukuk Düzeni	Ders İzlenesi
2	Hukukun Kaynakları ve Asli Kaynak Olarak Yazılı Hukuk Kuralları	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
3	Hukuk Sistemleri	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
4	Borçlar Hukuku	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
5	İdare Hukuku, Ceza Hukuku	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
6	Ticari işletme kavramı ve ticari işletmenin unsurları	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
7	Ticari işletmede merkez ve şube kavramı; ticari işletmenin devri	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
8	Ticari işletmenin rehin işlemleri	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
9	Ticari yargı	Bir önceki dersin tekrarı ve

		önerilen kaynakların çalışılması
10	Ara Sınav	
11	Tacir sıfatı ve ticari defterler	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
12	Ticaret sicili	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
13	Ticaret unvanı ve işletme adı	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
14	Marka hakkı ve korunması	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
15	Haksız rekabet	Bir önceki dersin tekrarı ve önerilen kaynakların çalışılması
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Bu derse ait ders notları ve slaytlar
Ders Kitabı:	Fevzi Demir, Hukuka Giriş ve Temel Kavramlar, İzmir 2012 Oruç Hami Şener: Ticari İşletme Hukuku, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2016
Diğer Kaynaklar	Yardımcı Kitaplar: 1. Ali Bozer/Celal Göle, Ticari İşletme Hukuku, İkinci Bası, Ankara, 2013

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dökümanlar	Bu derse ait ders notları ve slaytlar
Ödevler	-
Sınavlar	1 Ara Sınav ve 1 Final Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ders Katılım	14	10
Ara Sınav	1	40
Final Sınavı	1	50
TOPLAM		100

Ders Kategorisi

Temel Bilimler ve Matematik	%0
Mühendislik Bilimleri	%0
Sosyal Bilimler	%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.		X			
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşüncüyü iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.			X		
3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.					X
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.		X			
5	Yazılı profesyonel iletişiminde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.			X		

6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.			X		
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.					X
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.			X		
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.					X

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	2	32
İnternette tarama, kütüphane çalışması	16	2	32
Arasınaylar	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			147
Toplam İş Yüğü / 30			147/30
Dersin AKTS Kredisi			5