

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
ÜRETİM/OPERASYON YÖNETİMİ	BA-303	GÜZ	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Koordinatörü	Doç. Dr. Ali İhsan Özdemir
Dersi Verenler	Doç.Dr. Ali İhsan Özdemir
Dersin Yardımcıları	Ar.Gör. Abdullah Çolak
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin üretim yönetiminin temel konuları olan kuruluş yeri seçimi, işyeri düzenleme ve yerleşimi, bir işin veya sürecin analizinin öğrenmesidir. Bu ders, bir organizasyonun operasyonel yeteneklerini tasarlamak, analiz etmek ve geliştirmek için gerekli kavramları, teknikleri ve araçları öğrencilere sunmaktadır. Bu dersin sonunda öğrenciler Üretim Yönetimi'nin iş süreçlerinde oynadığı rol hakkında bilgi sahibi olacaklardır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	- İşletmelerin genel stratejileri içinde Operasyon yönetiminin rolünü anlamak. - Operasyon yönetimi ve diğer işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlamak. - Kaynak kullanımı/çeşitliliği ve etkinlik kavramlarının anlaşılması - Süreç etkinliğini sağlamak üzere gerekli üretim süreçlerinin tasarımının anlaşılması - İşletme problemlerinin sistematik analiz yöntemleri ile analizi ve çözümü
Dersin İçeriği	- Operasyon Yönetimi Dersinin amacı ve konularının özetlenmesi - Operasyon Yönetimi ve Verimlilik Kavramı - Global Ortamda Operasyon Stratejisi - Ürün ve Hizmet Tasarımı - Kalite Yönetimi ve Uluslararası Standartlar - Süreç Tasarımı ve Kapasite Planlaması - Tesis Yeri Seçimi - Tesis Yerleşimi - Tedarik Zinciri Yönetimi - Stok Yönetimi - Malzeme İhtiyaç Planlaması-MRP - Kurumsal Kaynak Planlaması-ERP

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Operasyon Yönetimi Dersinin amacı ve konu özetleri	İlgili konular ve 1. Bölüm
2	Operasyon Yönetimi ve Verimlilik Kavramı	Ders Kitabı 1. Bölüm
3	Global Ortamda Operasyon Stratejisi	Ders Kitabı 2. Bölüm
4	Ürün ve Hizmet Tasarımı	Ders Kitabı 5. Bölüm
5	Kalite Yönetimi ve Uluslararası Standartlar	Ders Kitabı 6. Bölüm
6	Süreç Tasarımı ve Kapasite Planlaması	Ders Kitabı 7. Bölüm
7	Tesis Yeri Seçimi	Ders Kitabı 8. Bölüm
8	Midterm	
9	Tesis Yerleşimi	Ders Kitabı 9. Bölüm
10	Tedarik Zinciri Yönetimi	Ders Kitabı 10. Bölüm
11	Stok Yönetimi	Ders Kitabı 11. Bölüm
12	Malzeme İhtiyaç Planlaması-MRP	Ders Kitabı 14. Bölüm

13	MRP	Ders Kitabı 14. Bölüm
14	Kurumsal Kaynak Planlaması-ERP	Ders Kitabı 14. Bölüm
15	Örnek Olaylar	
16	Konulara Toplu Bakış	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Operations Management by Heizer and Render, Eleventh Edition, Pearson/ Prentice-Hall, 2014. ISBN: 13:978-0-273-78708-2.
Diğer Kaynaklar	Operations Management by Krajweski, L.J., Ritzman, L.P., and Malhotra, M.K., Tenth Edition, Pearson, 2013

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dökümanlar	Ders Notu ve İzlemler
Ödevler	Öğrenciler işletmede yapacakları saha çalışmaları ile dönem sonu proje hazırlayacaklardır
Sınavlar	1 Vize ve 1 Final

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	30
Ödevler	1	20
Sunum	1	10
TOPLAM		60
Yılıçının Başarıya Oranı		60
Finalin Başarıya Oranı	1	40
TOPLAM		100

Ders Kategorisi

Temel Bilimler ve Matematik	%10
Mühendislik Bilimleri	%20
Sosyal Bilimler	%70

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.					X
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşünceyi iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.					X
3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.				X	
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.					X
5	Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.				X	
6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.					X
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.				X	
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.				X	
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.				X	

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
Sunum	1	8	8
Ödevler	1	15	15
Arasınavlار	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			154
Toplam İş Yüğü / 30			154/30
Dersin AKTS Kredisi			5