

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
MANAGERIAL ACCOUNTING	BA-206	BAHAR	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri BA-205 / FINANCIAL ACCOUNTING

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Koordinatörü	Hayrettin Uzunoğlu
Dersi Verenler	Hayrettin Uzunoğlu
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletmeler adına karar veren ve muhasebe sisteminden edinilen verileri kullanarak firma birimlerinin performansını değerlendiren yöneticiler ve çalışanlar için yönetim muhasebesinin tanıtılmasıdır. Firma maliyet muhasebe sisteminin tasarımı, kaynak dağılımı ve performans değerlendirmesine ilişkin kararlar, bu dersin kapsamına girmektedir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	- Yönetimsel kavramlarla ilgili işlemleri analiz etme ve yorumlama - Verilen bir yönetim kararı ile alakalı veya alakasız olabilecek maliyetlerin belirlenmesi - Sipariş maliyet sistemi ve safha maliyet sistemlerinin öğrenilmesi ve maliyetlerin ilgili sistemlerde nasıl kaydedildiğini anlama - Maliyet, hacim ve kâr arasındaki ilişkiyi anlamak için maliyet türlerini anlamak hesaplamak - Bütçelerin çeşitlerini anlamak ve hazırlayabilmek - Ürün karması, fiyatlandırma, dışarıdan tedarik ve özel siparişler gibi konularda karar verebilmek için finansal analizler yapabilmek
Dersin İçeriği	- Yönetim Muhasebesine Giriş - Sipariş Maliyet Sistemi ve Genel Giderlerin Dağıtılması - Safha Maliyet Sistemi – I - Safha Maliyet Sistemi – II - Maliyetleme ve Değer Zinciri - Maliyet-Hacim-Kâr Analizi – I - Maliyet-Hacim-Kâr Analizi – II - Maliyet Artışı Analizi – I - Maliyet Artışı Analizi – II - Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatı - Operasyonel Bütçeleme - Standard Maliyet Sistemleri - Ticari Performansın Ödüllendirilmesi - Sermaye Bütçeleme

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Yönetim Muhasebesine Giriş	Kitaptaki ilgili bölüm
2	Sipariş Maliyet Sistemi ve Genel Giderlerin Dağıtılması	Kitaptaki ilgili bölüm
3	Safha Maliyet Sistemi – I	Kitaptaki ilgili bölüm
4	Safha Maliyet Sistemi – II	Kitaptaki ilgili bölüm
5	Maliyetleme ve Değer Zinciri	Kitaptaki ilgili bölüm
6	Maliyet-Hacim-Kâr Analizi – I	Kitaptaki ilgili bölüm
7	Maliyet-Hacim-Kâr Analizi – II	Kitaptaki ilgili bölüm
8	Ara Sınav	
9	Maliyet Artışı Analizi – I	Kitaptaki ilgili bölüm
10	Maliyet Artışı Analizi – II	Kitaptaki ilgili bölüm
11	Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatı	Kitaptaki ilgili bölüm
12	Operasyonel Bütçeleme	Kitaptaki ilgili bölüm
13	Standard Maliyet Sistemleri	Kitaptaki ilgili bölüm

14	Ticari Performansın Ödüllendirilmesi	Kitaptaki ilgili bölüm
15	Sermaye Bütçeleme	Kitaptaki ilgili bölüm
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu Bu derse ait ders notları ve slaytlar

Diğer Kaynaklar **Ders Kitabı:** Financial and Managerial Accounting, 17 th Edition, by Williams, Haka, Bettner and Carcello, 2015, McGraw-Hill Irwin, ISBN 978-1-259-25583-0

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dökümanlar Bu derse ait ders notları ve slaytlar

Ödevler Her ay işlenilen konu ile ilgili 2 ödev verilecektir.

Sınavlar 1 Ara Sınav ve 1 Final Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	30
Ödevler	8	8
Küçük sınav (quiz)	6	12
TOPLAM		50
Yılığının Başarıya Oranı		50
Finalin Başarıya Oranı	1	50
TOPLAM		100

Ders Kategorisi

Temel Bilimler ve Matematik	%40
Mühendislik Bilimleri	%0
Sosyal Bilimler	%60

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.					X
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşüncüyü iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.				X	
3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.					X
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.			X		
5	Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.			X		
6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.				X	
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.					X
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.					X
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.					X

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
İnternette tarama, kütüphane çalışması	16	3	48
Ödevler	8	2	16
Arasınaylar	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			195
Toplam İş Yüğü / 30			195/30
Dersin AKTS Kredisi			5