

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
FİNANSAL MUHASEBE	BA-205	GÜZ	3 + 0	3	5

Ön Koşul Dersleri Yok

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Koordinatörü	Hayrettin Uzunoğlu
Dersi Verenler	Hayrettin Uzunoğlu
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Amacı	Bu ders finansal muhasebe ile ilgili temel teori, kavram ve uygulamaları tanıtmayı ve şirketlerin ve diğer kuruluşların yayınlanmış finansal tablolarında yer alan bilgilerin anlaşılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	- Muhasebe kavram ve ilkelerini öğrenmek ve uygulamak - Muhasebe döngüsünü öğrenmek - Varlık, borç, özsermaye, gelir ve gider hesaplarının belirlenmesi - Temel muhasebe işlemlerinin kaydedilmesi - Yıllık mali tabloların hazırlanması ve yorumlanması - İşletme faaliyetlerini yönetmek ve sonuçlarını değerlendirmek için finansal tabloların ve finansal bilgilerin kullanılması
Dersin İçeriği	- Muhasebeye Giriş: Muhasebe Çevresine Genel Bakış - Temel Finansal Tablolar – I - Temel Finansal Tablolar – II - Muhasebe Hesaplarının Kullanımı, Borç ve Alacak Girişleri - Muhasebe Döngüsü: Ekonomik Olayların Ele Alınması - Tahakkuklar ve Gelecek Dönemlere Ait Gelir ve Giderler – I - Tahakkuklar ve Gelecek Dönemlere Ait Gelir ve Giderler – II - Finansal Sonuçları Raporlama - Ticari Satış Faaliyetleri - Stoklar - Satılan Mamül Maliyeti - Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar - Kısa Vadeli ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar - Özsermaye: Ödenmiş Sermaye

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Muhasebeye Giriş: Muhasebe Çevresine Genel Bakış	Kitaptaki ilgili bölüm
2	Temel Finansal Tablolar - I	Kitaptaki ilgili bölüm
3	Temel Finansal Tablolar - II	Kitaptaki ilgili bölüm
4	Muhasebe Hesaplarının Kullanımı, Borç ve Alacak Girişleri	Kitaptaki ilgili bölüm
5	Muhasebe Döngüsü: Ekonomik Olayların Ele Alınması	Kitaptaki ilgili bölüm
6	Tahakkuklar ve Gelecek Dönemlere Ait Gelir ve Giderler - I	Kitaptaki ilgili bölüm
7	Tahakkuklar ve Gelecek Dönemlere Ait Gelir ve Giderler – II	Kitaptaki ilgili bölüm
8	Ara Sınav	
9	Finansal Sonuçları Raporlama	Kitaptaki ilgili bölüm
10	Ticari Satış Faaliyetleri	Kitaptaki ilgili bölüm
11	Stoklar	Kitaptaki ilgili bölüm
12	Satılan Mamül Maliyeti	Kitaptaki ilgili bölüm
13	Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar	Kitaptaki ilgili bölüm
14	Kısa Vadeli ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	Kitaptaki ilgili bölüm
15	Özsermaye: Ödenmiş Sermaye	Kitaptaki ilgili bölüm

16	Final Sınavı	
----	--------------	--

KAYNAKLAR	
Ders Notu	Bu derse ait ders notları ve slaytlar
Diğer Kaynaklar	Ders Kitabı: Financial Accounting, 16 th Edition, by Williams, Haka, Bettner and Carcello, 2012, McGraw-Hill Irwin, ISBN 978-1-259-25582-3

MATERYAL PAYLAŞIMI	
Dökümanlar	Bu derse ait ders notları ve slaytlar
Ödevler	Her ay işlenilen konu ile ilgili 2 ödev verilecektir.
Sınavlar	1 Ara Sınav ve 1 Final Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	30
Ödevler	8	8
Küçük sınav (quiz)	6	12
TOPLAM		50
Yılıçının Başarıya Oranı		50
Finalin Başarıya Oranı	1	50
TOPLAM		100

Ders Kategorisi	
Temel Bilimler ve Matematik	%40
Mühendislik Bilimleri	%0
Sosyal Bilimler	%60

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.					X
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşüncüyü iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.					X
3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.				X	
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.			X		
5	Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.				X	
6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.				X	
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.				X	
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.					X
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.				X	

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	3	48
İnternette tarama, kütüphane çalışması	16	3	48
Ödevler	8	2	16
Arasınaylar	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			195
Toplam İş Yüğü / 30			195/30
Dersin AKTS Kredisi			5