

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME LİSANS PROGRAMI**  
**DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ**

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U Saat	Kredisi	AKTS
Staj	BA - 499	-	-	3	7

<b>Ön Koşul Dersleri</b>	İşletme Bölümü derslerinde 150 AKTS'yi başarıyla tamamlamış olmak.
--------------------------	--

<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu
<b>Dersin Dili</b>	İngilizce
<b>Dersin Koordinatörü</b>	İşletme Bölümü Staj Komisyonu
<b>Dersi Verenler</b>	-
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-
<b>Dersin Amacı</b>	İşletme lisans programı öğrencilerinin mezuniyet öncesinde iş ve çalışma yaşamını tanımaları, böylece mezuniyet sonrasında çalışmaya başladıklarında belirli bir tecrübe edinmiş olmaları amacıyla uygulanan programdır. Program çerçevesinde öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun iş alanlarını tanıma ve seçme, derslerde öğrendikleri İşletme ve diğer ilgili bilim dallarının uygulamalarını iş yaşamında görme ve bireysel olarak uygulama fırsatı edinmeleri amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslerde edinilen teorik bilgiyi, iş yaşamında karşılaşılan gerçek hayat problemlerine uygulama,</li><li>• Kişisel ve mesleki alanlardaki güncel bilgi ve becerileri geliştirme,</li><li>• İlgilenilen iş alanlarında gerçekleşen dinamikleri gözlemleme,</li><li>• İlgilenilen alanlarda iş bulma olasılığını artırma,</li><li>• Mezuniyet sonrasında iş hayatına hazır olma,</li><li>• Derslerde edinilmeyen pratik bilgileri öğrenme ve bu bilgilerin uygulama alanlarını görme,</li><li>• İşletme Bölümü mezunlarının çalışma ortamları konusunda bilgi ve tecrübe kazanma,</li><li>• İş yaşamında proje gruplarında, takım halinde ve yönetim düzeni içerisinde çalışma tecrübesi ve becerisi kazanma,</li><li>• Liderlik, yönetim ve iş planlama tecrübesi edinme</li></ul>
<b>Dersin İçeriği</b>	

- Staj yapılan işyerinde alınan görevlere bağlı olacaktır.

### HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Haftalık ders planı ve ön çalışma bulunmamaktadır. Öğrenci staj öncesi gerekli belgelerin ve staj sonrası değerlendirme formu, staj raporu ve staj sunumunun hazırlanmasından sorumludur.	

### KAYNAKLAR

<b>Ders Notu</b>	-
<b>Ders Kitabı:</b>	-
<b>Diğer Kaynaklar</b>	<b>Yardımcı Kitaplar:</b> -

### MATERYAL PAYLAŞIMI

<b>Dökümanlar</b>	-
<b>Ödevler</b>	Staj öncesi gerekli belgelerin ve prosedürlerin takip edilmesi.
<b>Sınavlar</b>	Staj raporu, tecrübe ve gözlemlerin sunumu, işyerinden alınan staj değerlendirme notu.

### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Rapor	1	30
Sunum	1	30
İşyerinden alınan staj değerlendirme formu	1	40
<b>TOPLAM</b>		100
<b>TOPLAM</b>		100

### Ders Kategorisi

İşletme	%100
---------	------

### DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak.					x
2	Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi					x

	edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşüncüyü iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak.				
3	Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak.		x		
4	Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak.		x		
5	Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği.				x
6	Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma.		x		
7	İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek.		x		
8	Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak.				x
9	Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak.				x

\*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

<b>AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>			
Etkinlikler	Etkinlikler	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Staj süresi, en az 20 işgünü	20	8	160
Atanan iş yükü	20	2	40
Rapor ve Sunum	1	10	80
<b>Toplam İş Yüğü</b>			210
<b>Toplam İş Yüğü / 30</b>			210/30
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			7