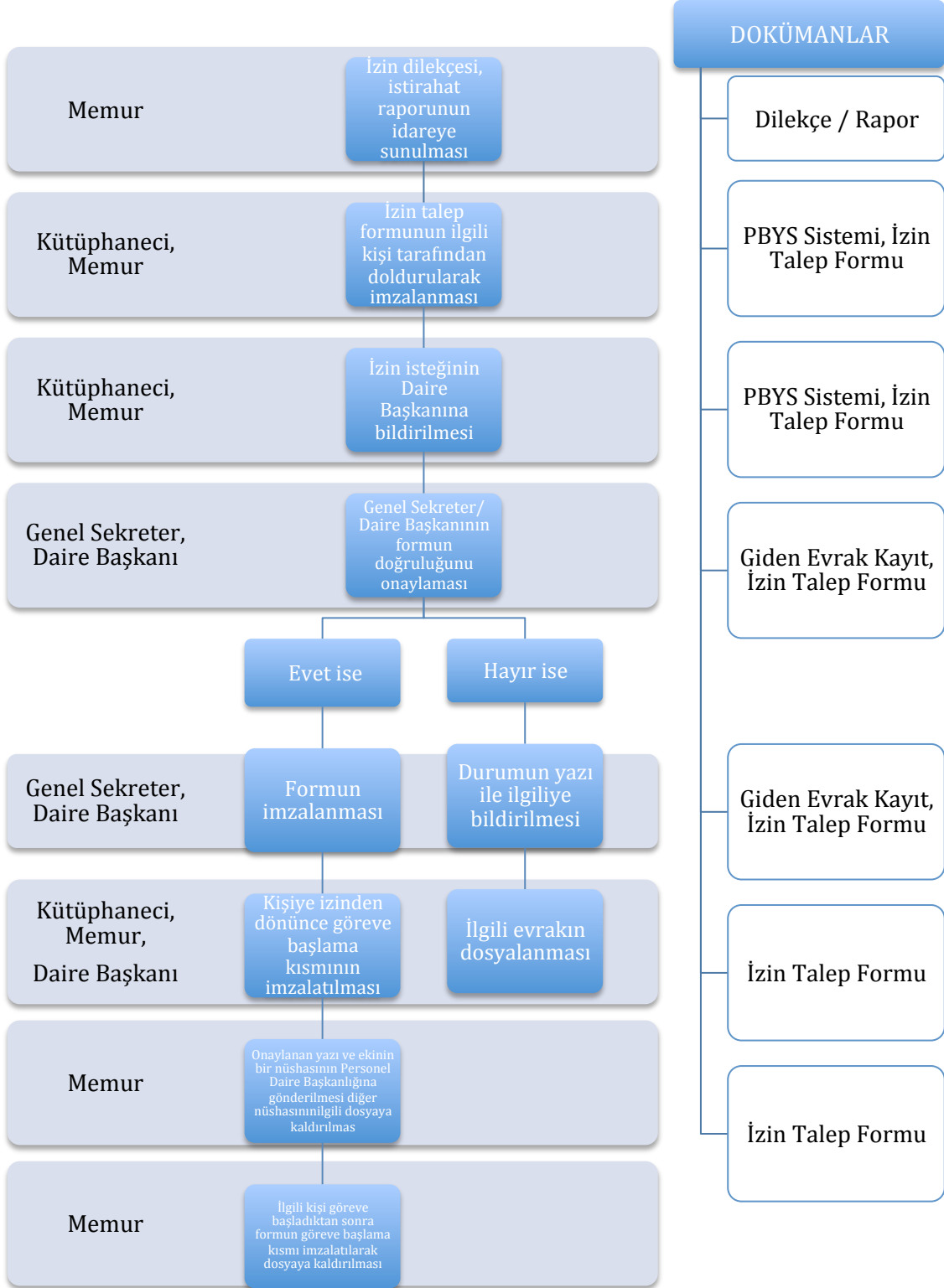




**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**İdari Hizmetler Birimi**  
**Yıllık İzin, Hastalık İzin İşlemleri İş Akış Süreci**



Hazırlayan	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni Özlem ERGENÇ	Selma MERT Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkan V.