

AGÜ Personel Eğitim Verme Ve Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu Kılavuzu

1. **Adım:** <https://portal.ua.gov.tr> adresine gidiniz.
2. **Adım:** Portalda yer alan “*Üniversite*” bölümünden “*Abdullah Gül üniversitesi*” ni seçiniz.
3. **Adım:** Açık ilanlardan “*Erasmus Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketlilik Çağrısı/ Call For Teaching and Training Staff Mobility*” yi seçiniz ve “*ilana git*” butonuna tıklayınız.
4. **Adım:** İlan Bilgilerinin altında yer alan “*Hemen Başvur - E Devlet ile Giriş*” seçeneğine tıklayınız.
5. **Adım:** E - Devlet kimliğinizi doğrulayınız.
6. **Adım:** “*Yeni Başvuru*” butonuna tıklayıp, listeden “*ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ / Erasmus Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketlilik Çağrısı/ Call For Teaching and Training Staff Mobility*” ye başvurunuz.
7. **Adım:** Başvuru yapacağınız alt pozisyonu seçiniz.
8. **Adım:** İlgili başvuru adımlarını tamamlayıp, “*Başvur*” butonuna tıklayınız.

Application to the Call For Teaching and Training Staff Mobility

1. **Step 1:** Go to <https://portal.ua.gov.tr>
2. **Step 2:** Select "Abdullah Gül University" from the " *University*" section of the portal.
3. **Step 3:** Select “Erasmus Personel Eğitim Verme ve Eğitim Alma Hareketlilik Çağrısı/ Call For Teaching and Training Staff Mobility” from the open postings and click the “*go to the post*” button.
4. **Step 4:** Click on “*Apply Now - Login with E-Government*” under the posting information.
5. **Step 5:** Verify your E-Government identity.
6. **Step 6:** Click on the “New Application” button and apply to “ABDULLAH GÜL UNIVERSITY / Erasmus Staff Mobility Call for Teaching and Training Staff Mobility” from the list.
7. **Step 7:** Select the sub-position you will apply for.
8. **Step 8:** Complete the relevant application steps and click the "Apply" button.