



Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Harcama Yetkilisince veya görevlendirileceği bir kişinin başkanlığında TKYS Yetkilisinin de bulunduğu en az üç kişiden oluşan sayım komisyonu kurulur.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği
Sayım Kurulu	<p>Sayım komisyonu öncelikle ambarlardaki taşınırları ile sayarak bulunan miktarları Sayım Tutanağına kaydeder.</p>	
Sayım Kurulu	<p>Ambar sayımından sonra ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınır Listeleri ve bunların verilmesi sırasında düzenlenen Zimmet Fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir.</p>	
Sayım Kurulu	<p>Sayımında bulunan miktarlar ile kayıtlı miktarlar arasında fark var mı?</p>	
Sayım Kurulu	<p>Hayır</p> <p>Sayım tekrarlanır.</p>	
Sayım Kurulu	<p>Evet</p> <p>Sistem üzerinde noksan olduğunun tespit edilmesi “kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı” ve “taşınır işlem fişi”, fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise “taşınır işlem fişi” düzenlenerek, kayıtların sayım sonuçlarına uygunluğu sağlanır.</p>	
Sayım Kurulu	<p>Yine farklı çıkarsa bu miktar “fazla” veya “noksan” olarak tespit edilir.</p>	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin iki nüshası, kayıtların yapılması için SGDB gönderilir.</p>	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Kayıtların uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Bu cetvel ve eki sayım tutanağı ile giriş ve çıkış belgeleri, Taşınır Kayıt Yetkilisinin yıl sonu hesabı oluşturulur.</p>	
ONAYLAYAN		