



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

TKYS DEVİR YOLUYLA
MALZEME ÇIKIŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14
İAŞ-017

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu

İş akış adımları

İlgili dokümanlar

Taşınır Kayıt Yetkilisi

İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler
Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.

Harcama Yetkilisi

Talep kabul
edildi mi?

Hayır

Talebin kabul edilmediği
ilgili kurum/birime yazı ile
bildirilir.

Evet

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından
malzeme birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait
Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt
Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden
kurum/birime üst yazı ile birlikte gönderilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Malzemeyi alan kurum/birim tarafından KBS Taşınır
Kayıt Sistemi üzerinden düzenlene Taşınır İşlem Fişi
(Devir Giriş) üst yazı ile malzemeyi teslim eden
kurum/birime gönderilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Devir giriş yoluyla teslim edilen taşınırlara ait
TİF'lerin ikişer sureti konsolide yetkilisine gönderilir.

Taşınır Mal
Yönetmeliği

ONAYLAYAN