

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimler Enstitüsü	TKYS DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.14 İAŞ-017
		Yayın Tarihi	12.03.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	10.10.2024
		Sayfa No	1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir. Talep kabul edildi mi? Hayır Talebin kabul edilmediği ilgili kurum/birime yazı ile bildirilir. Evet Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından malzeme birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden kurum/birime üst yazı ile birlikte gönderilir. Malzemeyi alan kurum/birim tarafından KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlene Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) üst yazı ile malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir. Devir giriş yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin ikişer sureti konsolide yetkilisine gönderilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		
Taşınır Kayıt Yetkilisi		

ONAYLAYAN