**T.C.**

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

……………………………………………………………………….. yerleştirme sonuçlarına göre Üniversiteniz ………………………………….. kadrosuna atanmaya hak kazandım. Üniversitenizce atamaya esas istenen belgeler dilekçemin ekindedir. Aslına uygun evrak beyan ettiğimi yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmadığımı, memuriyete engel adli sicil kaydımın bulunmadığını taahhüt eder; aksinin tespit edilmesi halinde yapılacak yasal işlemlerden dolayı herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı bildirir gereğini saygılarımla arz ederim. …../……/2021

İmza

Adı Soyadı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NO : | |  |
| YERLEŞTİRİLEN KADRO UNVANI: | |  |
| İLETİŞİM  BİLGİLERİ | İş Tlf: |  |
| Ev Tlf: |  |
| Cep Tlf: |  |
| E-mail Adresi: |  |
| Yazışma Adresi: |  |

**EKLER:** (Atamaya Esas İstenen Belgeler)

1. Başvuru Dilekçesi

2. 2020/2 KPSS Yerleştirme Sonuç Belgesi (internet çıktısı)

3. 2020/2 KPSS Tercih Kılavuzunda belirtilen başvuru nitelik kodlarında istenilen belge

ve/veya belgeler

4. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi Fotokopisi ve aslı

5. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için)

6. Nüfus cüzdan fotokopisi ve aslı

7. Mal Bildirim Formu

8. Sağlık Kurulu Raporu

9. Adli Sicil Belgesi

10. 6 adet Vesikalık Fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş)

11. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

12. Kamu Kurumunda çalışan ve/veya çalışmış olanlar için hizmet belgesi