

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

Abdullah Gül Üniversitesi (“AGÜ”) Verbis sisteminde kayıtlı “Kamu Kurumu” kapsamında veri sorumlusu olarak, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’na (“**Kanun**”) bağlı mevzuata ve 2016/679 sayılı *Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü*’ne (“**GDPR**”) uyum sağlanması, kişisel veriler hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü ilkeler benimsenerek en doğru ve güvenli şekilde, kişisel verisi işlenen ilgili kişinin aydınlatılması, verinin işleme amacına uygun olarak ve asgari düzeyde elde edilmesi, işlenmesi, aktarılması, saklanması, silinmesi, imhası ve/ya yok edilmesi, anonim hale getirilmesi ve işlenen verilerin idari ve teknik güvenliklerinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülüklerini hassasiyetle yerine getirmektedir.

Mevzuata uyum konusunda azami özen göstermeyi benimsemiş olan Abdullah Gül Üniversitesi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin düzenlemelere uyum açısından da her türlü faaliyetlerinin ve iş süreçlerinin yürütülmesine ve denetlenmesine ilişkin sistemler kurmakta olup bu kapsamda Abdullah Gül Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu (“**AGÜ KVK Komisyonu**”) faaliyete geçirilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politika Metni ile bu konuda yürütülen faaliyetlerin 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* tarafından hukuk normlarına eklenen düzenlemelere uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmekte, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedeflenmektedir.

AGÜ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politika Metni, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili mevzuatın uygulanması bakımından yol gösterme amacı ile hazırlanmış ve kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“**ilgili kişi**”) erişimine sunulmuştur.

### **1. POLİTİKANIN AMACI**

Bu metin AGÜ’nün; mevcut ve potansiyel ürün ve hizmet alıcılarının, çalışanlarının, iş ortaklarının, ziyaretçilerinin, iş birliği içinde olduğu kurum, kuruluş ve şirketlerin çalışanlarının, temsilci ve yetkililerinin, tedarikçilerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerinin, kurumsal faaliyetleri sırasında, muhtemel kişisel veri ihlallerinin önlenmesi amacıyla verinin elde edilmesinden imha edilmesine kadar uyguladığı tüm süreçler ile alınan tedbir ve önlemler hakkında ilgili kişilerin bilgilendirilmesini amaçlamaktadır.

### **2. KAPSAMI**

Politika, 07.04.2016 tarih, 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında AGÜ tarafından yapılan faaliyetler esnasında işlediği/aktardığı veya sakladığı kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan hususları kapsamaktadır:

- 1- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeleri,
- 2- Kişisel veri işleme şartlarını,
- 3- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceği halleri,
- 4- Kişi grubunun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi,
- 5- Kişisel verilerin kategorize edilmesi,
- 6- Kişisel verilerin işlenme amaçları,
- 7- Kişisel verilerin yurtiçi ve yurtdışı üçüncü kişilere aktarılması,
- 8- Kişisel verilerin işlenmesinin yöntemi ve hukuki sebebi,
- 9- Kişisel verilerin saklanma süreleri,
- 10- Kişisel verilerin güvenliği,
- 11- Kişi gruplarının hakları ve hakları kullanma yöntemleri ile ilgili iletişim bilgileri.

### **3. TANIMLAR**

Politika metninde kullanılan ve önem teşkil eden tanımlar aşağıda yer almaktadır:

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Açık Rıza</b>                               | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Alıcı grubu</b>                             | Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Anonim Hale Getirme</b>                     | Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Çalışan(lar)</b>                            | AGÜ ile çalışma ilişkisi bulunan kişi(ler).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gerçek Kişiler</b>                          | İlgili mevzuat hükümlerine göre bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İlgili kullanıcı</b>                        | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri.                                                                                                                                                                             |
| <b>İş Ortakları</b>                            | Kamusal faaliyetler yürütülürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurulan taraflar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kayıt ortamı</b>                            | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kişisel Veri</b>                            | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kişisel Veri Sahibi-İlgili kişi</b>         | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; öğrenciler ve çalışanlar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası</b> | Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan politika.                                                                                                                                                            |
| <b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>             | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| <b>AGÜ KVK Komisyonu</b>                       | AGÜ Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında organizasyon içerisinde koordinasyonu sağlayacak olan komisyon.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sağlık Verisi</b>                           | Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

|                                       |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tedarikçi</b>                      | Sözleşme temelli olarak AGÜ'ye dışarıdan veya faaliyet alanında (yerleşke) ürün ve hizmet sunan taraflar.                                    |
| <b>Veri İşleyen</b>                   | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.                                            |
| <b>Veri Sahibi Başvuru Formu</b>      | Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.        |
| <b>VERBİS-Veri Sorumluları Sicili</b> | KVK Kurulu denetiminde, KVK Kurumu Başkanlığı gözetiminde tutulan ve kamuya açık olan sicili.                                                |
| <b>Veri Sorumlusu</b>                 | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi (gerçek/tüzel). |

#### **4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Politika'nın, AGÜ'nün işleyişi, faaliyetleri ve iş süreçlerinde uygulanmasından, Rektör sorumlu olmakla birlikte; Politika'ya uygun olarak hazırlanan dokümanlar ve eğitim faaliyetlerinin AGÜ bünyesinde uygulanmasında, AGÜ KVK Komisyonu rehber niteliğinde tavsiye kararları alan organizasyon birimidir. AGÜ'nün tüm birimleri; çalışanları, öğrencileri, paydaşları, iş ortakları, tedarikçileri, ziyaretçileri ve ilgili üçüncü kişilerin verilerinin işlenmesinde, KVK Politikası'na uyum ve hukuki riskler ile ihlale ilişkin yakın tehlikenin önlenmesinde, Hukuk Müşavirliği ile iş birliği ve koordineli olarak çalışmakla yükümlüdürler. AGÜ'nün birim ve departmanları da KVK Politikası'na tam uyumu gözetmekle sorumludurlar. Kurum içerisinde gerçekleştirilen ve kurum tüzel kişiliği sınırları içinde kalan birimler arası veri paylaşımları "kişisel veri aktarımı" olarak değerlendirilmemektedir.

Çalışanlar, veri sorumlusu (Üniversite) tarafından belirlenen işleme amaçları ve vasıtaları doğrultusunda hareket etmekte, veri sorumlusunun verdiği yetki ve talimatlar çerçevesinde kişisel verileri işlemektedir. İlgili kullanıcılar tarafından yürütülen işlemler "yönetim faaliyeti" kapsamında kalmaktadır.

#### **5. AGÜ KVK POLİTİKASININ ESASLARI**

**5.1. KVK POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI:** AGÜ KVK Politikası kapsamında olan ve AGÜ tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır:

**5.1.1. Çalışan Adayları:** AGÜ ile bir çalışma ilişkisi kurulmamış olmakla birlikte başvurusu değerlendirmeye alınan kişiler.

**5.1.2. Çalışanlar:** AGÜ ile çalışma ilişkisi kurulmuş kişiler.

**5.1.3. Potansiyel ürün ve hizmet alıcıları:** AGÜ'nün verdiği eğitim hizmetlerinden ve alanında ortaya çıkardığı diğer hizmetlerden faydalanma ilişkisi kurulmamış olmakla birlikte bu ürün ve hizmetlerden faydalanması hukuken mümkün olan kişileri.

**5.1.4. Ürün ve hizmet alıcıları:** AGÜ'nün verdiği eğitim hizmetlerinden ve alanında ortaya çıkardığı diğer hizmetlerden faydalanan kişileri.

**5.1.5. Ziyaretçiler:** AGÜ Yerleşkelerini ve/ya AGÜ tarafından yönetilen internet sitesi ve diğer sosyal mecraları ziyaret eden gerçek kişiler.

**5.1.6. Tedarikçiler:** Sözleşme temelli olarak AGÜ'ye dışarıdan veya faaliyet alanında (yerleşke) ürün ve hizmet sunan taraflar.

**5.1.7. Diğer Gerçek Kişiler:** İlgili mevzuat hükümlerine göre AGÜ'den bilgi ve belge almaya yetkili kişiler

T.C.  
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI  
POLİTİKA METNİ

**6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN BENİMSENEN İLKELER**

AGÜ kişisel verileri işlerken, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeleri benimsemiştir:

**6.1. VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

**6.1.1. Hukuka, Dürüstlük Kuralına ve Şeffaflığa Uygun İşleme:** AGÜ, Kişisel verilerin işlenmesinde mevzuatla getirilen ilkeler ile Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenen iyiniyet ve dürüstlük kuralları ile kamu mevzuatının temel prensibi olan şeffaflık ilkesine uygun hareket etmektedir.

**6.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama:** Kişi gruplarının işlenen kişisel verilerinin doğru ve güncel olması için periyodik dönemler halinde kontrol ve güncelleme yapmakta, bu doğrultuda gerekli tüm makul tedbirleri almaktadır. Kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler organizasyon içerisinde oluşturulur, AGÜ organizasyon dışından alınması gereken hususlara ilişkin hakkını saklı tutar.

**6.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:** Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceğine, işbu Politika ve Aydınlatma Metni'nde (agu.edu.tr/kvkk) yer verilmiştir.

**6.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** Kişisel veriler öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla bağlantılı ve sınırlı biçimde işlenmekte ve işleme amacının gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan/gerekli olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

**6.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme:** AGÜ, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilir, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun süre kadar saklanır, kişisel veriler ilgili mevzuatında herhangi bir süre belirlenmemişse işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler *Abdullah Gül Üniversitesi Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası*na göre silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

**6.1.6. Verilerin Bütünlüğü ve Gizliliğine Uygun İşleme:** Kişisel veriler, yetkisiz veya hukuka aykırı işlemeye ya da kazara kayba, imhaya veya tahribe karşı koruma da dâhil olmak üzere en uygun teknik veya idari tedbirlerin kullanılması suretiyle kişisel verilerin güvenliğini sağlayacak şekilde işlenmektedir.

**6.2. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUNLUK**

AGÜ tarafından kişisel verinin işlenmesi faaliyeti, Kanun'un 5 inci maddesinde düzenlenen veri işleme şartlarına uygun yürütülür ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde işleme gerçekleştirilir:

**6.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Varlığı:** Veri sahibinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde, kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

**6.2.2. Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Kanunlarda Açıkça Öngörölmüş Olması:** Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

T.C.  
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI  
POLİTİKA METNİ

**6.2.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması:** Kişisel veri sahibinin rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunlu ise, veri işleme faaliyeti yürütülür.

**6.2.4. Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise veri işleme faaliyeti yürütülür.

**6.2.5. AGÜ'nün Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması:** Hukuka uygunluk konusunda gerekli hassasiyeti göstermeyi kurumsal politikası olarak benimsemiş olan AGÜ'nün hukuki yükümlülüğünün söz konusu olması durumunda, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

**6.2.6. Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi:** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenir.

**6.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:** Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyet yürütülür.

**6.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütülmesinin AGÜ'nün Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması:** AGÜ'nün meşru menfaatleri için, kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmeyecek ise veri işleme faaliyeti yürütülür. Bu kapsamda şartın varlığının tespiti için somut duruma uygun tedbirler alınır.

### **6.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUNLUK**

Hukuka aykırı olarak işlenmeleri halinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine, AGÜ tarafından özel önem gösterilir. AGÜ tarafından özel nitelikli kişisel veri işlenmesinde öncelikle ve hassasiyetle veri işleme şartlarının var olup olmadığı tespit edilir, Kanun'un 6 ncı maddesinde sayılan hukuka uygunluk şartının varlığından emin olunduktan sonra veri işleme faaliyeti yürütülür.

Özel nitelikli kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıda gösterilen sebeplerle işlenir:

**6.3.1. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:** Bu veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veya kişisel veri sahibinin açık rızasının varlığı şartlarından birinin varlığı halinde işlenebilir.

**6.3.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri*), veri sahibinin açık rıza vermesi veya kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilmektedir.

### **6.4. KİŞİSEL VERİ AKTARIM ŞARTLARINA UYGUNLUK**

AGÜ'nün gerçekleştireceği kişisel veri aktarımlarında Kanun'un 8 ve 9 uncu maddelerinde düzenlenmiş olan şartlara uygun hareket edilir.

**6.4.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması:** Kanun'un 8 inci maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilir.

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

**6.4.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması:** Kanun'un 9 uncu maddesi gereğince kişisel veriler; kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve KVK Kurulunun izninin bulunması halinde yurtdışına aktarılabilir.

**6.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI**

Kanun'un 8 ve 9 uncu maddelerine uygun olarak KVK Politikası kapsamındaki veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda gösterilen kişi gruplarına politikada belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- Tedarikçilere, sözleşme kurulması ve sözleşme konusu işin sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- Tedarikçilere, tedarikçiden temin edilen ve AGÜ'nün hizmet ve mal alımları ile kiralama faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Adli ve idari yargı yerleri ile icra dairelerine talep edilen amaçla sınırlı olarak,
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.

**6.6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİNİN AKTARILMASINDA İLKELER**

Yapılan aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ile AGÜ arasındaki ilişki türü ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup bu kapsamda politikalar içerisinde alınmış olan teknik ve idari tedbirler, uygulama esas ve usulleri geçerlidir:

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa; şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması,
- Verilerin taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrlenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında verilerin aktarımı gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN (Virtual Private Network) kurularak veya SFTP (Secure File Transfer Protocol) yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi,
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekir.

**7. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI**

AGÜ'nün Kanun ve bağlı mevzuata uygun olarak KVK Politikası'nda detaylı olarak gösterilen kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme amaçları belirlenmiş olup politikaların tespiti, planlanması ve uygulanması kapsamında:

- Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Personel Faaliyetlerinin Planlanması ve Yürütülmesi
- Çalışan adaylığı süreçlerinin planlama ve yürütümü
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanların iş ve görevlerine ilişkin faaliyetlerin takibi ve denetimi
- Çalışan emeklilik işlemlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
- Çalışanların ve öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı eğitim ve görevlendirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanlar ve öğrenciler için oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların transfer, geçici görevlendirme, terfi ve işten ayrılımlarının takibi ve duyurulması
- Ücret yönetimi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- İşyerine bağlılığın ölçülmesi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

- Kurumsal faaliyetlerin mevzuat ve üniversite ilke ve politikalarına uygun olarak yerine getirilmesi için AGÜ bünyesindeki birimler tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi
- Hizmet içi eğitim süreçlerinin planlanması ve icrası
- İş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik ve sosyal yardım alanlarındaki çalışmaların planlanması ve yürütülmesi
- İlgili Daire Başkanlığı tarafından Finans ve muhasebe işlerinin takibi
- Yurt dışına öğrenci gönderilmesine ilişkin uluslararası ilişkilerin planlanması ve yürütülmesi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Yerleşke güvenliğinin sağlanması amacıyla giriş-çıkış kaydı ve kamera görüntülerinin alınması
- Talep ve şikâyet yönetimi kurumsal itibarın korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilir.

**8. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN (İLGİLİ KİŞİLERİN) AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

AGÜ’de kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişi grupları bilgilendirilir ve aydınlatma gerçekleştirilir. Ayrıca [www.agu.edu.tr](http://www.agu.edu.tr) web sitesinde, Üniversite içerisinde ortak alanlarda, Kampüs ve diğer alanlarda yer alan aydınlatma metinleri ve kare kodlar ile aydınlatma gerçekleştirilmektedir. Aydınlatma kapsamında AGÜ’nün veri sorumlusu kimliği, işlenen kişisel veri türleri, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişi gruplarının sahip oldukları haklar bildirilir.

AGÜ, Kanun’un 10 uncu maddesine ve *Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*’e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütür. Veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde:

- Veri sorumlusunun unvanı,
- Veri sahiplerinin (ilgili kişilerin) kişisel verilerinin hangi amaçlarla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri sahibinin hakları
- Başvuru şekli ve yolları hususlarında bilgilendirme yapılır.

**9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, TALEPLERİ VE TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI**

**9.1. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI:** Kanun’un 11 inci maddesi gereğince, kişisel verisi işlenen ilgili kişiler aşağıda yer alan konularda taleplerle başvuruda bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

**9.2. MEVZUAT GEREĞİ KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI DIŞINDA KALAN HALLER:** Kanun'un 28 inci maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda belirtilen konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
  - Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
  - Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
  - Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kanun'un 28/2 nci maddesi gereğince; aşağıda gösterilen hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
  - Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
  - Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
  - Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

**9.3. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİ VE TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI:** Veri sahipleri, *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ* kapsamında, yukarıda belirtilen hakların kullanılmasına ilişkin taleplerini, AGÜ web sitesi (agu.edu.tr/kvkk) adresindeki *Veri Sahibi Başvuru Formu*'nu (agu.edu.tr/kvkk) kullanarak iletir. AGÜ veri sorumlusu sıfatıyla Kanun'un 13 üncü maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sürecin sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli işlemleri yürütür.

Taleplerin değerlendirilmesi ve sonucu hakkında kişisel veri sahibi ilgili kişinin bilgilendirilmesine ilişkin olarak AGÜ tarafından herhangi bir ücret talep edilmeyecek olduğu esas olmakla birlikte, işlemin maliyet gerektirmesi halinde *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*'in "Ücret" başlıklı 7 nci maddesinde düzenlenen: "(1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın



**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

*üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. (2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” hükmü esas alınır ve AGÜ somut başvuruyu dikkate alarak ücret talep etme hakkını saklı tutar.*

Veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla da bilgi talep edebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili sorular yöneltebilir.

Veri sahibinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, gerekçesi açıklanarak ilgili kişinin talebi reddedilebilir.

**10. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI VE PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİLERİ**

AGÜ’nün yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileri, veri türleri, veri konusu kişi grupları, veri işleme amaçları, veri aktarım alıcı grupları ve saklama sürelerine VERBİS’teki ([verbis.kvkk.gov.tr](http://verbis.kvkk.gov.tr)) AGÜ sicilinden ulaşılabilir.

**11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI**

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanması, erişimi, aktarılması veya başka bir surette ortaya çıkması muhtemel güvenlik eksikliklerinin önlenmesi amacıyla, veri sorumlusunun imkânları dâhilinde ve korunacak verinin niteliği dikkate alınarak gerekli tüm idari ve teknik tedbirler alınır.

Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşa edildiğinin tespiti durumunda Kanun’nda öngörülen tedbirlere uygun olarak düzenlenen denetim süreci ve kontrol mekanizmasına uygun hareket edilir.

**11.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN ALINAN VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:** AGÜ tarafından hukuka uygun işleme yapılması ve erişimin önlenmesi kapsamında idari ve teknik nitelikte alınan tedbirlere VERBİS’teki ([verbis.kvkk.gov.tr](http://verbis.kvkk.gov.tr)) AGÜ sicilinden ulaşılabilir.

**11.2. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNİ OLMAYAN YOLLARLA İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER:** AGÜ’nün yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybedilmeksizin durum KVK Kurulu’na ve ilgili veri sahiplerine bildirilir. Bu bildirimin hangi usulle, kim tarafından yapılacağı ile hangi sürelerde yapılması gerektiği hususunda ilgilisi de özel olarak bilgilendirilir. Bir ihlal ortaya çıkması halinde yapılan bildirim süreci AGÜ KVK Komisyonu tarafından denetlenir.

**11.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN DENETİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMESİ:** Kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması kapsamında alınan teknik tedbirlerin, idari tedbirlerin ve uygulamaların ilgili mevzuata, politika, prosedür ve talimatlara uyumu, işleyişi ve etkinliği AGÜ KVK Komisyonu tarafından denetlenir.

Denetim faaliyetinin özellikle kendi organizasyonu içinde yapılmasını esas kabul etmekle birlikte, gerekli gördüğü hallerde dışarıdan denetim şirketlerine de hizmet alımı yolu ile yaptırabilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetim faaliyetlerine ilişkin; AGÜ KVK

Komisyonu’na ve Rektör’e yapılan denetimin tüm sonuçları ve denetim yapılan ilgili birim yöneticisinin bilgisine, kendi birimi ile ilgili sonuçlar raporlanarak sunulur.

Denetim sonuçlarına ilişkin planlanan çalışmaların düzenli olarak takibi süreç sahiplerinin sorumluluğundadır. Süreç sahipleri, periyodik olarak takip ve ilerleme durumlarını AGÜ Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’na rapor olarak sunar.

**T.C.**  
**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI**  
**POLİTİKA METNİ**

AGÜ KVK Komisyonu’nca kendisine iletilen raporlar kapsamında sorunlu hususların ortadan kaldırılması amacıyla ve tespit edilen sorunun giderilmesine ilişkin takibi, düzeltilmesi, doğrulanması ve ortaya çıkan sonucun denetimini yapar. Denetim sonuçları ile sınırlı olmaksızın, verilerin korunmasına ilişkin alınan tedbirlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler ilgili birim tarafından yürütülür.

**12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMİN TESPİTİ**

AGÜ tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında gerekli koordinasyonu sağlayacak ve süreçlerin yürütülmesinde destek olacak “AGÜ Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu” kurulmuştur. Komisyonun çalışma esas ve usullerinin düzenlenmesi kapsamında *Abdullah Gül Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu Çalışma Yönergesi* (agu.edu.tr/kvkk) hazırlanarak Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**13. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

AGÜ tarafından işlenen kişisel verilerin saklanma süreleri ve kanuni dayanakları Abdullah Gül Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Metni belgesinde düzenlenmiş olup belgeye agu.edu.tr/kvkk internet sitesi üzerinden ilgili sekmede yayımlanarak ilgili kişilerin erişimine açılmıştır.

**14. GÖZDEN GEÇİRME**

Bu Politika dokümanı, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve AGÜ Web sitesinin ilgili bölümünde yayımlanır. Politika içerisinde yapılacak tüm revizyon ve değişikliklere ilişkin kararlar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Politika metni içerisinde değişiklik yapılmasına ilişkin Birimlerden gelecek talepler Senato tarafından karara bağlanır. AGÜ Hukuk Müşavirliği, süreçlerin yürütülmesinde tavsiye edici, danışman ve rehber konumundadır. Gerekli olması halinde Politika Metni içinde belirtilen hususların belli konular özelinde ne şekilde uygulanacağına ilişkin kurallar, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin dokümanlar hazırlandıktan sonra Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe konur.

Bu Politika Metni en az yılda bir kez gözden geçirilir, değişiklik yapılmasının gerektiği durumlarda, değişikliğin Senato tarafından onaylandığı tarihte güncellenir. Değişiklik ihtiyacının doğması halinde bir yıllık gözden geçirme süresine bakılmaksızın değişikliğin Senato tarafından onaylandığı tarihte derhal güncellenir.

AGÜ, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile Politika Metni arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuatın uygulanacağını peşinen kabul eder.

İşbu Politika metni, www.agu.edu.tr internet sitesinde ilgili alanda yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır. İlgili mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere uygun olarak, Politika’da yapılacak güncellemeler sonrasında, veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde ve en hızlı şekilde yeniden erişime açılır.

**Son güncelleme tarihi: 25/02/2026**