

T.C. ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

Bu metin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca Abdullah Gül Üniversitesi (“Üniversite” veya “Veri Sorumlusu”) tarafından, Üniversite ile ilişkili gerçek kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

1. Veri Sorumlusu

Veri Sorumlusu: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Abdullah Gül Üniversitesi, Sümer Yerleşkesi, Erketil Bulvarı, Barbaros Mahallesi, Kocasinan/KAYSERİ

KEP: agu@hs01.kep.tr

E-posta: kvkk@agu.edu.tr

2. İlgili Kişi Grupları ve İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Üniversite; öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar, çalışanlar, çalışan adayları, veli/vasi/temsilciler, ziyaretçiler, tedarikçi yetkilileri ve tedarikçi çalışanları, iş birliği/ortaklık paydaşları, bursiyerler, etkinlik katılımcıları, başvuru sahipleri ve diğer ilgili kişilerle ilişkisi kapsamında kişisel verileri işleyebilir.

İşlenebilecek veri kategorileri örnek olarak şunlardır:

- a) Kimlik (ad, soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi vb.)
- b) İletişim (telefon, e-posta, adres vb.)
- c) Özlük (sicil, unvan, görev, hizmet bilgileri, eğitim/sertifika vb.)
- d) Hukuki İşlem (dava/icra, disiplin, başvuru-şikâyet kayıtları vb.)
- e) Müşteri (Öğrenci) İşlem (öğrenci bilgileri, kayıt, ders, not, sınav, devam, staj, burs vb.)
- f) Fiziksel Mekân Güvenliği (kamera kayıtları, giriş-çıkış kayıtları vb.)
- g) İşlem Güvenliği (erişim kayıtları, IP, kullanıcı işlemleri vb.)
- h) Finans (banka/IBAN, ödeme/harcama/borç-alacak kayıtları vb.)
- i) Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, mesleğe ait bilgiler vb.)
- j) Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf, video, ses kaydı vb.)
- k) Sağlık Bilgileri ve Diğer Özel Nitelikli Veriler (yalnızca mevzuatın izin verdiği ölçüde ve gerekli hallerde)

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler, KVKK’nın 4. maddesindeki genel ilkelere uygun olarak; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve güncel, belirli-açık-meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı-sınırlı-ölçülü ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmek üzere işlenir.

Başlıca işleme amaçları örnek olarak şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi (öğrenci kayıt, eğitim ve akademik süreçlerin yönetimi vb.)
- b) İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi (istihdam, özlük, performans, eğitim vb.)
- c) Araştırma-geliştirme, bilimsel/akademik faaliyetler ve proje süreçlerinin yürütülmesi

- d) Topluma katkı faaliyetlerinin yürütülmesi (sürekli eğitim, model fabrika, teknoloji transfer, danışmanlık vb.)
- e) Mali/ıdarî süreçlerin yürütülmesi (muhasabe ve ödeme işlemleri vb.)
- f) Kampüs, bina ve bilgi sistemleri güvenliğinin sağlanması (yetkisiz erişimlerin önlenmesi vb.)
- g) Kurumsal iletişim, etkinlik ve organizasyon süreçlerinin yürütülmesi (aday öğrenci iletişim faaliyetleri, kariyer ofis, mezunlarla ilişkiler, kültürel faaliyetler vb.)
- h) Mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi (YÖK, SGK, mali mevzuat vb.)
- i) Hukuki uyumsuzlukların yönetimi ve denetim faaliyetleri
- j) Talep/şikâyet/başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve cevaplandırılması

4. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel veriler; işleme faaliyetine göre KVKK'nın 5. maddesinde yer alan hukuki sebeplere (ör. kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin kurulması/ıfası, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü, bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması, meşru menfaat, açık rıza) dayanılarak işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler ise KVKK'nın 6. maddesi kapsamında; ilgili kişinin açık rızası veya Kanunda öngörülen istisnalar dahilinde işlenir.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Kaynakları

Kişisel veriler; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanabilir. Başlıca kişisel veri toplama kanalları üniversite birimleri ve çeşitli yazılı/elektronik başvuru kanallarıdır. Bu kapsamda başvuru-kayıt formları, internet siteleri ve çevrimiçi hizmetler, e-Devlet/KEP ve diğer resmî kanallar, mobil uygulamalar, e-posta/telefon, çağrı merkezi, güvenlik noktaları ve kamera sistemleri, öğrenme yönetim sistemleri ve kurumsal bilgi sistemleri ile sosyal medya/iletişim mecraları kullanılabilir.

6. İşlenen Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verilerin hangi durumlarda aktarım niteliği taşıdığı, 6698 sayılı Kanun'da açıkça düzenlenmiş olup kurum içerisinde gerçekleştirilen ve kurum tüzel kişiliği sınırları içinde kalan birimler arası veri paylaşımları "kişisel veri aktarımı" olarak değerlendirilmemektedir.

Kişisel verileriniz; KVKK'nın 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak ve gerekli güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle, işleme amaçlarıyla sınırlı olmak üzere üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel verilerinizin aktarılabileceği alıcı gruplarına örnekler şunlardır: Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları (YÖK, SGK, vergi/mali idare, kolluk, mahkemeler vb.), bankalar ve finansal kuruluşlar (ödeme/maaş/burs süreçleri vb.), hukukî danışmanlar, denetçiler ve yetkili/ilişkili kişiler, hizmet sağlayıcılar ve tedarikçiler (bilişim, barındırma, e-posta, güvenlik, lojistik vb.).

7. Veri Güvenliğine İlişkin Tedbirler

Üniversite; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için KVKK'nın 12. maddesi kapsamında gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda erişim yetkilendirmesi, loglama, ağ güvenliği, şifreleme, yedekleme, politika/prosedürler ve personel farkındalık çalışmaları, hizmet içi eğitimler gibi önlemler uygulanabilir.

8. İlgili Kişinin Hakları

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

9. Başvuru Usulü

Veri sahipleri (İlgili kişiler), kişisel verilerin işlenmesine ilişkin haklarını agu.edu.tr/kvkk adresinden *Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Form*'u indirip doldurmak ve aşağıdaki yöntemlerden biriyle veri sorumlusuna göndermek suretiyle kullanabileceklerdir:

- a) Islak imzalı kopyasının elden bizzat teslimi, noter aracılığı ile ve/ya iadeli taahhütlü mektupla **“Abdullah Gül Üniversitesi, Sümer Yerleşkesi, Erkilet Bulvarı, Barbaros Mahallesi, Kocasinan/KAYSERİ”** adresine,
- b) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak kayıtlı elektronik posta ile **agu@hs01.kep.tr** adresine,
- c) **kvkk@agu.edu.tr** e-posta adresine.

Bunların dışında da Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından kabul edilen yöntemlerin izlenmesi suretiyle, tüm başvuruların ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek asgari belgelerle birlikte gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Veri sahibi ilgili kişi başvuruları kural olarak ücretsiz işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirme yapılabilir. Başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına veri sorumlusu tarafından ilgili kişiden bilgi talep edilebilir, başvuruda belirtilen hususların somutlaştırılması amacıyla kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltilebilir. Abdullah Gül Üniversitesi, söz konusu hakları kullanmak isteyen ilgili kişilere (veri sahiplerine), Kanun'da belirtilen şekilde azami otuz (30) gün içerisinde cevap verir.

Son güncelleme: 25/02/2026