

## PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Ali ÖZDEMİR	Daire Başkan V.	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama Yetkilisi görevini yürütmek,</li><li>2547 Sayılı Kanun'un 46 ve 47. Maddesinde belirtilen faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,</li><li>Daire personelini sevk ve idare etmek,</li><li>Daire personelinin yıllık izinlerini planlamak,</li><li>Dairenin yazışmalarını ilgili görevliye havale etmek ve yapılan yazışmaları imzalamak,</li><li>Daire personelinin görev dağılımını yapmak,</li><li>Daire Başkanlığı'nın yıllık bütçe tasarısını hazırlamak,</li><li>Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren satınalma ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,</li><li>Öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık ve sportif etkinlik gereksinimlerinin karşılanması için hizmet sunulmasını sağlamak,</li><li>Öğrencilerin beslenme ve barınma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,</li><li>Görevlerin yerine getirilmesinde ve sonuçlandırılmasında üst kademedeki yöneticileri bilgilendirmek,</li><li>Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</li></ul>	

\* Kadro Unvanına bağlı olmadan yaptığı görevler yazılacaktır.

\*\* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.