

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ:PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Üniversitemiz norm kadro planlaması	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü
2	Akademik personel kadro işlemleri	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven, itibar,zaman, mali ve özlük hak kaybı kurumsallaşmanın gecikmesi
3	Akademik personel ilanı ve başvuruların alınması	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, kurumsallaşmanın gecikmesi, hak kaybı
4	Atama İşlemleri	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven, itibar,zaman, mali ve özlük hak kaybı, kurumsallaşmanın gecikmesi, hukuki sürecin başlaması, kamu zararı
5	Terfi İşleri	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Hak kaybı, kamu zararı
6	Kurum dışı ders görevlendirme iş ve işlemleri	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Eğitim ve Öğretimde aksaklık
7	Müdürlüğümüzde yapılan diğer iş ve işlemler	Akademik Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Üniversitemiz akademik ,idari personel ile işçi pozisyonundaki mevcut personel ile kurumuza kazandırılması düşünülen her kadro ve unvandaki aday hakkında yapılan tüm işlemlerde yapılacak hatalar telefisi güç sonuçlar doğurabilir.
8	İdari personel ve işçi alımı kadro işlemleri	İdari Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven, itibar,zaman, mali ve özlük hak kaybı kurumsallaşmanın gecikmesi
9	Atama İşlemleri (açıktan, yeniden,nakil)	İdari Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven, itibar,zaman, mali ve özlük hak kaybı, kurumsallaşmanın gecikmesi, hukuki sürecin başlaması, kamu zararı
10	Sendika İşlemleri	İdari Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Mali ve özlük hak kaybı
11	Kurum içi ve kurum dışı görevlendirme işlemleri	İdari Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven, mali ve özlük hak kaybı, kamu zararı
12	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	İdari Personel Kadro ve Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven ve itibar kaybı, kurumsallaşmanın gecikmesi,
13	Yürütülen ve/veya işlemleri tamamlanan soruşturmalarda	Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Güven, itibar, mali ve özlük hak kaybı
14	Emeklilik işlemleri	Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Mali ve özlük hak kaybı, kamu zararı
15	Hizmet Takip Programına (Hitap) veri girişi	Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Mali ve özlük hak kaybı, kamu zararı
16	İntibak İşlemleri (Hizmet birleştirme, eğitim intibakı v.b.)	Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Mali ve özlük hak kaybı, kamu zararı
17	Personel Kayıtlarının Gizliliği	Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Kurumun itibar kaybı, kurumsallaşmanın gecikmesi, özlük hakları kaybı, hukuki sorumluluk
18	Özlük Dosyalarının Gizliliği	Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Kurumun itibar kaybı, kurumsallaşmanın gecikmesi, özlük hakları kaybı, hukuki sorumluluk
19	Aday Memur Eğitimi	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	İtibar, güven, özlük hakları ve mali kayıplar
20	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	İtibar, güven, özlük hakları ve mali kayıplar
21	Personel hakkında kurum amiri yada diğer kurumlar tarafından istenilen bilgileri içeren istatistik raporların hazırlanması	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	İş, zaman ve itibar kaybı, kurumsallaşmanın gecikmesi
22	Birim bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Planlanan harcamaların ve yapılması zorunlu olan ödemelerin gerçekleştirilememesi, bütçe açığı
23	Birimde mevcut taşınır ve taşınmazların kayıt altında tutulması, muhafazası ve eksiklerin giderilmesi	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Kamu zararına sebebiyet verme, kaynak ve zaman israfı
24	Sürekli görev yollukları, görev yollukları, kesenek ödemeleri, verilen ilanlara ilişkin fatura ödemeleri vb ödemeler	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Mali ve özlük hakkı kaybı, kamu zararına sebebiyet verme
25	Gerçekleştirme Görevliliği	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Kamu zararı oluşması
26	Harcama Yetkililiği	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Kurum içi işleyişte aksaklık olması
27	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanması	Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü	Yaşar ERASLAN	Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyiş etkilemesi, ihtiyaçların doğru tespit edilemesi, mali sorumluluk
28	Birime ait gelen evrakın EBYS sistemine girişi	Yazı İşleri	Yaşar ERASLAN	İş, zaman, hak, güven ve itibar kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı
29	Pasaport İşlemleri	Yazı İşleri	Yaşar ERASLAN	Zaman ve hak kaybı
30	Kurum içi evrak dağıtım	Yazı İşleri	Yaşar ERASLAN	Özlük hakları ve mali kayıplar
31	Kuruma alınacak kişilerin güvenlik soruşturmalarının başlatılması	Yazı İşleri	Yaşar ERASLAN	Zaman ve hak kaybı
32	Diğer kurumlarda memuriyetten çıkarılan kişilere ait listelerin oluşturulması	Yazı İşleri	Yaşar ERASLAN	Mali ve özlük hakkı kaybı, kamu zararına sebebiyet verme

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Dairesi Başkan V.