

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başlangıç		2547 Sayılı Kanun
			Öğ. Üye. Dış. Kad. Usul. Ve Esas
Evrak Kayıt	İlanda belirtilen şartlara göre Araştırma Görevlisi başvuruları alınır.	Evrakları kontrol ederek ilanda belirtilen süre içerisinde başvuru dilekçesini almak ve kaydetmek.	
Personel İşleri İlgili Birim Personeli	Başvurusunun uygun olmadığı yazı ile bildirilir	Başvuru evraklarının ilanda belirtilen şartlara uygunluğunu kontrol etmek.	
Personel İşleri İlgili Birim Personeli	Yönetmelik gereği Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav jürisi, jüri üyelerine bildirilir.		
Sınav Jürisi	Adayların başvuruları sınav jürisi tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur	Başvuru yapan adayların Ön değerlendirmesini yapmak.	
Personel İşleri İlgili Birim Personeli	Webde ilan için Rektörlük Makamına bildirilir.	Ön değerlendirme sonucunu Web' de yayınlamak üzere Rektörlük Makamına bildirmek.	
Sınav Jürisi	Ön değerlendirmede başarılı olan adaylar giriş sınavına alınır.	Ön değerlendirmede başarılı olan adayların yönetmelik gereği giriş sınavını yapmak.	
Personel İşleri İlgili Birim Personeli	Aday Sınav sonucunda başarılı mı?	Sınav Sonucunu Web sayfasında yayınlanmak üzere Rektörlük Makamına bildirmek.	
Personel İşleri İlgili Birim Personeli	İlgili Anabilim Dalı görüşü ve Müdürlük görüşü olumlu mu?	Sınavda başarılı olan adayın atama teklifi için gerekli yazışmaları hazırlamak.	
	Müdürlük görüşü ve Belgeleri ile birlikte Rektörlük Makamına atama teklifinde bulunulur.		