



ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU

2016

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. MİSYON VE VİZYON.....	7
A.1. MİSYON	7
A.2. VİZYON.....	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
B.1 ENSTİTÜ ORGANLARI.....	7
B.1.1 ENSTİTÜ MÜDÜRÜ.....	7
B.1.2 ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCILARI.....	7
B.1.3 ENSTİTÜ KURULU.....	8
B.1.4 ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU.....	9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
C.1. FİZİKSEL YAPI.....	9
C.1.1 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ.....	9
C.1.2 HİZMET ALANLARI.....	10
C.1.3 AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	10
C.1.4 KULLANILAN DERSLİKLER.....	10
C.1.5 KULLANILAN ARAŞTIRMA LABARATUVARLARI.....	10
C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	12
C.2.1. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE KADROLU AKADEMİK PERSONEL.....	12
C.2.2.KADROSU DİĞER BİRİMLERDE OLUP FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NE DESTEK VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	13
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
C.3.1 YAZILIMLAR.....	15
C.3.2 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
C.3.3 DİĞER BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15

C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	16
C.4.1 AKADEMİK PERSONEL.....	16
C.4.1.1.KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE BULUNAN AKADEMİK PERSONEL	17
C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	17
C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	17
C.4.1.4.AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	17
C.4.2 İDARİ PERSONEL.....	16
C.4.2.1.İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	17
C.4.2.2 İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	17
C.4.2.3 İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU.....	17
C.4.2.4. İDARİ PESONEL HİZMET SÜRELERİ.....	17
C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	17
C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	18
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	19
C.5.1EĞİTİM HİZMETLERİ.....	19
C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI	19
C.5.1.2 ÖĞRENCİ SAYILARI.....	19
C.5.2. İDARİ HİZMETLER.....	22
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	23
II. AMAÇ ve HEDEFLER	24
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	24
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25
C.DİĞER HUSUSLAR	25
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	20
A MALİ BİLGİLER.....	25
A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	25
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	25
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	25
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	25
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
B.1.KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ'NİN	

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	26
B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	30
IV. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A. ÜSTÜNLÜKLER	31
B. ZAYIFLIKLAR.....	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

YÖNETİCİ SUNUŞU

Abdullah Gül Üniveritesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans, Biyomühendislik Yüksek Lisans, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora, Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği Doktora programları yürütülmekte olup, Lisansüstü dersler %100 İngilizce verilmektedir.

AGÜ-FBE ayrıca fen ve mühendislik alanlarında yeni lisansüstü programların tasarımı ve geliştirilmesini teşvik ve koordine eder.

AGÜ-FBE'nin misyonu, "Abdullah Gül Üniveritesi'nde lisansüstü eğitimin kalitesini en üst düzeye çıkarmaya ve toplam öğrenci içinde lisansüstü öğrencinin oranını arttırmaya yönelik olarak, bilim ve mühendisliğin önemli ve yenilikçi alanlarında eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin önünü açmak, alanlar ve araştırmacılar arasında eşgüdüm ve işbirliğini güçlendirmek, en ileri teknik ve ekipmanların kullanımını, en son literatürün takibini, uluslararası akademik ve bilim çevreleriyle iş birliğini ve uluslararası bilimsel literatüre katkıyı teşvik etmektir".

AGÜ-FBE'ne bağlı yüksek lisans programlarından 2 tanesi "tek-disiplin, 1 tanesi ise inter-disipliner program" olup, ilgili birden fazla tek-dipislinli fen veya mühendislik bölümünün işbirliği ile yürütülmektedir.

Misyonu doğrultusunda AGÜ-FBE kendine bağlı lisansüstü programların kontenjanlarını belirleme, başvurularını değerlendirme, ders içeriklerini belirleme, yeni ders açma, dönem içinde açılan ders yelpazesini belirleme, ders icra ve öğrenci performanslarını değerlendirme, tez danışmanı ve jürilerini belirleme, tez savunma faaliyetlerinin koordinasyon, denetim ve onayını gerçekleştirme ve nihai tez dokümanlarını onaylama işlerini yürütür. Ayrıca, ulusal veya uluslararası üniversitelerle eğitim ve araştırmada işbirliği veya ortak diploma programları ihdası ve yürütülmesi konularında bağlı programları yönlendirir ve onlara destek olur.

AGÜ-FBE'nin temel yönetim ilkesi; i) mevcut lisansüstü akademik programların yürütülmesi ve güncellenmesi, ii) yeni lisansüstü akademik programların tasarım ve geliştirilmesi, iii) derslerin icrası ve öğrenci danışmanlığı, iv) araştırma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı, v) öğretim ve araştırma ekipman ve sistemlerinin tedarigi ile planlanması konularında koordinasyon, kontrol ve uyum sağlarken, taktik kararların verilmesi ile yürütmede ilgili Anabilim Dallarını yetkilendirmektedir. Öte yandan, FBE, denetim, onay, öğretim ve araştırma alanlarında yeni fırsatların oluşturulması, Ünivesite içi ve dışında temsil, bilginin yayılması ve destek etkinlikleri konularında doğrudan sorumluluk alır.

Prof. Dr. İrfan ALAN
Enstitü Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

2013-2014 gz yarıyılında lisansüstü ğrenci kabulüne başlayan AG-Fen Bilimleri Enstitüsü, şu anda 5 farklı anabilim dalında 7 farklı lisansüstü programına kayıtlı 100'e yakın öğrenciye sahiptir. Enstitümüzde lisansüstü eğitim-ğretim programları İngilizce olarak yrlmekte olup, uluslararası bilimsel camiada fark oluşturacak nitelikli lisansüstü çalışmaların yapılması ilke edinilmiştir.

Dinamik, bilime gönül vermiş ve uluslararası tanınırlıklara sahip 4 Profesör, 15 Doçent, ve 28 Yardımcı Doçent ile Fen Bilimleri Enstitüsü'ne destek veren güçlü akademik kadro ile AG-Fen Bilimleri Enstitüsü, bilimin ışığında, nitelikli çalışmaların yapıldığı bir araştırma kurumu olma, AG'y ve ülkemizi uluslararası düzeyde tanınır hale getirme hedefindedir.

Bu hedefe yönelik önemli çalışmalara imza atan ğretim üyelerimiz bir çok ulusal ve uluslararası bilim ödüllerinin de sahibidir. Enstitümüzde yapılan Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarının sonuçlarının topluma sosyal, ekonomik, bilimsel katkılar yapacak değerlere dönüşmesine, küresel sorunlara çözüm sunmasına ve yüksek indeksli uluslararası akademik dergilerde yayınlanmasına önem verilmektedir.

Merkezinde Lisansüstü ğrencilerimizin yer aldığı bu yüksek lisans ve doktora alışmaları Tübitak, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği, AG-Bilimsel Araştırma Programı gibi bir çok resmi kurum ve endüstriyel firmalar tarafından finanse edilmektedir. Enstitü bünyesinde açılan ve ğrenci kabul eden lisansüstü programlarımız aşağıdaki gibidir:

Yüksek lisans Programları:

- İleri Malzeme ve Nanoteknoloji (Advanced Materials and Nanotechnology)
- Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Electrical and Computer Engineering)
- Endüstri Mühendisliği (Industrial Engineering)
- Biyomühendislik (Bio Engineering)

Doktora Programları:

- Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği (Materials Science and Mechanical Engineering)
- Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Electrical and Computer Engineering)
- Endüstri Mühendisliği (Industrial Engineering)

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Dünya ile entegre, girişimci ve yüksek nitelikli bireyler yetiştirip, küresel sorunlara çözüm arayan bir araştırma anlayışı ile bilgiyi değere dönüştürmek.

A.2. VİZYON

Üniversitemizin üçüncü nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna katkıda bulunmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen Bilimleri Enstitüsü faaliyet ve işleyişlerini Anayasa'nın 130. ve 2547 sayılı Kanununun 12. Maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

B.1. ENSTİTÜ ORGANLARI

B.1.1 ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (Görev, Yetki ve Sorumluluklar)

Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak;

Enstitü'nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü'nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek;

Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak;

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.2 ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCILARI (Görev, Yetki ve Sorumluluklar)

Enstitü değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,

Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,

Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,

Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlayıp, Müdürlü'ğe sunmak,

Enstitü'de yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,

Enstitü'nün öz değerlendirme raporunu hazırlamak,

Enstitü'nün stratejik planını hazırlamak,

Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

Enstitü'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

Enstitü'deki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlamak ve yürütmek,

Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketleri”nin uygulanmasını sağlamak,

Öğrencilerin Enstitü'yü değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,

Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,

Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,

Enstitü'de öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,

Enstitü kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak,

Enstitü'de yapılacak olan sınavların kılavuzlarının hazırlanmasını, programlarının yapılmasını, yürütülmesini ve araç-gereç teminini sağlamak,

Dersliklerin kapılarına asılacak programlar ile öğretim elemanı programlarının hazırlanmasını sağlamak,

Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,

Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol etmek,

Müdür bulunmadığı hallerde yerine vekalet etmek.

B.1.3 ENSTİTÜ KURULU

Enstitü'nün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak;

Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek;

2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.4 ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek;

Enstitü'nün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak;

Enstitü'nün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;

Müdür'ün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;

2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Fen Bilimleri Enstitüsü, 20 m² İdari Personel ve 35 m² Akademik Personel olmak üzere iki ofiste hizmet vermektedir.

C.1.1 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	6
255	02	01	Bilgisayar Kasaları	ADET	6
255	02	04	Sabit Telefon	ADET	2
255	02	04	IP Telefon	ADET	1
255	02	02	Harici Diskler	ADET	1
255	02	05	Projeksiyon	ADET	1
255	03	01	Dosya Dolapları	ADET	4
255	02	02	Lazer Yazıcı	ADET	2
255	03	01	Vestiyerli Dolap	ADET	1
255	03	01	Çalışma Masaları	ADET	5
255	03	01	Üçgen Sehpa	ADET	1

255	03	01	Puf	ADET	4
255	03	02	Komidin	ADET	1
255	02	99	Vantilatör	ADET	1

C.1.2 HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	35	6
İdari Personel Hizmet Alanları	1	20	2
Toplam	1	20	2

C.1.3 AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	0	
Arşiv Alanları	0	
Atölyeler (Fotokopi odası)	0	

C.1.4 KULLANILAN DERSLİKLER

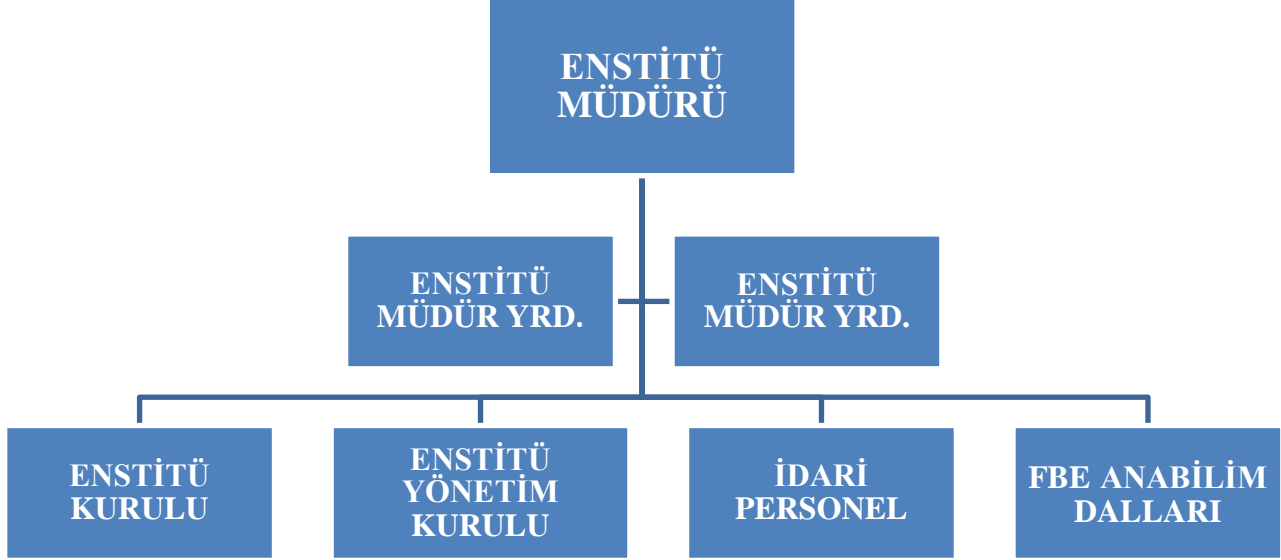
	Adet	Alan (m ²)
Derslikler (BA 102,107,109,111)	4	80

C.1.4 KULLANILAN ARAŞTIRMA LABARATUVARLARI

	Adet	Alan (m ²)	Kişi Sayısı
Biyomühendislik ABD (Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği Labaratuvarı)	1	50	10
Biyomühendislik ABD (Merkezi Araştırma Labaratuvarı)	1	50	10
Biyomühendislik ABD (Kanser araştırma Labaratuvarı)	1	100	20
Biyomühendislik ABD (İleri Düzeyde Hücre analiz Labaratuvarı)	1	20	4
Biyomühendislik ABD (Kanser Sinyalizasyon Labaratuvarı)	1	100	20

Biyomühendislik ABD (İnsan Genetik Hastalıkları Laboratuvarı)	1	50	10
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (Elektrik Makineleri ve Sürücüler Lab.)	1	80	15
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (Biyomedikal Sinyal Analiz Laboratuvarı)	1	16	8
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (Fundamentals of Biomems Laboratuvarı)	1	30	6
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (Comiiter Lab.)	1	130	49
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (BA 09 Comp Lab)	1	100	33
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (BA 011 Comp Lab)	1	100	33
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD (Lazer Odası Laboratuvarı)	1	24	3
Endüstri Mühendisliği ABD	0	0	0
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD (Sentez Laboratuvarı)	1	57	10
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD (Çevre Laboratuvarı)	1	24	3
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD (Analitik ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı)	1	40	10
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD (Analitik ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı)	1	10	3
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD (AB 15 Laboratuvar)	1	70	10
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD (AB 14 Laboratuvar)	1	70	5
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD (Optoelectronic Research Lab.)	1	130	8

C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



Prof. Dr. İrfan Alan : Enstitü Müdür Vekili olarak görev yapmaktadır.

Doç. Dr. Hakan USTA : Akademik ve Araştırmadan sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

Yard. Doç. Dr. Ahmet ÖNEN : İdari ve Mali İşlerden sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

Özkan ERDEN : Enstitü Sekreter Vekili olarak görev yapmaktadır.

Burhan KABATAŞ : Enstitümüz bünyesinde Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapmaktadır.

C.2.1.FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE KADROLU AKADEMİK PERSONEL :

Araş. Gör. Miray ÜNLÜ : Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50 /D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD'nde akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Araş. Gör. Hasan BAYRAK : : Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50 /D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Endüstri Mühendisliği ABD'nde akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Araş. Gör. Osman Gökhan UYAN : : Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50/D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nde akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Araş. Gör. Resul ÖZDEMİR : : Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 50 /D maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD'nde akademik personel olarak görev yapmaktadır.

Araş. Gör. Alperen Emre ULUTAŞ : Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı yükseköğretim kanununun

35. maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup, Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD'nde akademik personel olarak görev yapmaktadır.

C.2.2. KADROSU DİĞER BİRİMLERDE OLUP FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NE DESTEK VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI :

ANABİLİM DALI	PROF. DR	DOÇ. DR	YRD. DOÇ. DR
Biyomühendislik ABD	Yusuf BARAN*	Sergey BORISENOK*	Aysun CEBECİ AYDIN*
Biyomühendislik ABD		Sevil DİNÇER İŞOĞLU*	İsmail Alper İŞOĞLU
Biyomühendislik ABD			Aysun ADAN
Biyomühendislik ABD			Sebiha ÇEVİK KAPLAN
Biyomühendislik ABD			Mona El- KHATIB
Biyomühendislik ABD			Yoshiaki OHKUBO
Biyomühendislik ABD			Erkin AYDIN
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD	İrfan ALAN*	İbrahim Tuna ÖZDUR*	Ahmet ÖNEN*
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD		Vehbi Çağrı GÜNGÖR*	Zafer AYDIN*
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD		Sergey BORISENOK	Günyaz ABLAY*
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Gülay YALÇIN
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Mehmet Şükrü KURAN
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Burcu BAKIR GÜNGÖR
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Dooyoung HAH
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Evren MUTLUGÜN
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Kutay İÇÖZ
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Kasım TAŞDEMİR
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği ABD			Bekir Hakan SEBZECİ
Endüstri Mühendisliği ABD	İhsan SABUNCUOĞLU*	Ali İhsan ÖZDEMİR*	Selçuk GÖREN*

ANABİLİM DALI	PROF.DR	DOÇ.DR	YRD.DOÇ.DR
Endüstri Mühendisliği ABD		İbrahim AKGÜN*	Muhammed SÜTCÜ*
Endüstri Mühendisliği ABD		Burak ASİLİSKENDER	Ayşegül ÖZGÜNER*
Endüstri Mühendisliği ABD		Burak UZAL	Ahmet ÖNEN
Endüstri Mühendisliği ABD		Vehbi Çağrı GÜNGÖR	Asım Mustafa AYTEN
Endüstri Mühendisliği ABD		Niğmet UZAL	Cihan ÇİFTÇİ
Endüstri Mühendisliği ABD		Nilüfer BATUROĞLU YÖNEY	Ebru GENÇ
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD		Burak UZAL*	Hatice Sinem ŞAŞ ÇAYCI*
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD		Niğmet UZAL*	İlker ERDEM
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD		Murat DURANDURDU	Mehmet Tarık ATAY
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD		Hakan USTA	Aysun CEBECİ AYDIN
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji ABD		Sevil DİNÇER İŞOĞLU	
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD	Bülent YILMAZ*	Murat DURANDURDU*	Mehmet Tarık ATAY*
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD		Hakan USTA*	İlker ERDEM*
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD		Faruk KEÇECİ	Evren MUTLUGÜN*
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD		Sevil DİNÇER İŞOĞLU	
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği ABD		Niğmet UZAL	

Not: “*” işareti Anabilim Dalı çekirdek kadrosunu ifade etmektedir.

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1 YAZILIMLAR

Fen Bilimleri Enstitüsü'ne özel lisanslı yazılım yoktur; AGÜ-FBE Üniversite'nin Bilgi İşlem merkezinin esas lisans sahibi olduğu muhtelif yazılımlar (Personel Yönetim Sistem-Peyösis-Pbys) ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirdikleri yazılımları kullanmaktadır.

C.3.2 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	1	0	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Toplam	0	1	0	5

C.3.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon Cihazı	0	0	1	0
Yazıcı	0	0	2	0
Toplam	0	0	3	0

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1 AKADEMİK PERSONEL

C.4.1.1 KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ' NDE BULUNAN AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONEL	Enstitü Kadrosunda Olan	Diğer Üniversitelerden Geçici Gelen	Toplam
Araştırma Görevlisi	4	1	5
Toplam	4	1	5

C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	3				5

C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	4	5
Yüzde	20	80	100

C.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı					5	5
Yüzde (%)					100	100

C.4.2. İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Toplam	1		1

C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2
Toplam	2

C.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				2	0	2
Yüzde (%)				100	100	100

C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1				
Yüzde (%)		50	50				

C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1			2
Yüzde (%)			50	50			100

C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		2	2
Yüzde		100	100

C.5. SUNULAN HİZMETLER

C.5.1 EĞİTİM HİZMETLERİ

C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
İLERİ MALZEMELER VE NANOTEKNOLOJİ	1	
BİYOMÜHENDİSLİK	1	
Toplam	2	

DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
MALZEME BİLİMİ VE MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1	
Toplam	1	

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	1	
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1	
Toplam	2	

C.5.1.2 ÖĞRENCİ SAYILARI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR M.	24	0	21	45
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	10	0	8	18
İLERİ MALZEMELER VE NANOTEKNOLOJİ	13	0	0	13
MALZEME BİLİMİ VE MAKİNE M.	0	0	10	10
BİYOMÜHENDİSLİK	3	0	0	3
Toplam	50	0	39	89

CİNSİYETE GÖRE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.ÖĞRETİM		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
İLERİ MALZEMELER VE NANOTEKNOLOJİ	3	10	3	10	13
MALZEME BİLİMİ ve MAKİNE M.	7	3	7	3	10
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR M.(Y.L.)	14	10	14	10	24
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR M.(D.)	16	5	16	5	21
ENDÜSTRİ M. (Y.L.)	7	3	7	3	10
ENDÜSTRİ M. (D.)	4	4	4	4	8
BİYOMÜHENDİSLİK	0	3	0	3	3

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Programın Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Ücret Yatırmayan	Başarısız (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
İLERİ MALZEMELER VE	3	0	0	0	0	3
MALZEME BİLİMİ ve MAKİNE M.	0	0	0	0	0	0
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR M.(Y.L.)	7	0	0	0	0	7
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR M.(D.)	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİ M. (Y.L.)	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİ M. (D.)	0	0	0	0	0	0
BİYOMÜHENDİSLİK	0	0	0	0	0	0

YÜKSEK LİSANS MEZUNU ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci	Yüksek Onur Derecesi ile Mezun Olanlar	Onur Derecesi ile Mezun Olanlar
İLİLERİ MALZEMELER VE NANOTEKNOLOJİ	3	0	0
ENDÜSTRİ MÜH MÜHENDİSLİĞİ.	1	0	0
ELEKTRİK-BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	5	0	0
MALZEME BİLİMİ VE MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	0	0	0
BİYOMÜHENDİSLİK	0	0	0
Toplam	9	0	0

C.5.2. İDARİ HİZMETLER

Fen Bilimleri Enstitüsü'ne ait idari faaliyetler şu şekildedir:

Enstitü'de çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlanması, gerekli denetim-gözetimin yapılması,

Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatın bilinmesi, değişikliklerin takip edilmesi,

Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerin alınması,

Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projelerin hazırlanması,

Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılması ve sonuçlandırılması,

Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemlerin yapılması,

Enstitü Kurulları'nın gündemlerini hazırlanması; alınan kararların yazdırılması, ilgililere dağıtılması ve arşivlenmesinin sağlanması,

Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,

Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verilmesi,

Enstitü öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması,

İdari personelin izinlerini Enstitü'deki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

Enstitü için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilisi ile eşgüdümlü çalışılması,

Enstitü'de yapılacak yolluk-yevmiye, maaş, ek ders, mesai, fiili hizmet zammı ücretleri dâhil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlanması, personel GSS ve SGK primlerinin bildirilmesi ile ilgili iş/işlemleri ve istenen yazıları usulüne uygun olarak yürütülmesi ilgili birimlere iletmek ve takip etmek.

Her türlü ödemenin zamanında yapılması, bu konuda gerekli önlemleri alınması,

Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini, personel işleri ofisi ile koordineli olarak takip edilmesi,

Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlenmesinin sağlanması,

Ödenek bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi,.

Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alınması,
İhale ve satın alım işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesinin yapılması,
Akademik ve idari personelin göreve başlama ve görevden ayrılma işlemlerinin yürütülmesi,
İdari ve akademik personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip edilmesi,
Müdür, Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanı atanmaları, kurul üyelikleri seçimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi,
SGK işe giriş ve çıkış bildirelerini düzenleme ve aktivasyon işlemlerini yürütülmesi,
Akademik ve idari personelin özlük bilgi ve dosyalarını usulüne uygun olarak muhafaza edilmesi.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2016 yılında Enstitü Müdürü Vekili Prof. Dr. İrfan ALAN Harcama Yetkilisi, Bilgisayar İşletmeni Özkan ERDEN Enstitü Sekreter Vekili görevini yürütmektedir.

Tüm ekipman, demirbaş ve hizmet satın alımlarında ve diğer harcamalarda, ya AGÜ Rektörlüğü talep ve gereksinimleri doğrultusunda hareket edilmiş veya ilgili satın alım/harcama AGÜ-FBE Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra (veya acil durumlarda AGÜ-FBE Müdürü'nün ve Müdür Yardımcısının görüşünü alarak gerçekleştirilmiştir. Satın alımın/harcamanın başarılı tamamlanması gerçekleştirme görevlisi ve Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol yetkilisi tarafından da izlenmiştir.

Akademik, personel hareketleri ve diğer öğrenci ile ilgili konularda AGÜ-FBE Enstitü Kurulu'nun kararları ve belirlediği prensipler doğrultusunda ve her alınan kararda AGÜ-FBE Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak hareket edilmiştir.

AGÜ/FBE'ne bağlı Anabilim Dallarının akademik program ve öğrencileri ile ilgili icraatları ile program veya süreç değişiklik talepleri ve akademik personel (Araştırma Görevlisi) görevlendirme/ personel hareketleri talepleri (yazılı olarak AGÜ-FBE sekreteryasına geldikten sonra) iki haftada bir düzenli toplanan AGÜ-FBE Yönetim Kurulu'nda (AGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ve AGÜ-FBE teamüllere uygunluğu açısından) titizlikle incelenmiş, olumlu görülenler hemen onaylanmış, tereddüt görülenler hakkında ek bilgi istenmiş, aykırılıklar yerine göre reddedilmiş ve/veya ilgili birime uyarıda bulunulmuştur.

Öte yandan, bu denetim, koordinasyon ve onay süreç ve faaliyetleri sırasında Yönetmelik ve/veya teamüllere uygunluğu konusunda tereddüt hasıl olan konular, bir sonraki AGÜ-FBE Enstitü Kurulu'nda görüşülüp, tartışılarak açıklığa kavuşturulmak üzere not edilmiştir.

Yapılan icraatlar konusunda hem Rektörlüğe periyodik bilgi/rapor verilmiş, hem de dönemsel AGÜ-FBE Enstitü Kurullarında Anabilim Dalı Başkanlarına bilgi verilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 - “Lisansüstü eğitimin kalitesini en üst düzeye çıkarmak” vizyonu doğrultusunda, bağlı Anabilim Dalları’nın akademik programlarının güncel, bilimsel açıdan güçlü, zengin teknik donanımla destekli olmalarını ve konularında dünya çapında uzman ve saygın bir akademik kadro ile icra edilmelerini sağlamak.	Hedef 1 – Her doktora tezinden en az bir uluslararası endekslere giren hakemli dergilerde yayın çıkmasını sağlamak. Her yüksek lisans tezinden en az bir hakemli dergilerde yayın çıkmasını teşvik etmek.
	Hedef 2 – Bağlı Anabilim Dalları öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek; bilimsel araştırmalarını ve laboratuvar çalışmalarını Araştırma Görevlisi desteği sağlayarak teşvik etmek.
	Hedef 3 – Anabilim Dallarının diğer üniversitelerle ortak programlarını desteklemek, lisansüstü öğrencilerin AGÜ’nün uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek.
	Hedef 4 – Her doktora ve yüksek lisans öğrencisinin en az bir ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta tezi ile ilgili olarak yaptığı bilimsel çalışmayı anlatmasını sağlamak. Bu hedeflerle ilgili öğrencilere maddi destek bulmak ve sağlamak.
Stratejik Amaç 2 - “Toplam öğrenci içinde lisansüstü öğrencinin oranını arttırmak” vizyonu doğrultusunda, bağlı Anabilim Dallarının programlarını duyurmalarında, Öğrenci kabul süreçlerinde, öğrencilere yurt imkanı ile bu imkanların iç ve dış kaynaklardan maddi destek sağlanmasında, yurtiçi ve dışı diğer eğitim programları ile işbirliği yapılmasında destek sağlamak.	Hedef 1 - Talep eden lisansüstü her öğrencinin bir bilimsel toplantı katılımına finansal destek sağlamak.
	Hedef 2 – Anabilim Dallarının programlarını yurt içinde ve yurt dışında duyurma faaliyetlerine destek sağlamak. Buna yönelik olarak AGÜ/FBE web sitesini güncel, bilgilendirici, geniş kapsamlı ve kolay takip edilebilir olmasını sağlamak.
	Hedef 3 – Ulusal ve Uluslararası araştırma kurumları (TÜBİTAK gibi) ve eğitim ile araştırmaya destek veren vakıfların (TEV gibi) lisansüstü öğrencilere desteğinin artışı ve daha iyi duyurulmasını sağlamak.
	Hedef 4 – Üniversite yurtlarında lisansüstü öğrencilere yönelik imkanların/kapasitenin artışı desteklemek.
	Hedef 5 – Anabilim Dallarının diğer üniversitelerle ortak programlarını desteklemek, lisansüstü öğrencilerin AGÜ’nün uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek.
Stratejik Amaç 3 – “Bilime katkı yaparken toplum için de katma değer üretecek ve geleceğe yön verecek nitelikli araştırma çalışmaları yapılmasını sağlamak. Küresel barışa, sürdürülebilir çevreye ve kalkınmaya, insan yaşamına ve yaşam kalitesine katkı sunacak, toplumsal sorunlara çözüm önerecek, ortaya koyduğu çözümlerle fark yaratacak, nitelikli ve ileri düzey araştırmaların yapılmasını sağlamak.”	Hedef 1 - AGÜ bünyesindeki nitelikli uluslararası yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası araştırmacıların sayısını plan dönemi sonuna kadar üç katına çıkarmak.
	Hedef 2 - Disiplinler arası ve disiplinler üstü lisansüstü programlar açmak. Plan dönemi sonunda bu nitelikteki programların oranını yüzde yirmi beş üzerine çıkarmak.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Amaç ve hedeflerde açıklanmıştır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2016 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma)

AÇIKLAMA	ÖDENEK MİKTARI	HARCAMA	Harcanan Ödenek (%)
Personel Giderleri	414.026,00	414.026,00	%100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	35.115,00	35.115,00	%100
Yolluk	13.000,00	6.246,00	%48
TOPLAM	462.141,00	455.387,00	

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma)

Açıklama	ÖDENEK MİKTARI	HARCAMA	Harcama/Top.Ödenek(%)
Personel Giderleri	414.026,10	414.026,10	100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	35.115,13	35.115,13	100
Yolluk	6.245,97	6.245,97	100
TOPLAM	455.387,20	455.387,20	100

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yoktur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. KADROSU FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NDE OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ'NİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Araş.Gör.Hasan BAYRAK'ın yapmış olduğu faaliyet ve projeler :

YILLAR	ULUSLARARASI YAYINLAR		ULUSAL YAYINLAR		KATILDIĞI PROJELER		Konferanslar
	SCI Kapsamındaki Yayınlar	Diğer Hakemli Dergi Yayınları	Hakemli Dergi	Diğer	Uluslararası	Ulusal	
2014	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0

MATH101 – Calculus , 2015-2016 Güz dönemi, yardımcı öğretim elemanlığı,

MATH101 – Calculus , 2015-2016 Bahar dönemi, yardımcı öğretim elemanlığı,

IE102 – Exploring Profession , 2015-2016 Bahar dönemi, yardımcı öğretim elemanlığı,

IE212 – Deterministic Optimization, 2015-2016 Bahar dönemi, yardımcı öğretim elemanlığı,

Trabzon, üniversite tanıtım fuarı katılımı (12-13.11.2015),

İstanbul, üniversite tanıtım fuarı katılımı (21-25.07.2016),

2016 ÖSYS tercih dönemi tanıtım çalışmaları görevleri (15.07.2016-04.08.2016),

2016 Tanıtım günleri Call Center da görev,

2016 Yılı tanıtım fuarlarından toplanan 350 öğrenci aranarak AGU'ye davet edildi,

Kayseri Ulaşım ve Boyteks gezilerinde öğrencilere Exploring Profession dersi kapsamında eşlik edildi,

Bölüm adına kütüphaneye alınacak kitapların belirlenmesi,

Araş.Gör. Osman Gökhan UYAN'ın yapmış olduğu faaliyet ve projeler :

YILLAR	ULUSLARARASI YAYINLAR		ULUSAL YAYINLAR		KATILDIĞI PROJELER		Konferanslar
	SCI Kapsamındaki Yayınlar	Diğer Hakemli Dergi Yayınları	Hakemli Dergi	Diğer	Uluslararası	Ulusal	
2014	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0

AGÜ eğitim yönetim sistemi “canvas.agu.edu.tr”nin yöneticiliği,

AGÜ Sümer Kampüsü'nde, 15 Haziran - 15 Temmuz 2015 ve 15 Haziran - 15 Temmuz 2016 LYS tercih işlemlerinin yapılacağı dönemlerde ve öncesinde üniversitemiz tanıtımı için faaliyet gösteren çağrı merkezinde görev alma,

AGÜ Sümer Kampüsü'nde, 15 Haziran - 15 Temmuz 2015 ve 15 Haziran - 15 Temmuz 2016 LYS tercih işlemlerinin yapılacağı dönemlerde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tanıtımı için standda ve bilgisayar laboratuvarında görev alma,

21.03.2015 tarihinde yapılan AGÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Arama Konferansında görev alma,

30-31 Mayıs 2015 tarihlerinde Nevşehir'de ve 05-06 Kasım 2015 tarihlerinde Eskişehir'de organize edilen eğitim fuarlarında, üniversitemizi temsil ve tanıtım standında görev alma,

2015 Yılında Bilgisayar Mühendisliği Bölümü adına AGÜ Kütüphanesine alınacak kitapların belirlenmesinde görev alma,

AGÜ 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Bahar Döneminde verilen “COMP-101 Art of Computing” Dersinde “Teaching Assistant” olarak görev alma,

AGÜ 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Güz Döneminde verilen “COMP-201 Object Oriented Programming” Dersinde “Teaching Assistant” olarak görev alma,

Yüksek Lisans tez konusu: LTE-A Sisteminde Zamanlayıcı Algoritmalarının Performans Ölçümlemesi.

Araş.Gör. Resul ÖZDEMİR'in yapmış olduğu faaliyet ve projeler :

YILLAR	ULUSLARARASI YAYINLAR		ULUSAL YAYINLAR		KATILDIĞI PROJELER		Konferanslar
	SCI Kapsamındaki Yayınlar	Diğer Hakemli Dergi Yayınları	Hakemli Dergi	Diğer	Uluslararası	Ulusal	
2014	1	0	0	0	0	0	0
2015	1	0	0	0	0	1-(araştırmacı)	0
2016	1	0	0	0	0	1-(araştırmacı)	3

AGÜ'de 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında verilmekte olan "Science of Nature" dersinin Fall, Spring ve Summer dönemlerinde "Teaching Assistant" olarak görev alma,

Fen Bilimleri Enstitüsü ve İleri Malzemeler & Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü internet sayfalarının, üniversitemiz yeni web sayfası formatına uygun olarak İngilizce ve Türkçe dizayn edilmesi ve güncellenmesi.

AGÜ Sümer Kampüsü'nde, 18 Temmuz-02 Ağustos LYS tercih döneminde üniversitemiz tanıtım faaliyetleri kapsamında çağrı merkezinde görev alma,

Üniversitemiz tanıtım faaliyetleri kapsamında tanıtım fuarlarında, üniversitemizi temsil etme,

Tübitak Projesi; Bor İçeren, Yüksek Performanslı Organik Yarı-İletken Malzemeler Geliştirilmesi Ve İnce Film Transistor (Otf) Uygulamaları"

AGÜ Proje Birimi; "Organik İnce-Film Transistör (OTFT) Uygulamaları için İndenoflorendiketon Temelli Moleküler Yarı-İletken Geliştirilmesi" .

Araş.Gör. Miray ÜNLÜ'nün yapmış olduğu faaliyet ve projeler :

YILLAR	ULUSLARARASI YAYINLAR		ULUSAL YAYINLAR		KATILDIĞI PROJELER		Konferanslar
	SCI Kapsamındaki Yayınlar	Diğer Hakemli Dergi Yayınları	Hakemli Dergi	Diğer	Uluslararası	Ulusal	
2014	1	0	1	0	0	0	0
2015	2	0	0	0	0	1	1
2016	1	0	0	0	0	0	1

Doç. Dr. Lale Özbakır ile üniversite öğretim görevlilerine ait akademik faaliyet raporlarının toplanması, elektronik ortama aktarılması, puanlanması, istatistik verilerinin hesaplanması ve bilgilerin dosyalanması,

2016 LYS tercih döneminde üniversite tanıtımı için faaliyet gösteren AGÜ Sümer Kampüsü çağrı merkezinde görev alma,

AGÜ 2015-2016 yılına ait “Science of Nature” dersinin 1.ve 2. Döneminde ayrıca yaz okulunda “Teaching Assistant” olarak, görev alma,

Tübitak Projesi ;"Esnek Kuantum Noktacık Tabanlı Platformlarda Üretilen Yenilikçi Organik Işık Saçan Diyotlar”

Araş.Gör. Alperen Emre ULUTAŞ'ın yapmış olduğu faaliyet ve projeler :

YILLAR	ULUSLARARASI YAYINLAR		ULUSAL YAYINLAR		KATILDIĞI PROJELER		Konferanslar
	SCI Kapsamındaki Yayınlar	Diğer Hakemli Dergi Yayınları	Hakemli Dergi	Diğer	Uluslararası	Ulusal	
2014	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0

AGÜ'de 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında verilmekte olan “Art of Computing ve Mobile Programming” dersinin Fall döneminde “Teaching Assistant” olarak görev alma,

16-18 Kasım 2016 tarihlerinde Konya'da organize edilen eğitim fuarında üniversitemizi temsil ve tanıtım standında görev alma,

B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Üniversitemizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	1	3		1		3		4
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi		1		1				1
Eğitim Semineri								
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
TOPLAM	1	4		2		3		5

IV. KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü öğretim elemanları kadrosu ve teknik imkanlarla güçlü ve güncel akademik programlar; çağımız problemlerine ışık tutacak çözümler sunan sadece ulusal değil aynı zamanda uluslararası coğrafyada insanlığın hizmetine sunulacak ürünler geliştiren, yüksek nitelikli öğrenci kapasitesi; öğretim elemanları ve idareciler arasında yaygın ve güçlü iş birliği; kaliteli eğitim ve araştırmayı destekleyen akademik ve idari süreçler; güçlü ve geniş kütüphane imkanları, İngilizce eğitimine destek sağlayan dünya literatürüne kolay ve yaygın erişim.

B. ZAYIFLIKLAR

Fiziki alan kısıtlılığı.

Üniversitenin bulunduğu bölgenin potansiyel öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından çekici bulunmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün 100'den fazla öğrencisi olması nedeniyle kurumsal vitrine sahip bir Enstitü Müdürlüğü ve ofis alanına sahip olması gerekmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı görev ve yetkim çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler; iç Kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Harcama Yetkilisi
Prof.Dr.İrfan ALAN