**Sayı :** 88674282-50.02/ **……/…../201..**

**Konu :** Doktora Yeterlik Komite Kararı

**MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

Anabilim Dalımız öğrencileri hakkında alınan Doktora Yeterlik Komite Kararı aşağıya çıkarılmıştır.

 Bilgilerinize arz ederim.

 **Prof. Dr. ……….**

 **Anabilim Dalı Başkanı**

|  |
| --- |
| **DOKTORA YETERLİK KOMİTE KARARLARI** |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Sayısı** | **Karar Sayısı** |
| **………/…./201…** | **…..** | **……** |
| **Doktora Yeterlik Komitesi toplanarak;****Karar No 1 :** 20…..-20….. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılında Anabilim Dalımız öğrencilerinin **Doktora** **Yeterlik Sınav Jürisinden** gelen teklif yazıları ve ekleri üzerinde görüşüldü.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği **19. Maddesi**, Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin **44. Maddesi** uyarınca, aşağıda isimleri belirtilen Anabilim Dalımız öğrencilerinin 20…..-20….. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılında **Doktora** **Yeterlik Sınav Jürisinden** gelen teklif yazıları ve ekleri incelenmiş olup, öğrencilerin başarı durumları için varılan sonuçların sınav jürisinden geldiği şekliyle kabulüne oy birliği/oy çokluğu karar verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Numarası** |
| Öğrenci 1 |  |
| Öğrenci 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………Komite Başkanı | ………..Üye | ………..Üye | ………..Üye | ….Üye |

**Ek :**Doktora Yeterlik Sınavı Tutanağı ve Ekleri (…..Sayfa) |

**DOKTORA YETERLİLİK KOMİTESİ BAŞKANLIĞINA**

**İlgi:** …../…../20… tarih ve ….. sayılı Yönetim Kurulu Kararı.

 Jürimiz 20…..-20….. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılı Anabilim Dalımız öğrencilerinin doktora yeterlik sınavını yazılı…../…../20… tarih(ler)inde ve sözlü olarak yapmış ve değerlendirmiştir. Sınav sonucunun aşağıdaki şekilde oy birliği/oy çokluğu ile kabulüne karar verilmiştir.

Bilgilerinize saygılarımızla arz ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Numarası** | **Temel Kısım Yazılı Sınav Sonucu** | **Uzmanlık Alanı Yazılı Sınav Sonucu** | **Sözlü Sınav Sonucu** | **Öneri** |
| **Notu** | **Değerlendirme** | **Notu** | **Değerlendirme** | **Notu** | **Değerlendirme** |
| Öğrenci 1 |  |  | Başarılı/Başarısız |  | Başarılı/Başarısız |  | Başarılı/Başarısız |  |
| Öğrenci 2 |  |  | Başarılı/Başarısız |  | Başarılı/Başarısız |  | Başarılı/Başarısız |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………Jüri Başkanı | ………..Üye | ………..Üye | ………..Üye | ….Üye |

**Ek :** Sınav Evrakı (.......... Sayfa) (Yazılı Soruları ve Cevapları)

|  |  |
| --- | --- |
| **SN** | **Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı Soruları** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
|  |  |

**Not (Silinecek) :**

1. Sınav sonuçları, yeterlilik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ekleri ile birlikte Enstitüye bildirilir.
2. Yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci için bir ay içinde Tez İzleme Komitesi oluşturulur.
3. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yazılının her iki kısmından ve sözlüden ayrı ayrı 100 puan üzerinden en az 70 puan alması gerekir.
4. Öğrenci gelecek dönemde sadece başarısız olduğu kısımlardan tekrar sınava alınır.
5. Sözlü Sınav Evrakı: Sözlü sınavda sorulan sorular tutanak altına alınmalı ve orada bulunan jüri üyeleri tarafından bu tutanak imzalanmalıdır. Öğrencinin verdiği cevapların yazılmasına gerek yoktur.
6. Yazılı Sınav Evrakı: Sınav kağıdı, puanlamalı cevap anahtarı, üzeri notlandırılmış öğrencinin sınav kağıtlarından oluşmaktadır. Bu evrakların bütün sayfaları jüri üyeleri tarafından imzalanmalıdır.