**Sayı :** 88674282-50.02/ **……/04/2016**

**Konu :** Tez İzleme Komite Kararı

**MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

Anabilim Dalımız doktora öğrencisi hakkında alınan Tez İzleme Komite Kararı aşağıya çıkarılmıştır.

 Bilgilerinize arz ederim.

 **Prof. Dr. ……….**

 **Anabilim Dalı Başkanı**

|  |
| --- |
| **TEZ İZLEME KOMİTESİ KARARI** |
| **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Sayısı** | **Karar Sayısı** |
| **………/06/2016** | **01** | **1.** |
| **Tez İzleme Komitesi toplanarak;****Karar No 1 :** 20…..-20….. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılında Anabilim Dalımız **400….** numaralı doktora öğrencisi **……………..................**’nin **tez izleme raporu** ve ekleri üzerinde görüşüldü. Tez İzleme Komitesi 20…..-20….. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılında Anabilim Dalımız **400….** numaralı doktora öğrencisi **……………..................**’nin **“Ocak-Haziran”** veya **“Temmuz-Aralik”** dönemi birinci-**ikinci-üçüncü-dördüncü (1.-2.-3.-4.)** gelişme raporu, sunumu ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği **22. Maddesi**, Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin **46. Maddesi** uyarınca, değerlendirmiş olup, tez izleme raporunun **kabulüne / reddine/ düzeltilmesine** **oy birliği/ oyçokluğu** ile karar vermiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………Komite Başkanı | ………..Üye | ………..Üye | ………..Üye |

**Ek :** Tez İzleme Raporu ve Ekleri (…..Sayfa) |

\*Tez izleme komitesi, her yarıyılda bir kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.