a

|  |  |
| --- | --- |
| Macintosh HD:Users:agu:Dropbox:AGÜ Gençlik Fabrikası:logo:AGU_Logo.jpg | **T.C.**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİGENÇLİK ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİERASMUS BİRİMİ**GÖREV TANIMLARI** |
| **Uzman** | Erasmus Uzmanı |
| **Amiri** | Erasmus Kurum Koordinatörü |
| **Görev Devri:** | -- |
| Görev Amacı: | Erasmus Programının kurum içerisinde etkin ve verimli bir biçimde uygulanmasını sağlayarak gerek öğrencilerin gerekse akademik ve idari personelin bilgi, görgü ve becerilerinin artırılmasına katkı sağlamak. |
| Temel İş ve Sorumluklar | • Hayatboyu Öğrenme Erasmus Programını planlamak, koordine etmek ve kontrol etmek,• Erasmus Hareketlilik Faaliyeti için her yıl Ulusal Ajans tarafından yapılan teklifçağrılarına cevap verilmesi ve hibe sözleşmesinin imzalanmasını koordineetmek,• Gerek Ulusal Ajans gerekse diğer üst kurullara (Avrupa Komisyonu, YÖK, vb.)sunulan raporları onaylamak,• Denetleme durumunda Ulusal Ajans’a ve Rektörlüğe talep edilen denetlemeortam ve belgelerini sağlamak,• Erasmus Programının yürütülmesi sırasında yeni başlayan ofis çalışanlarına eğitim vermek,• Ofis içerisinde yetki dağılımını uygulamak,• Ofis görev tanım ve dağılımlarını takip etmek,• Ofis görev dağılımının uygulanmasında çıkan aksaklıkları veya güncelleme ihtiyacını koordinatöre bildirmek,• Ofis içerisindeki sorumluluk ihlali, ihtilaf ve şikayetleri değerlendirmek vekoordinatöre iletmek |
| **Yetkileri:** | • Koordinatör adına kurum içi yazışmaları onaylamak• Bütçenin kullanım belgelerini onaylamak• Erasmus Ofisini kurum içi ve dışında temsil etmek |
| **Bilgi:** | Yukarıda sıralanan görevlerin yerine getirilmesinde;• GÇUAM Hayatboyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi,• Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP)• Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Uygulama El Kitabı,• Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmesi• Maliye Bakanlığı IPA Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği |
| **Beceri ve Yetenekler:** | • Planlama, koordinasyon, yürütme ve kontrol becerisine sahip olmak• Akıcı ve etkin İngilizce bilgisi ve kullanımı sergilemek• Etkin iletişim becerisine sahip olmak• İlgili görevleri yerine getirmek için ilgili ve istekli olmak• Yeniliklere açık olmak |