



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

ENSTİTÜ KURULU
GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14
İAŞ-007

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
Müdür	Müdürlük Makamının Enstitü Kurulu için belirlediği konulardan ve Anabilim Dallarından gelen taleplere göre gündem oluşturulur.	
Enstitü Sekreteri	Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilir.	
Müdür	Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?	
Kurul Üyeleri	<p>Evet</p> <p>Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.</p> <p>Hayır</p> <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p>	
Enstitü Sekreteri	Alınan karar EBYS üzerinden imzaya sunulur.	
Yazı İşleri	Onaylanan kararlar ilgili birimlere, ve kişilere yazı ile bildirilir.	2547 Sayılı Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

ONAYLAYAN