


| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------|
|  ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ | DISİPLİN KURULU GÜNDEMİNİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞI | Doküman No | AGÜ-502.14 İAŞ-005 |
| | | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 1/1 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | | | |

| Sorumlu | İş akış adımları | İlgili dokümanlar |
|---------------|---|-------------------|
| Müdür | <p>Disiplin Kurulu Gündeminin Görüşülmesi</p> <p>↓</p> <p>Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek kurul üyelerine bilgi verilir.</p> <p>↓</p> <p>Müdürlük Makamının Disiplin Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.</p> <p>↓</p> <p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p> <p>Evet</p> <p>Disiplin Kurulunca gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>Disiplin Kurul Kararı EBYS üzerinden imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Karar ilgili kişiye ve birimlere tebliğ edilir.</p> | 2547 Sayılı Kanun |
| Müdür | | |
| Raportör Üye | | |
| Kurul Üyeleri | | |
| Raportör Üye | | |
| Yazı İşleri | | |

| |
|-----------|
| ONAYLAYAN |
| |