

Sorumlu

İş Akış Adımları

İlgili Dokümanlar

- Anabilim Dalı Başkanlığı

- Anabilim Dalı Sekreterliği

-Evrak Kayıt Personeli

- Öğrenci İşleri Personeli

- Öğrenci İşleri Personeli

İlgili öğrenci tarafından Danışman Değişikliği /II. Tez danışmanı atanması Formu (YL 3-Form D 3) en geç tez savunma sınavından altı ay öncesine kadar Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir.

Anabilim Dalı gerekli kontrolleri yaparak ilgili talebi Program Yürütme Kurulu gündemine alır.

Program Yürütme Kurulu Kararı Olumlu

Hayır

Evet

Gerekli değişiklikler için danışman öğretim üyesine iade edilir.

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili karar Enstitüye iletilir.

Enstitü gerekli kontrolleri yaparak danışman önerilerini Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır.

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu?

Hayır

Evet

Gerekli değişiklikler için danışman öneri listesi Anabilim Dalı Başkanlığına iade edilir.

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile atanan danışmanlar Enstitü Öğrenci İşleri Birimi tarafından uis'e işlenir.

- Abdullah Gül Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-
Öğretim ve Sınav
Yönetmeliği

ONAYLAYAN