

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.İAŞ-00
		Yayın Tarihi	03.03.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	12.10.2024
		Sayfa No	
Fen Bilimler Enstitüsü			

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili Dokümanlar
- Anabilim Dalı Başkanlığı - Anabilim Dalı Sekreterliği - Evrak Kayıt Personeli - Öğrenci İşleri Personeli - Öğrenci İşleri Personeli	İlgili öğrenci tarafından Danışman Değişikliği /II. Tez danışmanı atanması Formu (YL 3-Form D 3) en geç tez savunma sınavından altı ay öncesine kadar Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir. Anabilim Dalı gerekli kontrolleri yaparak ilgili talebi Program Yürütme Kurulu gündemine alır. Program Yürütme Kurulu Kararı Olumlu Hayır Gerekli değişiklikler için danışman öğretim üyesine iade edilir. Evet Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili karar Enstitüye iletilir. Enstitü gerekli kontrolleri yaparak danışman önerilerini Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu? Hayır Gerekli değişiklikler için danışman öneri listesi Anabilim Dalı Başkanlığına iade edilir. Evet Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile atanan danışmanlar Enstitü Öğrenci İşleri Birimi tarafından uis'e işlenir.	- Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

ONAYLAYAN